



แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2569



คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปี สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ปีบัญชี 2569 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือและแนวทางในการดำเนินงานขององค์กรและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ซึ่งได้ระดมความคิด กำหนดแนวทางวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ คณะทำงาน เจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย โดยทำการศึกษา วิเคราะห์การปฏิบัติงานปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานที่ผ่านมาอย่างครอบคลุมเป็นระบบ และนำไปกำหนดกรอบกลยุทธ์ตัวชี้วัดขององค์กร และจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับกรอบกลยุทธ์ที่กำหนด เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จตามทิศทางการพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด กำหนดไว้อย่างมีคุณภาพเป็นรูปธรรมตามที่กล่าวไว้ว่า “สหกรณ์ชั้นนำ เลิศล้ำบริการ ยึดหลักธรรมาภิบาลและหลักการสหกรณ์ บริหารงานโปร่งใสทันสมัยเทคโนโลยี”

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ขอขอบคุณทุกฝ่ายที่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินกิจการและจัดทำแผนกลยุทธ์ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการประจำปีสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ฉบับนี้ จะอำนวยความสะดวกต่อการดำเนินงาน การขับเคลื่อนนโยบายขององค์กรให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อไป

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ 1 สภาพทั่วไป	1
1. ความเป็นมา	1
2. โครงสร้างการบริหารงาน	2
3. ข้อมูลบุคลากร (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2568)	3
4. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (สำหรับปีทางบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ตุลาคม 2568)	3-6
5. กราฟแสดงข้อมูลสถิติต่างๆ	7-9
ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กรสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด	10
- ปัจจัยภายใน	10-15
- ปัจจัยภายนอก	15-20
ส่วนที่ 3 ทิศทางการพัฒนาสู่ความสำเร็จ	21-24
1) วิสัยทัศน์ (Vision)	
2) พันธกิจ (Mission)	
3) เป้าประสงค์ (Goals)	
4) กลยุทธ์ (Strategies)	
5) รายละเอียดกลยุทธ์ แนวทาง วัตถุประสงค์(Objective) ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์ (Key Results) และกิจกรรมสำคัญที่สนับสนุนความสำเร็จ	
ส่วนที่ 4 แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2569	25
- โครงการและงบประมาณ ประจำปี 2569	26-63
ส่วนที่ 5 สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2568	64
- สรุปโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2568	65-118
ส่วนที่ 6 ภาคผนวก	119
- คณะผู้จัดทำ	120-123

ส่วนที่ 1 สภาพทั่วไป

1. ความเป็นมา

1.1 ประวัติความเป็นมาของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด โดยกระทรวงศึกษาธิการให้การศึกษารัฐบาลนนทบุรี มีนายจำรัส สักรวัตร์ เป็นศึกษาธิการ เป็นผู้ดำเนินการจัดตั้ง เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2503 โดยใช้ชื่อว่า "สหกรณ์ครูนนทบุรี จำกัดสินไช้" ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 1 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2503 มีคณะกรรมการดำเนินการ 15 คน โดยมี นายจำรัส สักรวัตร์ เป็นประธานกรรมการ เรื่องประชุมที่สำคัญในวันนั้น คือ ประธานแจ้งว่า สหกรณ์ได้จดทะเบียนแล้ว เมื่อวันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2503 เลขทะเบียนที่ 35/10945 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2503 เริ่มให้กู้สามัญ 2 รายๆ ละ 2,000 บาท

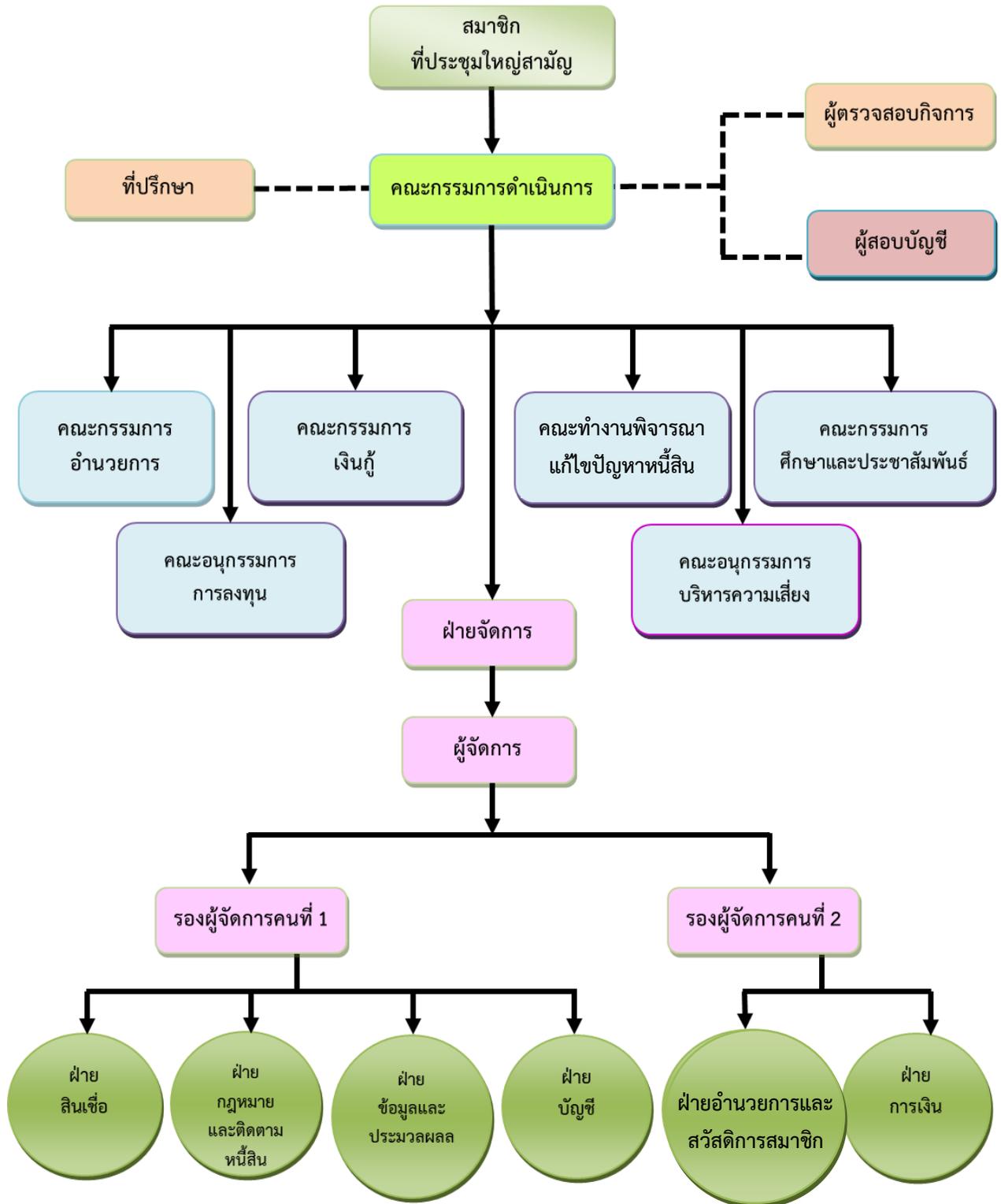
ในรอบ 1 ปี ที่จัดตั้ง มีสมาชิก 489 คน จากข้าราชการครู 830 คน คิดเป็นร้อยละ 58.92 ยังไม่เป็นสมาชิก 341 คน ต่อมาสหกรณ์ได้เปลี่ยนชื่อจาก สหกรณ์ครูนนทบุรี จำกัดสินไช้ เป็นสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2512 ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พุทธศักราช 2511 ลงวันที่ 22 เมษายน 2512 ในขณะนั้นได้เพิ่มคณะกรรมการดำเนินการเป็น 18 คน และให้กู้สามัญได้ไม่เกิน 8,000 บาท สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรีเคยอาศัยอาคารศาลากลางจังหวัดนนทบุรี เป็นที่ทำการในระยะแรก ต่อมาคณะกรรมการอนุมัติให้ซื้ออาคารพาณิชย์ 2 คูหา ในราคา 1.5 ล้านบาท เป็นที่ทำการ

1.2 สภาพปัจจุบัน

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด โดยคณะกรรมการดำเนินงานโดยความเห็นชอบของสมาชิก อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อที่ดิน และก่อสร้างสำนักงานใหม่ ในวงเงิน 35 ล้านบาท และได้สร้างแล้วเสร็จ เปิดทำการในวันที่ 27 มกราคม 2538 อาคารนี้ตั้งอยู่เลขที่ 47/17 หมู่ 5 ถนนรัตนานิเบศร์ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี (ปัจจุบันเปลี่ยนเป็นเลขที่ 776 ถนนรัตนานิเบศร์ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2558 ตามโครงการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเลขหมายประจำบ้านในเขตพื้นที่เทศบาลนครนนทบุรี) เป็นอาคาร 4 ชั้น บนพื้นที่ 231 ตารางวา ประกอบด้วยลานจอดรถ ชั้นที่ 2 เป็นสำนักงานสำหรับให้บริการสมาชิกด้านสินเชื่อ ด้านการเงิน และด้านสวัสดิการสมาชิก ชั้นที่ 3 เป็นห้องประชุมขนาดเล็ก มีห้องฝ่ายกฎหมายและติดตามหนี้สิน ฝ่ายข้อมูลและประมวลผล และฝ่ายบัญชี ชั้นที่ 4 เป็นห้องประชุมเอนกประสงค์ขนาดบรรจุได้ 300 คน มีไว้เพื่อจัดบริการสมาชิก และมีสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี ศูนย์ประสานงานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ จำนวน 4 สมาคม ได้แก่ (สสอค.) (สส.ชสอ.) (สส.สท.) และ (สส.สก.)

2. โครงสร้างการบริหารงาน

ผังโครงสร้างการบริหารงานสหกรณ์ออมทรัพย์นครนนทบุรี จำกัด



3. ข้อมูลบุคลากร (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2568)

ที่	คณะกรรมการ/งาน/ฝ่าย	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
1	คณะกรรมการดำเนินการ	15	
2	ผู้จัดการ	1	
3	รองผู้จัดการ	1	
4	เจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก	5	
5	เจ้าหน้าที่ฝ่ายสินเชื่อ	5	
6	เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมายและติดตามหนี้สิน	2	
7	เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	4	
8	เจ้าหน้าที่ฝ่ายข้อมูลและประมวลผล	2	
9	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชี	2	
10	แม่บ้าน	3	
11	เจ้าหน้าที่ยานพาหนะ	1	

4. ผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา (สำหรับปีทางบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ตุลาคม 2568)

4.1 จำนวนสมาชิกสามัญและสมาชิกสมทบ

ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2568 สหกรณ์ฯ มีสมาชิกทั้งสิ้น 10,719 ราย จำนวนสมาชิกที่มีการเปลี่ยนแปลงระหว่างปีบัญชี 2568 มีรายละเอียดดังนี้

ประเภทสมาชิก	คงเหลือ 01-พ.ย.-67	เพิ่มระหว่างปี	ลดลงระหว่างปี				คงเหลือ 31 ต.ค. 2568
			ถึงแก่กรรม	ลาออก	โอนย้าย	มตออก	
สามัญ	9,573	419	57	115	21	64	9,735
สมทบ	974	44	15	17	0	2	984
รวม(ราย)	10,547	463	72	132	21	66	10,719

