



# บันทึกข้อความ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สภรณ์ออมทรัพย์ครุฑนทบุรี จำกัด

เรื่อง ขอนหนังสือรับรอง

เรียน ผู้จัดการสภรณ์ออมทรัพย์ครุฑนทบุรี จำกัด

ด้วยข้าพเจ้า นาย,นาง,นางสาว .....เลขทะเบียน.....

เป็น  ข้าราชการ  ลูกจ้าง  พนักงานราชการ  ข้าราชการบำนาญ สังกัด/โรงเรียน.....

มีความประสงค์ ขอนหนังสือรับรอง.....

เพื่อนำไปประกอบการ.....

ดั่งนี้  ภาษาไทย จำนวน.....ฉบับ รับรอง ณ วัน/เดือน/ปี.....

ภาษาอังกฤษ จำนวน.....ฉบับ รับรอง ณ วัน/เดือน/ปี.....

Mr. / Mrs. / Ms. ....Sponsor

Mr. / Mrs. / Ms. ....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

โทร.....

ตรวจสอบข้อมูล ( ) ฝ่ายสินเชื่อ ( ) ฝ่ายการเงิน ( ) ฝ่ายข้อมูล ( ) ฝ่ายกฎหมาย ( ) ฝ่ายอำนวยการ

เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบข้อมูล ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....	หัวหน้าฝ่าย..... ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....	ผู้ดำเนินการ เจ้าหน้าที่อำนวยการฯ ลงชื่อ..... (นางสาวไอรินลดา เอกคช) ...../...../.....
--	---	---

ความเห็นรองผู้จัดการ.....  
 .....  
 ลงชื่อ.....  
 ...../...../.....

ความเห็นผู้จัดการ.....  
 .....  
 ลงชื่อ.....  
 ...../...../.....