4.2 ทุนเรือนหุ้น

ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2568 สหกรณ์ฯ มีทุนเรือนหุ้น จำนวน 3,114,544,180.00 บาท (สามพันหนึ่งร้อยสี่สิบล้านห้าแสนสี่หมื่นสี่พันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ในระหว่างปีบัญชี 2568 ทุนเรือนหุ้นมีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

ยกมา 1 พ.ย. 2567	เพิ่มระหว่างปี	ลดระหว่างปี	คงเหลือ 31 ต.ค. 2568
2,991,637,040.00	185,980,200.00	63,073,060.00	3,114,544,180.00

4.3 การรับฝากเงิน

ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2568 สหกรณ์ฯ มีเงินรับฝากคงเหลือ จำนวน 5,118,344,349.17 บาท (ห้าพันหนึ่งร้อยสิบแปดล้านสามแสนสี่หมื่นสี่พันสามร้อยสี่สิบเก้าบาทสิบเจ็ดสตางค์) ในระหว่างปีบัญชี 2568 สมาชิกทำธุรกรรมฝาก - ถอนเงินกับสหกรณ์ฯ ดังนี้

ประเภทเงินฝาก	ยกมา 1 พ.ย. 2567		เพิ่มระหว่างปี	ลดระหว่างปี	คงเหลือ 31 ต.ค. 2568	
	จำนวน(บัญชี)	จำนวนเงิน(บาท)			จำนวน(บัญชี)	จำนวนเงิน(บาท)
เงินฝากออมทรัพย์	3,586	96,848,143.38	326,793,249.08	314,890,701.99	3,774	108,750,690.47
เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ	2,436	4,710,829,000.97	1,003,009,790.92	785,628,153.96	2,476	4,928,210,637.93
เงินรับฝากสหกรณ์อื่น	4	77,726,796.54	3,573,166.10	83,065.07	4	81,216,897.57
เงินรับฝากนิติบุคคล	1	162,775.16	3,348.04	-	1	166,123.20
รวมทั้งสิ้น	6,027	4,885,566,716.05	1,333,379,554.14	1,100,601,921.02	6,255	5,118,344,349.17

4.4 เงินรอจ่ายคืน (เงินรับฝากจากบุคคลภายนอก)

จากการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบบัญชีสหกรณ์จังหวัดนนทบุรี สหกรณ์ฯ มีเงินรับฝากจากบุคคลภายนอกปัจจุบันสหกรณ์ฯ ได้ประกาศงดจ่ายดอกเบี้ยบัญชีเงินรับฝากจากบุคคลภายนอก ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2563

ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2568 สหกรณ์ฯ มีเงินรับฝากจากบุคคลภายนอกคงเหลือ 2,080,587.51 บาท (สองล้านแปดหมื่นห้าร้อยแปดสิบเจ็ดห้าบาทสิบเอ็ดสตางค์) ในระหว่างปีบัญชี 2568 มีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

ประเภทเงินฝาก	ยกมา 1 พ.ย. 2567		เพิ่มระหว่างปี	ลดระหว่างปี	คงเหลือ 31 ต.ค. 2568	
	จำนวน(บัญชี)	จำนวนเงิน(บาท)			จำนวน(บัญชี)	จำนวนเงิน(บาท)
เงินรับฝากจากบุคคลภายนอก	315	2,184,794.33	-	104,206.82	288	2,080,587.51

4.5 เงินกู้ยืม

สหกรณ์ฯ ได้เข้าร่วมโครงการสินเชื่อเพื่อช่วยเหลือสมาชิกที่มีหนี้หลายทางกับชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด โดยกู้ยืมเงิน จำนวน 100,000,000.00 บาท (หนึ่งร้อยล้านบาทถ้วน) ได้รับการอนุมัติวงเงินกู้ยืมเมื่อวันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2565

ในปีบัญชี 2568 สหกรณ์ฯ ได้ปิดชำระหนี้เงินกู้ยืมโครงการสินเชื่อเพื่อช่วยเหลือสมาชิกที่มีหนี้หลายทาง เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2568

เงินกู้ยืม	ยกมา 01-พ.ย.-67	เพิ่มระหว่างปี	ลดระหว่างปี	คงเหลือ 31 ต.ค. 2568
ชสอ. - เพื่อช่วยเหลือสมาชิกที่มีหนี้หลายทาง	74,164,600.00	-	74,164,600.00	-

4.6. การให้บริการเงินกู้แก่สมาชิก

ในปีบัญชี 2568 สหกรณ์ฯ ได้ให้เงินกู้แก่สมาชิก 3 ประเภท ดังนี้

ประเภทเงินกู้	ยกมา 1 พ.ย. 2567		เพิ่มระหว่างปี	ลดระหว่างปี	คงเหลือ 31 ต.ค. 2568	
	จำนวน(สัญญา)	จำนวนเงิน(บาท)			จำนวน(สัญญา)	จำนวนเงิน(บาท)
เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน	1,808	212,640,651.24	66,741,556.11	94,997,946.13	1,697	184,384,261.22
เงินกู้สามัญ	17,469	5,747,534,688.79	3,124,911,509.95	2,444,521,314.99	18,474	6,427,924,883.75
เงินกู้พิเศษ	812	865,376,361.68	111,956,171.80	144,539,127.46	768	832,793,406.02
รวมทั้งสิ้น	20,089	6,825,551,701.71	3,303,609,237.86	2,684,058,388.58	20,939	7,445,102,550.99

4.7 การลงทุนของสหกรณ์

ในปีบัญชี 2568 สหกรณ์ฯ ได้นำเงินไปลงทุนประเภทเงินฝากในชุมนุมสหกรณ์ สหกรณ์อื่น และ บริษัทเงินทุนที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย จำกัด ดังนี้

ชุมนุมสหกรณ์/สหกรณ์/บริษัทเงินทุน	ประเภทเงินฝาก/เงินลงทุน	อัตราดอกเบี้ย	ยกมา 1 พ.ย. 2567 จำนวนเงิน(บาท)	เพิ่มระหว่างปี	ลดระหว่างปี	คงเหลือ 31 ต.ค. 2568 จำนวนเงิน(บาท)
1. ชุมชุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	หุ้นวันออมแห่งชาติ 2565 ระยะเวลา 36 เดือน	3.50%	237,676,000.00	-	139,276,000.00	98,400,000.00
	หุ้นสะสมทรัพย์รับปีใหม่ 2566 ระยะเวลา 60 เดือน	3.50%	30,000,000.00	-	-	30,000,000.00
	หุ้นรับปีมังกรทอง ปี 2567 ระยะเวลา 24 เดือน	3.55%	50,000,000.00	-	50,000,000.00	-
2. ชุมชุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด	เงินฝาก 48 เดือน	3.50%	80,000,000.00	-	-	80,000,000.00
	เงินฝาก 36 เดือน	3.60%	80,000,000.00	-	-	80,000,000.00
	เงินฝากออมทรัพย์	1.30%	-	40,000,000.00	20,000,000.00	20,000,000.00
	เงินฝากออมทรัพย์	1.35%	-	20,000,000.00	20,000,000.00	-
	เงินฝากออมทรัพย์	1.40%	-	90,000,000.00	90,000,000.00	-
	เงินฝากออมทรัพย์ ประเภท 1 เดือน	1.35%	-	20,000,000.00	-	20,000,000.00
	เงินฝากออมทรัพย์ ประเภท 1 เดือน	1.50%	-	10,000,000.00	-	10,000,000.00
	เงินฝากออมทรัพย์ ประเภท 2 เดือน	1.80%	-	30,000,000.00	-	30,000,000.00
	เงินฝากออมทรัพย์ ประเภท 2 เดือน	2.00%	-	20,000,000.00	-	20,000,000.00
	เงินฝากออมทรัพย์ ประเภท 3 เดือน	2.30%	-	40,000,000.00	20,000,000.00	20,000,000.00
3. สหกรณ์ออมทรัพย์ครูยโสธร จำกัด	เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ	3.50%	100,000,000.00	-	100,000,000.00	-
4. สหกรณ์ออมทรัพย์ครูปัตตานี จำกัด	เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ	3.50%	120,000,000.00	-	60,000,000.00	60,000,000.00
5. สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจวังงา จำกัด	เงินฝากประจำ	3.10%	10,000,000.00	-	10,000,000.00	-
6. สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด	เงินฝากออมทรัพย์สหกรณ์อื่นๆ	3.30%	40,138,886.60	-	40,138,886.60	-
7. บริษัท เงินทุนแอ็ดวานซ์ จำกัด (มหาชน)	โครงการเงินฝากพิเศษ 365 วัน	1.95%	80,000,000.00	-	80,000,000.00	-
	โครงการเงินฝากพิเศษ 365 วัน	1.85%	-	30,000,000.00	30,000,000.00	-
	โครงการเงินฝากพิเศษ 365 วัน	1.80%	-	50,000,000.00	30,000,000.00	20,000,000.00
	โครงการเงินฝากพิเศษ 365 วัน	1.75%	-	120,000,000.00	120,000,000.00	-
	โครงการเงินฝากพิเศษ 365 วัน	1.50%	-	140,000,000.00	140,000,000.00	-
	โครงการเงินฝากพิเศษ 365 วัน	1.25%	-	160,000,000.00	160,000,000.00	-
	โครงการเงินฝากพิเศษ 365 วัน	1.06%	-	102,534,000.00	82,534,000.00	20,000,000.00
	โครงการเงินฝากพิเศษ 365 วัน	1.05%	-	140,000,000.00	130,000,000.00	10,000,000.00
รวมทั้งสิ้น			827,814,886.60	1,023,334,000.00	1,321,948,886.60	529,200,000.00

4.8 การให้สวัสดิการแก่สมาชิก

ในปีบัญชี 2568 สหกรณ์ได้จัดสวัสดิการให้แก่มชิก ดังนี้

ประเภทสวัสดิการ	จำนวน(ราย)	จำนวนเงิน(บาท)
1. เงินสงเคราะห์สมาชิกถึงแก่กรรม (กองทุน 10 ล้าน)	56	1,380,000.00
2. เงินสงเคราะห์สมาชิกเสียชีวิต	57	7,890,000.00
3. สวัสดิการสมาชิกประสบอุบัติเหตุ	129	203,000.00
4. สวัสดิการสมาชิกประสบภัย	12	54,000.00
4. ทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิก	322	900,000.00
5. สวัสดิการสมาชิกเกษียณอายุราชการและออกจากงานโดยเหตุอันควร	111	927,000.00
6. เงินสงเคราะห์สมาชิกผู้สูงอายุ	4,474	4,241,800.00
รวมทั้งสิ้น	5,161	15,595,800.00

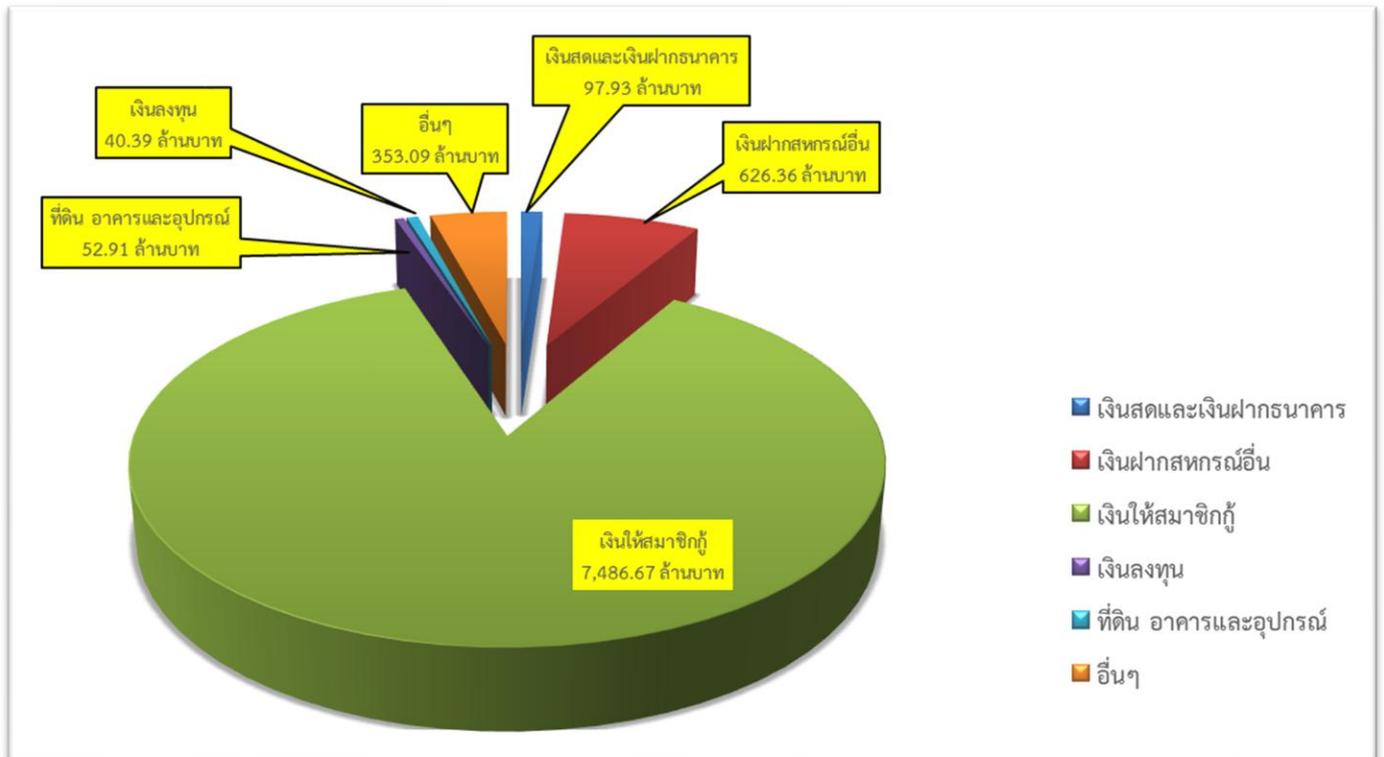
4.9 การรับเงินรอเรียกคืนเงินปันผลเงินเฉลี่ยคืน ปี 2561, เงินรอเรียกคืนโบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่

ในปีบัญชี 2568 สหกรณ์ได้รับเงินรอเรียกคืนเงินปันผลเงินเฉลี่ยคืน ปี 2561 และเงินรอเรียกคืนโบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่ ดังนี้

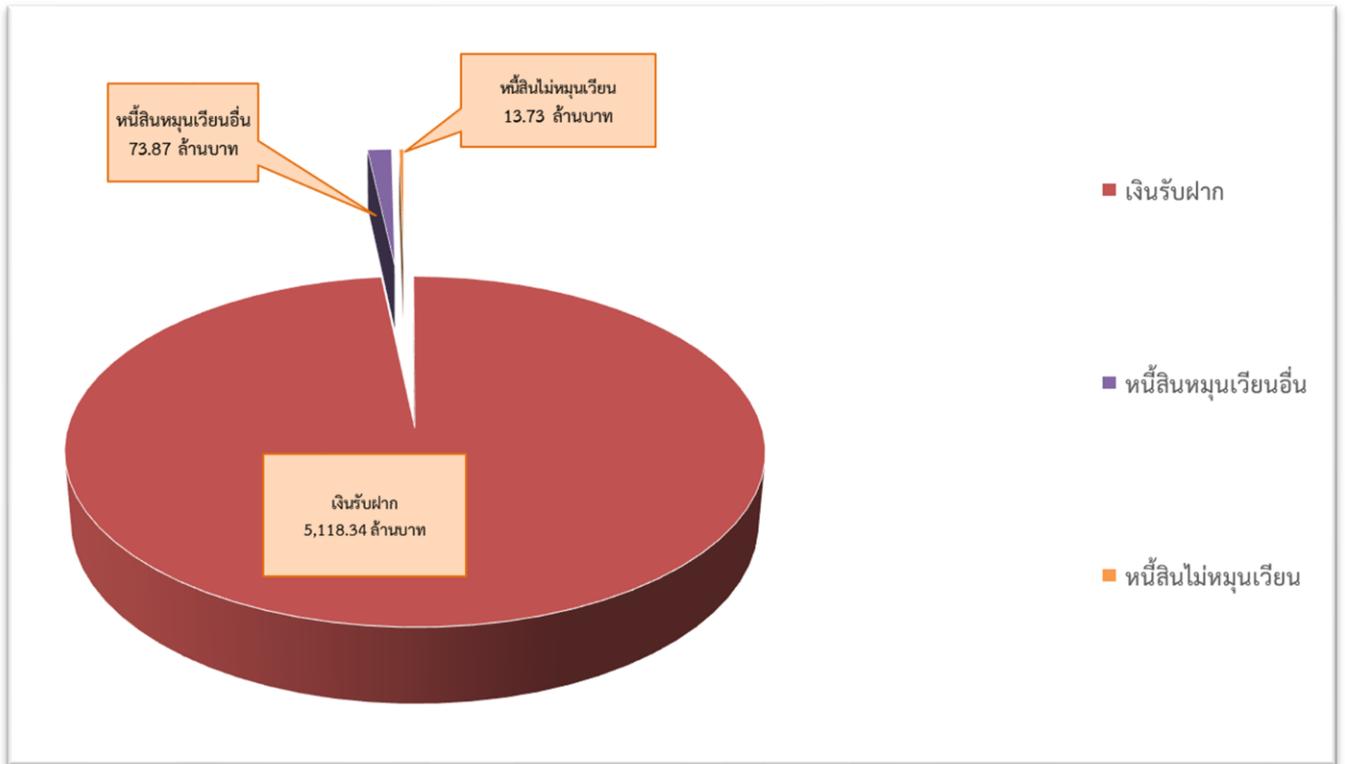
รายการ	ยกมา 1 พ.ย. 2567 จำนวนเงิน(บาท)	รับคืนระหว่างปี จำนวนเงิน(บาท)	คงเหลือ 31 ต.ค. 2568 จำนวนเงิน(บาท)
1. เงินรอเรียกคืนเงินปันผล	55,831,114.00	1,327,185.00	54,503,929.00
2. เงินรอเรียกคืนเงินเฉลี่ยคืน	4,798,059.00	111,300.00	4,686,759.00
3. เงินรอเรียกคืนโบนัส-กรรมการ	580,000.00	191,225.00	388,775.00
4. เงินรอเรียกคืนโบนัส-เจ้าหน้าที่	452,500.00	265,560.00	186,940.00
รวมทั้งสิ้น	61,661,673.00	1,895,270.00	59,766,403.00

5. กราฟแสดงข้อมูลสถิติต่างๆ

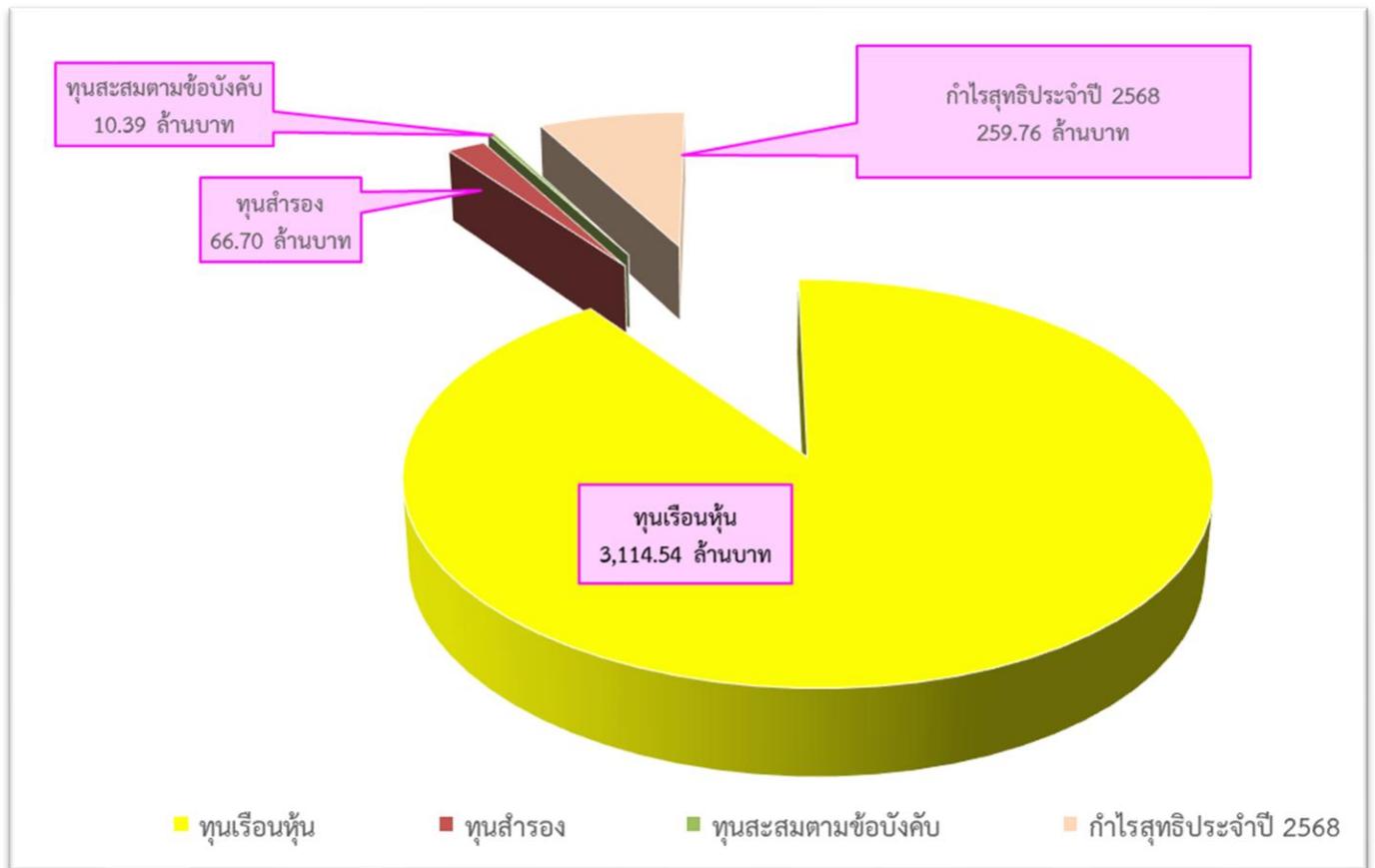
กราฟแสดงสินทรัพย์ของสหกรณ์ ณ 31 ตุลาคม 2568 จำนวน 8,657,338,521.48 บาท



กราฟแสดงหนี้สินของสหกรณ์ ณ 31 ตุลาคม 2568 จำนวน 5,205,942,293.22 บาท



กราฟแสดงทุนของสหกรณ์ ณ 31 ตุลาคม 2568 จำนวน 3,451,396,228.26 บาท



ส่วนที่ 2

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กรสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในครั้งนี้ เป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ 5 ปีของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญในการดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร ทั้งปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอก แรงผลักดันและภาพความคาดหวังในอนาคตขององค์กร ผ่านโมเดล SWOT AR (ดิณณภพ พัฒนะ,2566) ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

ปัจจัยภายใน : พิจารณาจาก จุดแข็ง (S : Strengths) และ จุดอ่อน (W : Weakness) โดยได้นำหลักการ McKinsey's 7S Model มาใช้เป็นกรอบในการกำหนดตัวแปรที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจำแนกตัวแปรที่มีผลกระทบต่อการทำงานขององค์กรออกเป็น 7 กลุ่มตัวแปร ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------|---|
| 1. S - Strategy | ตัวแปรด้านยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ ในการปฏิบัติ |
| 2. S - Structure | ตัวแปรด้านโครงสร้างในการปฏิบัติ |
| 3. S - Style | ตัวแปรด้านรูปแบบการบริหารในการปฏิบัติ |
| 4. S - System | ตัวแปรด้านระบบการในปฏิบัติ |
| 5. S - Staff | ตัวแปรด้านบุคลากรในการปฏิบัติ |
| 6. S - Skill | ตัวแปรด้านทักษะและองค์ความรู้ในการปฏิบัติ |
| 7. S - Shared value | ตัวแปรเรื่องค่านิยมร่วมในการปฏิบัติ |

1.1 ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง (S : Strengths) ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

การวิเคราะห์จุดแข็งของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด สามารถอธิบายเชิงลึกได้ภายใต้กรอบแนวคิดของ 7S Framework ของ McKinsey ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการวิเคราะห์โครงสร้างองค์กรและระบบบริหารจัดการที่ส่งผลต่อความสำเร็จขององค์กร โดยแต่ละองค์ประกอบของ 7S ได้แก่ Strategy, Structure, Style, System, Staff, Skill และ Shared Value ซึ่งสะท้อนถึงความพร้อม ความเข้มแข็ง และศักยภาพของสหกรณ์ในการดำเนินงานอย่างมีธรรมาภิบาล โปร่งใส และยั่งยืน

1.1.1 Strategy – กลยุทธ์ที่ชัดเจนและมีทิศทาง

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด มีการกำหนดกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการที่ชัดเจน ซึ่งครอบคลุมการบริหารจัดการด้านการเงิน การบริการสมาชิก การพัฒนาบุคลากร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานการจัดทำกลยุทธ์ดังกล่าวได้ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมจากคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ และสมาชิกทำให้เกิดแผนกลยุทธ์ที่ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ขององค์กรที่มุ่ง “ยึดหลักธรรมาภิบาล บริการทันสมัย ใส่ใจสมาชิกตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” กลยุทธ์เหล่านี้ยังถูกถ่ายทอดไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปีที่มีตัวชี้วัด (KPI) ที่ชัดเจน ซึ่งสะท้อนถึงระบบบริหารจัดการที่มีความโปร่งใสและเน้นผลสัมฤทธิ์

1.1.2 Structure – โครงสร้างที่ชัดเจนและเอื้อต่อการทำงาน

สหกรณ์มีการจัดโครงสร้างองค์กรที่ชัดเจน แบ่งฝ่ายและสายการบังคับบัญชาอย่างเหมาะสม ครอบคลุมฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายสินเชื่อ ฝ่ายการเงิน ฝ่ายบัญชี ฝ่ายกฎหมายและติดตามหนี้สิน และฝ่ายข้อมูลประมวลผล ซึ่งช่วยให้การดำเนินงานมีความคล่องตัวและสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ การกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการยังส่งผลให้เกิดความต่อเนื่องและความรับผิดชอบทางนโยบาย โดยไม่ก่อให้เกิดการผูกขาดอำนาจหรือความไม่โปร่งใส การแบ่งสายปฏิบัติงานจึงมีส่วนสำคัญต่อการบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร

1.1.3 Style – รูปแบบการบริหารที่ยึดหลักระเบียบและธรรมาภิบาล

รูปแบบการบริหารของสหกรณ์สะท้อนถึงความเป็นองค์กรที่มีระเบียบแบบแผน โดยมีการมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร ปฏิบัติงานตามข้อบังคับ ระเบียบ มติที่ประชุม และคำสั่งของคณะกรรมการอย่างเคร่งครัด สิ่งนี้สะท้อนถึงวัฒนธรรมองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อนักที่และเน้นความโปร่งใส การมีระบบการประชุมและการติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ ช่วยเสริมให้การบริหารงานอยู่ภายใต้หลัก “ตรวจสอบได้และมีส่วนร่วม” ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของ Good Governance ในสหกรณ์สมัยใหม่

1.1.4 System – ระบบการทำงานและเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ

สหกรณ์มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ครบวงจร ทั้งในด้านการจัดการข้อมูลสมาชิก ระบบเงินฝาก - เงินกู้ และการประมวลผลข้อมูลทางบัญชี มีการแบ่งระบบงานและผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน พร้อมทั้งมีมาตรการควบคุมภายในที่รัดกุม การดำเนินงานภายใต้นโยบายธรรมาภิบาลและการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีอิสระภายนอกยังเพิ่มความน่าเชื่อถือให้กับองค์กร ระบบสารสนเทศของสหกรณ์จึงไม่เพียงช่วยลดความซ้ำซ้อนของงาน แต่ยังเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการสมาชิกและการตัดสินใจของผู้บริหาร

1.1.5 Staff – บุคลากรที่มีคุณภาพและได้รับการพัฒนา

จุดแข็งอีกประการของสหกรณ์คือบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการจัดอบรมและพัฒนาทักษะของเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของระบบสหกรณ์และเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ สหกรณ์ยังให้ความสำคัญกับสวัสดิการของบุคลากร เพื่อสร้างแรงจูงใจและความผูกพันต่อองค์กร เช่น การจัดสวัสดิการทางสุขภาพ การประกันสังคม และสวัสดิการเงินช่วยเหลือพิเศษ ซึ่งช่วยส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร

1.1.6 Skill – การพัฒนาทักษะและศักยภาพของบุคลากร

สหกรณ์มีระบบการพัฒนาทักษะบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เช่น การจัดอบรม การส่งเจ้าหน้าที่เข้าศึกษาดูงาน และการจัดโครงการเสริมสร้างความรู้แก่คณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นแนวทางสำคัญในการพัฒนา “ทุนมนุษย์ (Human Capital)” ภายในองค์กร นอกจากนี้ยังมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเป็นระบบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาศักยภาพรายบุคคลและยกระดับคุณภาพการบริการในภาพรวม การเน้นการเรียนรู้และการประเมินตนเองจึงเป็นหัวใจสำคัญของวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

1.1.7 Shared Value – ค่านิยมร่วมที่สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง

ค่านิยมร่วมของสหกรณ์ “มั่นคง โปร่งใส ทนสมัย เต็มใจให้บริการ” เป็นแกนกลางที่หล่อหลอมพฤติกรรมของบุคลากรทุกระดับให้ดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน สหกรณ์ยังได้กำหนดจรรยาบรรณชัดเจนและส่งเสริมให้บุคลากรนำไปปฏิบัติจริง สร้างบรรยากาศการทำงานที่ดีและเน้นความร่วมมือแบบทีม (Teamwork) ส่งผลให้การสื่อสารภายในมีประสิทธิภาพ และเกิดความไว้วางใจระหว่างคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ และสมาชิก นอกจากนี้ การยึดมั่นในค่านิยมยังเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่น่าเชื่อถือและเป็นแบบอย่างที่ดีในเครือข่ายสหกรณ์เครือข่ายทั่วประเทศ

บทสรุปเชิงวิเคราะห์จากการวิเคราะห์ทั้ง 7 มิติของจุดแข็ง จะเห็นได้ว่าสหกรณ์ออมทรัพย์นครนนทบุรี จำกัด มีความพร้อมในทุกองค์ประกอบของการบริหารจัดการ ทั้งด้านโครงสร้าง ระบบ บุคลากร และค่านิยมองค์กร ความสำเร็จของสหกรณ์ไม่ได้เกิดจากปัจจัยใดปัจจัยหนึ่งโดยลำพัง แต่เป็นผลจากการบูรณาการระหว่างกลยุทธ์ที่ชัดเจน โครงสร้างที่เหมาะสม การบริหารที่ยึดหลักธรรมาภิบาล และการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ทั้งหมดนี้ส่งผลให้สหกรณ์สามารถดำรงตนเป็นองค์กรที่มั่นคง โปร่งใส และทันสมัย เป็นแบบอย่างของการบริหารจัดการที่ยั่งยืนในระบบสหกรณ์ออมทรัพย์ของประเทศไทยในปัจจุบัน

1.2 ผลการวิเคราะห์จุดอ่อน (W : Weakness) ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

การวิเคราะห์จุดอ่อนของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ภายใต้กรอบแนวคิด 7S Framework ของ McKinsey มีความสำคัญในการชี้ให้เห็นถึงข้อจำกัดภายในองค์กรที่อาจเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน จุดอ่อนเหล่านี้สะท้อนทั้งด้านโครงสร้าง ระบบบริหารจัดการ บุคลากร และค่านิยมร่วม ซึ่งหากได้รับการปรับปรุงอย่างเหมาะสม จะช่วยยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานของสหกรณ์ให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลและมาตรฐานสหกรณ์สมัยใหม่มากยิ่งขึ้น

1.2.1 Strategy – กลยุทธ์ที่ขาดความชัดเจนในการติดตามและประเมินผล

แม้ว่าสหกรณ์จะมีการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างเป็นระบบ แต่จุดอ่อนสำคัญคือการประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินงานยังไม่ชัดเจน และบางครั้งยังไม่ได้นำผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้มาสรุปผล ซึ่งส่งผลกระทบต่อติดตามผลลัพธ์และการปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์จริง การขาดระบบประเมินที่ชัดเจนย่อมทำให้ไม่สามารถระบุจุดบกพร่องหรือกำหนดแนวทางพัฒนาได้อย่างตรงจุด ทั้งนี้ ปัญหาดังกล่าวสะท้อนถึงการขาดการบูรณาการระหว่างฝ่ายวางแผนกับฝ่ายปฏิบัติ ซึ่งอาจนำไปสู่ความไม่ต่อเนื่องของนโยบายและการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์

1.2.2 Structure – โครงสร้างและอัตรากำลังที่ยังไม่สอดคล้องกับภาระงาน

ในด้านโครงสร้างองค์กร พบว่ามีจุดอ่อนในหลายประเด็น ได้แก่ การไม่มีการหมุนเวียนหรือสับเปลี่ยนตำแหน่งงานของเจ้าหน้าที่, การประเมินคุณภาพงานที่ยังไม่เป็นระบบ, และ การจัดสรรบุคลากรที่ไม่เหมาะสมกับภาระงานจริง นอกจากนี้ ยังมีปัญหาเรื่อง อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ เมื่อเทียบกับภาระงานที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในแต่ละฝ่าย โดยเฉพาะฝ่ายสินเชื่อและฝ่ายสวัสดิการ ซึ่งมีภาระการบริการสมาชิกจำนวนมาก ความไม่สมดุลนี้ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานและการให้บริการสมาชิก และยังลดโอกาสในการพัฒนาทักษะใหม่ของบุคลากร การขาดการหมุนเวียนงานยังทำให้บุคลากรมีประสบการณ์จำกัดในด้านอื่นๆ ขององค์กร ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการสร้าง “องค์ความรู้รวมขององค์กร (Organizational Learning)”

1.2.3 Style – รูปแบบการบริหารที่ยังไม่ต่อเนื่องและไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

สไตล์การบริหารของสหกรณ์มีลักษณะตามระเบียบและข้อบังคับ แต่ปัญหาสำคัญคือ ข้อบังคับและระเบียบภายในหลายข้อยังไม่สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน ทั้งในด้านเทคโนโลยีและรูปแบบการทำงานของสหกรณ์ยุคใหม่ นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการบ่อยครั้ง ส่งผลให้การดำเนินงานขาดความต่อเนื่องและเกิดการสะดุดในเชิงนโยบาย การเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กรโดยไม่มีระบบถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ที่เป็นระบบยังทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานและขาดเอกภาพทางการบริหาร การแก้ไขจุดอ่อนนี้จำเป็นต้องอาศัยการปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับให้ทันสมัย และจัดตั้งระบบบริหารความรู้ (Knowledge Management) เพื่อรักษาความต่อเนื่องขององค์กรในระยะยาว

1.2.4 System – ระบบการทำงานและเทคโนโลยีที่ยังไม่ตอบสนองยุคดิจิทัล

แม้สหกรณ์จะมีระบบสารสนเทศพื้นฐาน แต่ยังพบว่า บุคลากรขาดการเรียนรู้ในสายงานอื่น และยังไม่ยอมรับการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ อย่างเต็มรูปแบบ นอกจากนี้ยังขาดการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในกระบวนการบริหารงาน ซึ่งเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน การไม่พัฒนาเทคโนโลยีให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมดิจิทัลส่งผลให้การสื่อสารภายในและภายนอกองค์กรยังขาดความรวดเร็ว และอาจทำให้สมาชิกบางส่วนมองว่าสหกรณ์ยังขาดความทันสมัย การแก้ไขจุดอ่อนนี้ควรมุ่งเน้นการลงทุนด้านเทคโนโลยีควบคู่กับการพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากร เพื่อให้สหกรณ์สามารถก้าวสู่ “สหกรณ์อัจฉริยะ (Smart Cooperative)” ได้อย่างแท้จริง

1.2.5 Staff – บุคลากรที่ยังต้องการการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

จุดอ่อนด้านบุคลากรของสหกรณ์อยู่ที่ การขาดการพัฒนาอย่างเป็นระบบ และ บุคลากรใหม่ต้องใช้เวลาในการเรียนรู้งานนาน ปัญหานี้สะท้อนถึงการขาดแผนพัฒนาสมรรถนะบุคลากร (Competency Development Plan) ที่ต่อเนื่อง การพึ่งพาประสบการณ์ภาคสนามมากกว่าการอบรมอย่างเป็นทางการทำให้บุคลากรใหม่ไม่สามารถเข้าถึงองค์ความรู้ที่ครบถ้วนในช่วงแรกของการทำงาน นอกจากนี้ ยังขาดระบบพี่เลี้ยง (Mentorship System) ที่ช่วยถ่ายทอดประสบการณ์จากบุคลากรเก่าสู่บุคลากรใหม่ ส่งผลให้เกิดความแตกต่างของคุณภาพการทำงานระหว่างบุคลากรรุ่นต่าง ๆ ซึ่งเป็นจุดอ่อนที่ควรได้รับการแก้ไขด้วยการจัดอบรมอย่างสม่ำเสมอและวางแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan)

1.2.6 Skill – ทักษะที่ยังไม่รอบด้านและขาดการเสริมสร้างองค์ความรู้รวม

ด้านทักษะ พบว่า บุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้เชิงลึกในภารกิจสำคัญของสหกรณ์ โดยเฉพาะในด้านการบริหารความเสี่ยง การวิเคราะห์ทางการเงิน และกฎหมายสหกรณ์ อีกทั้งบุคลากรส่วนใหญ่ยังมีความเชี่ยวชาญเฉพาะฝ่ายของตนเอง โดยยังขาดความเข้าใจภาพรวมของสหกรณ์ทั้งหมด การขาดมุมมองแบบองค์รวมทำให้เกิดการทำงานแบบแยกส่วน (Silo) ซึ่งอาจลดประสิทธิภาพของการประสานงานข้ามฝ่าย นอกจากนี้ การขาดการอบรมพัฒนาอย่างต่อเนื่องยังทำให้บุคลากรไม่สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบหรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ได้อย่างทันการณ์ จึงควรมีการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมเฉพาะด้านและหลักสูตรบูรณาการ เพื่อเสริมสร้างทักษะทั้งในระดับลึกและระดับองค์รวม

1.2.7 Shared Value – ค่านิยมร่วมที่ยังไม่ถูกสื่อสารและหล่อหลอมอย่างทั่วถึง

แม้สหกรณ์จะกำหนดค่านิยมองค์กรไว้อย่างชัดเจน แต่ในทางปฏิบัติยังพบว่า เกิดความขัดแย้งด้านทัศนคติในการทำงานร่วมกันภายในองค์กร และ สมาชิกบางส่วนยังขาดความเข้าใจต่อค่านิยมของสหกรณ์ ซึ่งส่งผลต่อความสามัคคีและความร่วมมือระหว่างบุคลากรและสมาชิก ปัญหานี้สะท้อนถึงการขาดกระบวนการสร้างวัฒนธรรมองค์กร (Organizational Culture Building) ที่เป็นระบบ การปลูกฝังค่านิยมควรทำผ่านกิจกรรมภายใน เช่น การประชุมเชิงปฏิบัติการ การสื่อสารองค์กร และการสร้างแบบอย่างจากผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้ค่านิยม “มั่นคง โปร่งใส ทันสมัย เต็มใจให้บริการ” กลายเป็นส่วนหนึ่งของพฤติกรรมและจิตสำนึกของบุคลากรทุกคนอย่างแท้จริง

บทสรุปเชิงวิเคราะห์โดยสรุป จุดอ่อนของสหกรณ์ออมทรัพย์ครุชนนทบุรี จำกัด สะท้อนถึงความท้าทายในการปรับตัวขององค์กรในยุคดิจิทัลที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านการบริหารจัดการ การพัฒนาบุคลากร และการสร้างวัฒนธรรมองค์กร จุดอ่อนเหล่านี้ไม่ได้หมายถึงความล้มเหลว หากแต่เป็น “โอกาสในการปรับปรุงและยกระดับศักยภาพองค์กร” เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายของการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) การจัดการกับจุดอ่อนอย่างเป็นระบบจะช่วยให้สหกรณ์สามารถเสริมสร้างความเข้มแข็งภายในองค์กร และก้าวไปสู่การเป็น “สหกรณ์ต้นแบบแห่งความโปร่งใสและธรรมาภิบาล” ได้ในอนาคต

ทั้งนี้ จากการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สามารถสรุปภาพรวมถึงปัจจัยภายในซึ่งพิจารณาจาก จุดแข็ง (S : Strengths) และ จุดอ่อน (W : Weakness) โดยได้นำหลักการ McKinsey's 7S Model ได้ตามตารางดังนี้

ปัจจัยที่วิเคราะห์	จุดแข็ง (S : Strengths)	จุดอ่อน (W : Weakness)
S – Strategy	<ul style="list-style-type: none"> - มีการกำหนดกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการในการดำเนินการของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี 	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินในประสิทธิภาพงานยังไม่ชัดเจน - ไม่ได้ดำเนินงานตามแผน
S – Structure	<ul style="list-style-type: none"> - มีการแบ่งฝ่ายอย่างชัดเจน และมีการแยกสายปฏิบัติงาน - มีกำหนดวาระในการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีการปรับเปลี่ยนหมุนเวียนงานของเจ้าหน้าที่ - การประเมินคุณภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ควรชัดเจน - จัดบุคลากรไม่เหมาะสมกับกรอบงาน - ขาดอัตรากำลังของเจ้าหน้าที่
S – Style	<ul style="list-style-type: none"> - มีการมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร - ปฏิบัติงานตามข้อบังคับ ระเบียบ มติที่ประชุมและคำสั่ง 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อบังคับ ระเบียบ ยังไม่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน - การเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการ (ผู้บริหาร) ส่งผลต่อการทำงานที่ต่อเนื่อง
S – System	<ul style="list-style-type: none"> - มีระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ - มีการแบ่งแยกระบบงานและผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน - ปฏิบัติตามนโยบายของการบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรทดการเรียนรู้ในสายงานอื่น และการยอมรับเทคโนโลยีในปัจจุบัน - ขาดการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการทำงาน
S – Staff	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากร ต่อการปฏิบัติงานทุกฝ่าย - บุคลากรได้รับการอบรม เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - บุคลากรมีสวัสดิการที่เหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรทดการพัฒนาในการปฏิบัติงาน - บุคลากรใหม่ใช้เวลาในการเรียนรู้งาน
S – Skill	<ul style="list-style-type: none"> - สหกรณ์ฯ สามารถพัฒนาบุคลากรได้ เช่น การส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรม จัดโครงการให้ความรู้แก่คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้อง - มีการประเมินผลงานของบุคลากรเพื่อให้บุคลากรมีการพัฒนาคุณภาพที่ดีขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรบางส่วนอาจขาดความรู้ความเข้าใจในเชิงลึก - บุคลากรมีความรู้ความชำนาญเฉพาะฝ่ายของตน โดยยังขาดความรู้แบบองค์รวมของสหกรณ์ฯ ทั้งหมด - บุคลากรขาดการอบรมอย่างสม่ำเสมอ
S – Shared value	<ul style="list-style-type: none"> - สหกรณ์ฯ มีการกำหนดจรรยาบรรณชัดเจน และนำมาสู่การปฏิบัติให้มากขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ความขัดแย้งในส่วนของทัศนคติในการทำงานร่วมกันในองค์กร

ปัจจัยที่วิเคราะห์	จุดแข็ง (S : Strengths)	จุดอ่อน (W : Weakness)
	<ul style="list-style-type: none"> - สหกรณ์ฯ มีนโยบายเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม และสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี - สหกรณ์ฯ มีการสร้างค่านิยมให้ตรงตามจุดประสงค์ของสหกรณ์ฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - สมาชิกขาดความเข้าใจค่านิยมของสหกรณ์ฯ

ปัจจัยภายนอก : พิจารณาจาก โอกาส (O : Opportunities) และ อุปสรรค (T : Threats) ได้วิเคราะห์โดยนำหลักการ PEST + Model ซึ่งประกอบด้วย 6 มิติ ดังนี้

- | | |
|-------------------|---|
| 1. P – Political | มิติทางการเมือง เช่น ระบบการเมือง รูปแบบการปกครอง |
| 2. E – Economic | มิติทางเศรษฐกิจ เช่น การค้า การลงทุน การดำเนินธุรกิจ สภาพเศรษฐกิจ |
| 3. S – Social | มิติทางสังคม เช่น วิถีชีวิต ความเชื่อ ขนบธรรมเนียม ประเพณี ศาสนา |
| 4. T – Technology | มิติทางเทคโนโลยี เช่น ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรมต่าง ๆ |
| 5. L – Legal | มิติทางกฎหมาย เช่น รัฐธรรมนูญ พ.ร.บ. กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง |
| 6. G – Government | มิติทางด้านนโยบายรัฐบาล/ระบบราชการ |

1.3 ผลการวิเคราะห์โอกาส (O : Opportunities) ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

การวิเคราะห์โอกาส (Opportunities) ภายใต้กรอบ PESTLG Analysis ซึ่งประกอบด้วยปัจจัยทางการเมือง (Political) เศรษฐกิจ (Economic) สังคม (Social) เทคโนโลยี (Technology) กฎหมาย (Legal) และภาครัฐ (Government) ช่วยให้เห็นภาพรวมของสภาพแวดล้อมภายนอกที่เอื้อต่อการพัฒนาและความก้าวหน้าของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด โอกาสเหล่านี้เป็นพื้นฐานสำคัญที่สหกรณ์สามารถนำมาใช้วางกลยุทธ์ในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน เสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจให้กับสมาชิก และยกระดับคุณภาพชีวิตของครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดนนทบุรีได้อย่างยั่งยืน

1.3.1 Political – โอกาสทางนโยบายและการบริหารที่ได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐ

ในมิติทางการเมือง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ได้รับโอกาสสำคัญจากการบริหารงานภายใต้นโยบายของ กรมส่งเสริมสหกรณ์ ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการกำกับดูแลและสนับสนุนการดำเนินงานของสหกรณ์ทั่วประเทศ การมีนโยบายของรัฐที่ชัดเจนและต่อเนื่องช่วยสร้างเสถียรภาพให้กับระบบสหกรณ์ และเป็นพื้นฐานให้สหกรณ์สามารถพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการที่มีมาตรฐานและทันสมัย นอกจากนี้ การเปิดโอกาสให้สหกรณ์สามารถ สร้างผลิตภัณฑ์ทางการเงินและบริการใหม่ ๆ ได้ เช่น เงินฝากพิเศษ สินเชื่อเฉพาะกิจ หรือกองทุนสวัสดิการพิเศษสำหรับสมาชิก ยังเป็นช่องทางเพิ่มรายได้และเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจให้กับสมาชิกอย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินงานภายใต้นโยบายสนับสนุนของภาครัฐเช่นนี้จึงเป็นปัจจัยบวกต่อการเติบโตและความน่าเชื่อถือของสหกรณ์ในระยะยาว

1.3.2 Economic – โอกาสจากบริบททางเศรษฐกิจและความต้องการของสมาชิก

แม้ว่าภาวะเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศในปัจจุบันอาจมีความผันผวนและส่งผลกระทบต่อค่าครองชีพของประชาชน แต่ในอีกด้านหนึ่ง ปัญหาทางเศรษฐกิจกลับกลายเป็น “โอกาส” สำหรับสหกรณ์ เนื่องจากสมาชิกจำนวนมาก โดยเฉพาะข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ มีความต้องการพึ่งพา บริการทางการเงินจากสหกรณ์ ไม่ว่าจะเป็นสินเชื่อเพื่อการดำรงชีพ สินเชื่อเพื่อชำระหนี้สินจากแหล่งอื่น หรือเงินออมเพื่อการลงทุนที่มั่นคง การที่สหกรณ์มีบทบาทในการ “ดูแลช่วยเหลือสมาชิกตามสภาพเศรษฐกิจ” จึงเป็นทั้งภารกิจทางสังคมและโอกาสเชิงธุรกิจที่ช่วยเพิ่มฐานสมาชิก และสร้างความผูกพันระยะยาวกับสหกรณ์ นอกจากนี้ การจัดการทางการเงินของ

สหกรณ์ยังมีอัตราดอกเบี้ยที่ยืดหยุ่นและเหมาะสมกว่าสถาบันการเงินอื่น ทำให้สมาชิกเลือกใช้บริการสหกรณ์มากขึ้น ส่งผลให้สหกรณ์มีโอกาสเพิ่มรายได้และความมั่นคงทางการเงิน

1.3.3 Social – โอกาสจากค่านิยมและความเชื่อมั่นของสมาชิกในสหกรณ์

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด เป็นองค์กรที่มีพื้นฐานจากหลัก “ความเสมอภาคและการพึ่งพากัน” ซึ่งเป็นหัวใจของระบบสหกรณ์ การดำเนินงานที่มุ่ง ดูแลสมาชิกทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ถือเป็นปัจจัยสำคัญที่สร้างความเชื่อมั่นและความภักดี (Member Loyalty) ต่อองค์กร ในบริบทสังคมที่คนเริ่มมองหาความมั่นคงทางการเงินและความรับผิดชอบทางสังคม การดำเนินงานของสหกรณ์ที่ให้ความสำคัญกับสมาชิกทุกระดับไม่ว่าจะเป็นครูประจำการ ครูบำนาญ หรือพนักงานราชการ ย่อมสะท้อนถึงความเท่าเทียมและความเป็นธรรมทางสังคม โอกาสนี้สามารถต่อยอดได้ด้วยการจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ เช่น โครงการ “สหกรณ์สัญจร” หรือ “การพัฒนาชุมชนครูเข้มแข็ง” เพื่อสร้างภาพลักษณ์สหกรณ์ในฐานะองค์กรที่อยู่เคียงข้างสมาชิกและสังคม

1.3.4 Technology – โอกาสจากการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในยุคดิจิทัล การนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการบริหารงานถือเป็นโอกาสสำคัญของสหกรณ์ โดยเฉพาะการพัฒนา Mobile Application และระบบออนไลน์เพื่อให้สมาชิกสามารถเข้าถึงข้อมูลของตนเองได้สะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย การใช้เทคโนโลยีดังกล่าวไม่เพียงช่วยลดภาระงานของเจ้าหน้าที่ แต่ยังส่งเสริมความโปร่งใสและสร้างความมั่นใจให้กับสมาชิกในด้านการตรวจสอบข้อมูลบัญชี การชำระหนี้ หรือการสมัครใช้บริการต่าง ๆ การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ยังสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลในการขับเคลื่อนประเทศไทยสู่ Digital Economy และสามารถขยายผลไปสู่การเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลกับหน่วยงานอื่น เช่น กรมส่งเสริมสหกรณ์ หรือสหกรณ์เครือข่ายในภูมิภาค เพื่อสร้างระบบบริการแบบบูรณาการในอนาคต

1.3.5 Legal – โอกาสจากกฎหมายและระเบียบที่เอื้อต่อการดำเนินงานของสหกรณ์

ในด้านกฎหมาย สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ได้รับประโยชน์จากกฎหมายที่ส่งเสริมและคุ้มครองการดำเนินงานของสหกรณ์ เช่น พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสินเชื่อ ซึ่งกำหนดให้สหกรณ์สามารถ หักเงินเดือนของสมาชิกเพื่อชำระหนี้หุนและเงินกู้โดยอัตโนมัติ ผ่านต้นสังกัดได้ โดยต้องได้รับความยินยอมล่วงหน้า ซึ่งเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยลดความเสี่ยงทางการเงินของสหกรณ์ นอกจากนี้กฎหมายยังให้สิทธิพิเศษแก่สหกรณ์ เช่น การยกเว้นภาษีเงินได้บางประเภท ค่าธรรมเนียมการจดจำนอง และการลดภาระภาษีทางธุรกรรม ทำให้สหกรณ์มีความสามารถในการแข่งขันกับสถาบันการเงินอื่นได้มากขึ้น อีกทั้งการมีกฎระเบียบที่ชัดเจนยังช่วยให้สหกรณ์ดำเนินงานได้อย่างมั่นคงและอยู่ภายใต้กรอบธรรมาภิบาล

1.3.6 Government – โอกาสจากระบบราชการและความร่วมมือของต้นสังกัด

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด มีสมาชิกส่วนใหญ่เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งได้รับเงินเดือนผ่านระบบราชการ โอกาสสำคัญคือ ต้นสังกัดของสมาชิกมีระบบการหักเงินเดือนเพื่อชำระหนี้ให้สหกรณ์อย่างสม่ำเสมอและมีเสถียรภาพ ทำให้สหกรณ์มีรายได้ที่แน่นอนและลดความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้ของสมาชิก นอกจากนี้ หน่วยงานต้นสังกัดยังสามารถเป็นพันธมิตรในการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสหกรณ์ การให้คำปรึกษาทางการเงิน และการร่วมมือจัดกิจกรรมพัฒนาอาชีพเสริมแก่สมาชิก การสนับสนุนในลักษณะนี้ช่วยให้สหกรณ์สามารถขยายบทบาทไปสู่การเป็น “สถาบันการเงินเพื่อสังคมครู” ที่มีความมั่นคงและยั่งยืนมากยิ่งขึ้น แม้จะมีข้อจำกัดจากกฎระเบียบของภาครัฐที่ยังไม่ยืดหยุ่นนัก แต่ก็ถือเป็นกรอบมาตรฐานที่สร้างความโปร่งใสและความน่าเชื่อถือแก่การดำเนินงานโดยรวม

บทสรุปเชิงวิเคราะห์จากการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกในมิติต่าง ๆ จะเห็นได้ว่าสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด มีโอกาสมากมายในการขยายบทบาทและยกระดับการบริหารจัดการ ทั้งจากการสนับสนุนนโยบายของรัฐ ความมั่นคงของฐานสมาชิก และการใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ หากสหกรณ์สามารถนำโอกาสเหล่านี้มาบูรณาการเข้ากับจุดแข็งภายในองค์กร จะช่วยผลักดันให้สหกรณ์เติบโตอย่างยั่งยืนและเป็น

แบบอย่างของสหกรณ์ออมทรัพย์ที่มีธรรมาภิบาล โปร่งใส และเป็นพลังขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากของประเทศในระยะยาว

1.4 ผลการวิเคราะห์อุปสรรค (T : Threats) ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑนทบุรี จำกัด

การวิเคราะห์อุปสรรค (Threats) เป็นการประเมินปัจจัยภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑนทบุรี จำกัด โดยพิจารณาภายใต้กรอบ PESTLG Analysis ได้แก่ ปัจจัยทางการเมือง (Political) เศรษฐกิจ (Economic) สังคม (Social) เทคโนโลยี (Technology) กฎหมาย (Legal) และภาครัฐ (Government) ซึ่งแต่ละมิติสะท้อนถึงความท้าทายที่สหกรณ์จำเป็นต้องเผชิญและบริหารจัดการ อย่างรอบคอบ เพื่อรักษาเสถียรภาพทางการเงินและความเชื่อมั่นของสมาชิกในระยะยาว

1.4.1 Political – ความไม่แน่นอนทางการเมืองและการเปลี่ยนแปลงนโยบาย

ปัจจัยทางการเมืองถือเป็นหนึ่งในอุปสรรคสำคัญต่อการดำเนินงานของสหกรณ์ฯ ความ ขัดแย้งทางการเมือง ในระดับประเทศส่งผลโดยตรงต่อเสถียรภาพทางเศรษฐกิจและความเชื่อมั่นของภาคประชาชน ซึ่งเมื่อ เศรษฐกิจชะลอตัว ย่อมกระทบต่อรายได้และสภาพคล่องของสมาชิกสหกรณ์โดยตรง นอกจากนี้ การ เปลี่ยนแปลง ของผู้บริหารระดับสูงของประเทศ ยังนำมาซึ่งการเปลี่ยนแปลงของนโยบายทางเศรษฐกิจและสวัสดิการสังคม ซึ่งอาจทำให้สหกรณ์ต้องปรับตัวอย่างเร่งด่วน เช่น การเปลี่ยนแปลงแนวทางการกำกับดูแลของกรมส่งเสริม สหกรณ์ หรือการปรับเกณฑ์ทางการเงินของหน่วยงานต้นสังกัด ขาดความต่อเนื่องของนโยบายอาจสร้างความไม่ มั่นใจแก่สมาชิก และทำให้สหกรณ์ต้องวางแผนกลยุทธ์ใหม่อยู่เสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางของรัฐบาลในแต่ละ ช่วงเวลา

1.4.2 Economic – ภาวะเศรษฐกิจที่ผันผวนและภาวะค่าครองชีพของสมาชิก

ในด้านเศรษฐกิจ สถานการณ์เศรษฐกิจโลกและภายในประเทศในปัจจุบันมีความผันผวนสูง ส่งผลให้ ราคาสินค้าอุปโภคบริโภคเพิ่มขึ้น และค่าครองชีพของสมาชิกสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง สมาชิกจำนวนมากจึงต้องพึ่งพา เงินกู้จากสหกรณ์เพื่อดำรงชีพ ซึ่งในระยะยาวอาจทำให้เกิดปัญหา ภาระหนี้สินสะสมและวินัยทางการเงินลดลง การขาดวินัยทางการเงินของสมาชิกเป็นปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพทางการเงินของสหกรณ์ เนื่องจากอาจ นำไปสู่การชำระหนี้ล่าช้าหรือผิดนัดชำระหนี้ ซึ่งเป็นภาระต่อสภาพคล่องขององค์กร ดังนั้น สหกรณ์จึงจำเป็นต้อง พัฒนาแนวทางการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน เช่น การให้คำปรึกษาทางการเงิน (Financial Counseling) การ อบรมวินัยทางการเงินแก่สมาชิก และการส่งเสริมการออมที่มีระบบ เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันทางเศรษฐกิจให้แก่สมาชิก อย่างยั่งยืน

1.4.3 Social – ค่านิยมการบริโภคและความเปลี่ยนแปลงทางสังคม

ในมิติทางสังคม สหกรณ์ต้องเผชิญกับความเปลี่ยนแปลงทางค่านิยมและพฤติกรรมการใช้ชีวิตของสมาชิก โดยเฉพาะปัญหา การใช้จ่ายฟุ่มเฟือยตามกระแสสังคม ซึ่งลดทอนวินัยทางการเงินและเพิ่มภาระหนี้สินส่วนบุคคล สภาพสังคมบริโภคนิยม (Consumerism) ทำให้สมาชิกบางส่วนไม่ตระหนักถึงคุณค่าของการออมและการใช้จ่าย อย่างมีเหตุผล นอกจากนี้ การ ขาดความเข้าใจในขนบธรรมเนียมและประเพณีของศาสนาและวัฒนธรรมที่ หลากหลาย ยังส่งผลให้กิจกรรมของสหกรณ์บางประเภทอาจไม่ได้รับความร่วมมืออย่างเต็มที่ ปัญหาเหล่านี้ สะท้อนให้เห็นถึงความจำเป็นในการเสริมสร้าง “ทุนทางสังคม” ของสหกรณ์ โดยการปลูกฝังวินัยการออม การใช้ ชีวิตอย่างพอเพียง และการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในกลุ่มสมาชิก ซึ่งจะช่วยลดผลกระทบจากแนวโน้มสังคม บริโภคและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มั่นคงในระยะยาว

1.4.4 Technology – ความเหลื่อมล้ำด้านเทคโนโลยีและการยอมรับของสมาชิก

เทคโนโลยีเป็นอีกหนึ่งปัจจัยสำคัญที่สร้างทั้งโอกาสและอุปสรรคให้กับสหกรณ์ แม้ว่าสหกรณ์ออมทรัพย์ ครุฑนทบุรี จำกัด จะมีการพัฒนา Mobile Application และระบบบริการออนไลน์เพื่ออำนวยความสะดวกให้ สมาชิก แต่ก็ยังพบอุปสรรคหลายประการ ได้แก่

(1) สมาชิกส่วนใหญ่เป็นผู้สูงอายุ จึงมีข้อจำกัดด้านความคุ้นเคยกับเทคโนโลยี ทำให้บางส่วนปฏิเสธหรือไม่มั่นใจในการใช้งานระบบดิจิทัล

(2) อุปสรรคมีสื่อหรือระบบปฏิบัติการของสมาชิกบางรายไม่รองรับเทคโนโลยีใหม่ ส่งผลให้ไม่สามารถเข้าถึงบริการได้อย่างเต็มรูปแบบ

(3) ทักษะดิจิทัลของสมาชิกบางส่วนที่ยังมองว่าเทคโนโลยีไม่จำเป็นต่อการทำธุรกรรมทางสหกรณ์

อุปสรรคเหล่านี้ อาจทำให้เกิดช่องว่างระหว่างสมาชิกในยุคดิจิทัล (Digital Divide) และลดประสิทธิภาพของการให้บริการแบบออนไลน์ ดังนั้น สหกรณ์ควรส่งเสริมการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัลแก่สมาชิกอย่างเป็นระบบ รวมถึงจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มความมั่นใจในการใช้เทคโนโลยี และพัฒนาระบบที่รองรับผู้ใช้ทุกกลุ่มอายุ เพื่อให้การเปลี่ยนผ่านสู่ “สหกรณ์ดิจิทัล” เกิดขึ้นอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

1.4.5 Legal – ข้อจำกัดของกฎหมายและระเบียบราชการ

ด้านกฎหมายถือเป็นอุปสรรคสำคัญที่สหกรณ์ต้องเผชิญ โดยเฉพาะข้อจำกัดจาก พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งแม้จะมีวัตถุประสงค์เพื่อคุ้มครองสมาชิกและสร้างความมั่นคงทางระบบสหกรณ์ แต่บางข้อกลับไม่เอื้อต่อความยืดหยุ่นในการดำเนินงาน เช่น ระเบียบเกี่ยวกับการพักชำระหนี้ของต้นสังกัดที่กำหนดให้สมาชิกต้องคงเหลือเงินเดือนอย่างน้อย 30% ทำให้สมาชิกบางรายไม่สามารถชำระหนี้หรือหุ้นได้ครบถ้วน สหกรณ์จึงต้องรับภาระทางการเงินเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ คำแนะนำจากนายทะเบียนสหกรณ์และผู้ตรวจสอบกิจการบางประการอาจทำให้สหกรณ์ต้องชะลอการดำเนินโครงการบางส่วน ซึ่งเป็นผลกระทบต่อ การบริการและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงิน ดังนั้น การผลักดันให้เกิดการปรับปรุงกฎหมายและระเบียบให้สอดคล้องกับบริบทเศรษฐกิจและเทคโนโลยีในปัจจุบันจึงเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อให้สหกรณ์สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล

1.4.6 Government – การกำกับดูแลที่เข้มงวดและนโยบายที่เปลี่ยนแปลงบ่อย

ภาครัฐในฐานะหน่วยงานกำกับดูแลสหกรณ์ มีบทบาทสำคัญในการวางกรอบการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม อย่างไรก็ตาม การเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐบาลอย่างต่อเนื่อง และการควบคุมที่เข้มงวดมากขึ้น เช่น การตรวจสอบการเงิน การประเมินความเสี่ยง และการกำหนดเกณฑ์ทางบัญชีที่ซับซ้อน อาจสร้างภาระทางการบริหารแก่สหกรณ์ขนาดกลางและขนาดเล็ก การปรับตัวให้ทันต่อข้อกำหนดของรัฐต้องอาศัยทรัพยากรบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญและระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ การขาดความยืดหยุ่นของกฎระเบียบราชการยังเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาและนวัตกรรมของสหกรณ์ในบางด้าน เช่น การลงทุนในเทคโนโลยี หรือการบริหารสวัสดิการสมาชิกอย่างยืดหยุ่น

บทสรุปเชิงวิเคราะห์โดยสรุป อุปสรรคที่สหกรณ์ออมทรัพย์นครนนทบุรี จำกัด เผชิญอยู่ในปัจจุบันมีความซับซ้อนและเชื่อมโยงกันหลายมิติ ตั้งแต่ปัจจัยทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี กฎหมาย ไปจนถึงการกำกับดูแลของภาครัฐ ปัจจัยเหล่านี้เป็น “แรงกดดันภายนอก” ที่ท้าทายความสามารถของสหกรณ์ในการปรับตัว หากสหกรณ์สามารถวางระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และใช้กลยุทธ์เชิงรุกในการบริหารจัดการ อุปสรรคเหล่านี้ ก็จะสามารถเปลี่ยน “ภัยคุกคาม” ให้เป็น “โอกาสในการพัฒนา” ได้ ทั้งในด้านการเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน การยกระดับมาตรฐานการบริหาร และการเสริมสร้างความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

ทั้งนี้ จากการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สามารถสรุปภาพรวมถึงปัจจัยภายนอกซึ่งพิจารณาจาก โอกาส (O : Opportunities) และอุปสรรค (T : Threats) ได้วิเคราะห์โดยนำหลักการ PEST + Model ได้ตามตาราง ดังนี้

ปัจจัยที่วิเคราะห์	โอกาส (O : Opportunities)	อุปสรรค (T : Threats)
P – Political	<ul style="list-style-type: none"> - สหกรณ์ฯ มีโอกาสสร้างรูปแบบของผลิตภัณฑ์ใหม่ - บริหารงานภายใต้นโยบายของกรมส่งเสริมสหกรณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ความขัดแย้งทางการเมืองทำให้เศรษฐกิจไม่เติบโต ทำให้สมาชิกสหกรณ์ฯ มีผลกระทบ - การเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารทำให้มีการเปลี่ยนแปลงของนโยบายต่างๆ ตามไปด้วย
E – Economic	<ul style="list-style-type: none"> - ปัญหาสภาพทางเศรษฐกิจส่งผลต่อการใช้ชีวิตของสมาชิกจึงต้องพึ่งพาในการใช้บริการจากสหกรณ์ฯ - การดูแลช่วยเหลือสมาชิกตามสภาพเศรษฐกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> - สถานการณ์เศรษฐกิจปัจจุบัน มีส่วนทำให้สินค้าอุปโภคบริโภคมีราคาที่สูงขึ้น ทำให้สมาชิกมีค่าครองชีพที่มากขึ้น - วินัยทางการเงินของสมาชิก
S – Social	<ul style="list-style-type: none"> - การดูแลสมาชิกทุกคนเท่าเทียมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - การใช้จ่ายตามกระแสสังคม ส่งผลต่อวินัยทางการเงิน - การขาดความเข้าใจในขนบธรรมเนียมประเพณีของแต่ละศาสนา
T – Technology	<ul style="list-style-type: none"> - สหกรณ์ฯ มีโอกาสพัฒนาเทคโนโลยี Mobile App ทำให้สมาชิกเข้าถึงข้อมูลของสมาชิกได้สะดวกรวดเร็ว 	<ul style="list-style-type: none"> - สมาชิกส่วนใหญ่เป็นกลุ่มผู้สูงอายุ ทำให้ไม่ถนัดในการใช้เทคโนโลยี Mobile App หรือปฏิเสธการเข้าถึงเทคโนโลยี - อุปกรณ์มือถือของสมาชิกบางส่วนมีระบบปฏิบัติการไม่รองรับเทคโนโลยี - ทักษะคติของสมาชิกที่มีต่อการใช้เทคโนโลยี
L – Legal	<ul style="list-style-type: none"> - กฎหมายเรื่องการหักชำระหนี้หุ้นผ่านต้นสังกัด ซึ่งสมาชิกยินยอมไว้แล้ว ไม่สามารถยกเลิกได้ถ้าไม่ได้รับความยินยอมจากสหกรณ์ฯ - กฎหมายที่เื้อื้อต่อสหกรณ์ฯ เช่น การชำระหนี้, การยกเลิกภาษี, การยกเว้นค่าธรรมเนียมการจดจำนอง - ข้อบังคับ กฎระเบียบ พรบ. ให้สหกรณ์ปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - คำแนะนำนายทะเบียน ผู้ตรวจสอบกิจการ และระเบียบการหักชำระเงินของต้นสังกัดให้คงเหลือ 30% ทำให้สมาชิกบางส่วนที่เงินเดือนคงเหลือในส่วนที่เกิน 30% สหกรณ์ฯ ไม่สามารถเรียกเก็บหนี้ - หุ้นได้ - ข้อจำกัดของพรบ. สหกรณ์ส่งผลต่อการดำเนินการของสหกรณ์ฯ - ข้อบังคับ กฎระเบียบ พรบ. ไม่เื้อื้อต่อการปฏิบัติงานของสหกรณ์

ปัจจัยที่วิเคราะห์	โอกาส (O : Opportunities)	อุปสรรค (T : Threats)
G – Government	<ul style="list-style-type: none"> - ต้นสังกัดของสมาชิกกลุ่มข้าราชการ/บำนาญ มีระบบการหักเงินเดือนเพื่อชำระหนี้ให้สหกรณ์ฯ สม่าเสมอ - การกำหนดกฎระเบียบของภาครัฐไม่ยืดหยุ่นของการปฏิบัติงานของสหกรณ์ฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - การเปลี่ยนแปลงนโยบายการควบคุมที่เคร่งครัดมากขึ้น

ส่วนที่ 3 ทิศทางการพัฒนาสู่ความสำเร็จ

1. วิสัยทัศน์ (Vision)

**“สหกรณ์ชั้นนำ เลิศล้ำบริการ ยึดหลักธรรมาภิบาลและหลักการสหกรณ์
บริหารงานโปร่งใส ทันสมัยเทคโนโลยี”**

2. พันธกิจ (Mission)

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด มีพันธกิจสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้ก้าวสู่ความเป็น “สหกรณ์ชั้นนำแห่งคุณภาพ” โดยดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล หลักการสหกรณ์ และการบริหารจัดการสมัยใหม่ที่ยึดสมาชิกเป็นศูนย์กลาง พันธกิจดังกล่าวมุ่งเน้นการพัฒนาองค์กรในทุกมิติ ทั้งด้านกฎหมาย การบริหารจัดการ บุคลากร เทคโนโลยี การบริการทางการเงิน และการสื่อสาร เพื่อสร้างความเชื่อมั่น โปร่งใส และยั่งยืนให้กับสมาชิกและชุมชนครูในจังหวัดนนทบุรี พันธกิจหลักประกอบด้วย 5 ด้านสำคัญ ดังนี้

- พันธกิจที่ 1 พัฒนาการให้มีธรรมาภิบาล โปร่งใส และบริหารงานตามหลักการสหกรณ์สากล
- พันธกิจที่ 2 ยกระดับศักยภาพบุคลากรและสมาชิกให้มีความรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกในอุดมการณ์สหกรณ์
- พันธกิจที่ 3 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการและยกระดับบริการสมาชิก
- พันธกิจที่ 4 พัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงินและสวัสดิการที่ตอบสนองต่อความต้องการและคุณภาพชีวิตของสมาชิก
- พันธกิจที่ 5 สร้างระบบการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และการประเมินมาตรฐานองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าประสงค์ (Goals) และตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์ที่คาดหวัง

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ได้กำหนดเป้าประสงค์เป็นกรอบทิศทางในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสอดคล้องระหว่าง วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ โดยมีเป้าหมายหลักในการสร้างองค์กรที่มั่นคง โปร่งใส มีธรรมาภิบาล ยึดหลักการสหกรณ์ และก้าวทันเทคโนโลยี เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของสมาชิกอย่างยั่งยืน เป้าประสงค์เหล่านี้จึงเป็น “ผลลัพธ์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Outcomes)” ที่สะท้อนภาพความสำเร็จที่สหกรณ์ต้องการบรรลุภายในระยะเวลา 5 ปี โดยจำแนกออกเป็น 5 ด้านตามพันธกิจหลัก ดังนี้

- เป้าประสงค์ที่ 1 ยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการองค์กรให้มีธรรมาภิบาล โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการสหกรณ์สากล
- เป้าประสงค์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพบุคลากรและสมาชิกให้มีความรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกในอุดมการณ์สหกรณ์
- เป้าประสงค์ที่ 3 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบบริการอัจฉริยะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการบริการสมาชิก
- เป้าประสงค์ที่ 4 ส่งเสริมสวัสดิการ ผลิตภัณฑ์ทางการเงิน และบริการที่ตอบสนองต่อคุณภาพชีวิตของสมาชิก
- เป้าประสงค์ที่ 5 สร้างเครือข่ายการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และระบบประเมินมาตรฐานองค์กรที่มีประสิทธิภาพ

4. กลยุทธ์ (Strategies)

กลยุทธ์ที่ 1 การบริหารจัดการกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ

กลยุทธ์นี้มุ่งเน้นการพัฒนา “ระบบนิติธรรมภายในองค์กร” โดยปรับปรุงข้อบังคับและระเบียบต่างๆ ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติสหกรณ์และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวปฏิบัติของกรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อให้การบริหารจัดการมีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ การทบทวนกฎระเบียบดังกล่าวไม่เพียงมีเป้าหมายเพื่อความถูกต้องทางกฎหมาย แต่ยังเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารงาน ลดความซ้ำซ้อน และสร้างกลไกธรรมาภิบาล (Good Governance) ที่ชัดเจน กลยุทธ์นี้จึงถือเป็นพื้นฐานของการพัฒนาองค์กรให้มีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและลดความเสี่ยงในการดำเนินงาน

กลยุทธ์ที่ 2 การอบรม พัฒนาความรู้ และสร้างความเข้าใจ

กลยุทธ์นี้เป็นหัวใจของการพัฒนา “ทุนมนุษย์ (Human Capital)” ภายในสหกรณ์ โดยมุ่งส่งเสริมการเรียนรู้ของทั้งคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ และสมาชิก ผ่านหลักสูตรอบรม การศึกษาดูงาน และกิจกรรมส่งเสริมความเข้าใจในหลักการสหกรณ์สมัยใหม่ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยี การเงิน และกฎหมายสหกรณ์ จะช่วยยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการองค์กรให้สามารถปรับตัวได้ต่อการเปลี่ยนแปลง กลยุทธ์นี้ยังเป็นกลไกสำคัญในการเสริมสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบ ความโปร่งใส และความภาคภูมิใจในความ เป็นสมาชิกสหกรณ์

กลยุทธ์ที่ 3 เทคโนโลยีสารสนเทศและการเข้าถึงข้อมูล

การบริหารงานของสหกรณ์ในยุคดิจิทัลต้องอาศัยระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย กลยุทธ์นี้จึงมุ่งพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยี เช่น ระบบฐานข้อมูลสมาชิกแบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Mobile Application และการให้บริการออนไลน์แบบครบวงจร เพื่อเพิ่มความสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใสในการให้บริการสมาชิก การลงทุนด้านเทคโนโลยีดังกล่าวยังช่วยลดภาระงานซ้ำซ้อนของเจ้าหน้าที่ และเพิ่มศักยภาพในการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหาร ทั้งนี้ การใช้เทคโนโลยียังต้องคำนึงควบคู่กับการพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากร เพื่อให้เกิด “สหกรณ์อัจฉริยะ (Smart Cooperative)” อย่างแท้จริง

กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารทรัพยากรบุคคลและธรรมาภิบาล

กลยุทธ์นี้มีเป้าหมายในการเสริมสร้างระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม โดยจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะบุคลากร (Competency Development Plan) และระบบประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กรจะช่วยให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการทำงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม ไม่ใช่เฉพาะส่วนตน นอกจากนี้ การยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารยังช่วยลดความขัดแย้งภายในองค์กร และสร้างความไว้วางใจระหว่างคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ และสมาชิก ทำให้สหกรณ์มีความมั่นคงและเป็นแบบอย่างขององค์กรคุณธรรมในระบบสหกรณ์ออมทรัพย์

กลยุทธ์ที่ 5 สวัสดิการ สมาชิก และผลิตภัณฑ์ทางการเงิน

กลยุทธ์นี้มุ่งพัฒนา “ระบบบริการทางการเงินและสวัสดิการแบบครบวงจร” เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของสมาชิก โดยการออกแบบผลิตภัณฑ์ทางการเงิน เช่น เงินฝากพิเศษ สินเชื่อสวัสดิการ หรือกองทุนเพื่อการศึกษา และสวัสดิการเพื่อครอบครัวของสมาชิก การพัฒนาผลิตภัณฑ์เหล่านี้ไม่เพียงตอบสนองความต้องการที่หลากหลาย แต่ยังสะท้อนบทบาทของสหกรณ์ในฐานะ “ที่พึ่งทางเศรษฐกิจของครัวเรือน” กลยุทธ์นี้เชื่อมโยงกับตัวชี้วัดด้านความพึงพอใจของสมาชิก และความมั่นคงทางการเงินขององค์กร ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ 6 การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจระหว่างสมาชิก

กลยุทธ์นี้เน้นการสร้างระบบการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเข้าถึงสมาชิกได้ทุกกลุ่ม เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างคณะกรรมการและสมาชิก การใช้สื่อสมัยใหม่ เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก และไลน์ออฟฟิเชียลของสหกรณ์ จะช่วยให้การประชาสัมพันธ์ข่าวสารและนโยบายเป็นไปอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง นอกจากนี้ การสื่อสารแบบสองทาง (Two-way Communication) ยังส่งเสริมให้สมาชิกมีส่วนร่วมในการบริหารงาน และเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสหกรณ์ในฐานะองค์กรที่เปิดกว้างและยึดประชาธิปไตย

กลยุทธ์ที่ 7 การประเมินผลและมาตรฐาน

กลยุทธ์สุดท้ายนี้มุ่งสร้าง “ระบบการประเมินและควบคุมคุณภาพองค์กร” ที่มีมาตรฐาน โดยกำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ที่สามารถวัดได้จริง ทั้งในเชิงประสิทธิภาพ (Efficiency) และผลลัพธ์ (Effectiveness) การติดตามและประเมินผลที่เป็นระบบจะช่วยให้สหกรณ์สามารถระบุจุดแข็งและจุดอ่อนของการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง พร้อมปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์นี้ยังครอบคลุมถึงการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อสร้างองค์กรที่มีความโปร่งใสและยั่งยืนในระยะยาว

5. รายละเอียดกลยุทธ์ แนวทาง วัตถุประสงค์(Objective) ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์ (Key Results) และกิจกรรมสำคัญที่สนับสนุนความสำเร็จ

กลยุทธ์ที่ 1 การบริหารจัดการกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์	เป้าหมาย
เพื่อให้กฎ ระเบียบ และข้อบังคับมีความทันสมัย	ร้อยละของระเบียบ/ข้อบังคับที่ได้รับการปรับปรุง	60%
เพื่อยกระดับระบบกำกับดูแลภายในให้โปร่งใส	จำนวนระบบตรวจสอบภายในที่พัฒนาและใช้งานจริง	1 ระบบต้นแบบ
เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติตามระเบียบเดียวกัน	ร้อยละของคณะกรรมการที่ผ่านการอบรมระเบียบ	60%
เพื่อให้สหกรณ์ได้รับการประเมินคุณภาพองค์กร “ดีมาก”	คะแนนผลการประเมินคุณภาพองค์กร	ระดับ “ดี”

กลยุทธ์ที่ 2 การอบรม พัฒนาความรู้ และสร้างความเข้าใจ	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์	เป้าหมาย
เพื่อเพิ่มองค์ความรู้ด้านสหกรณ์ เทคโนโลยี กฎหมาย	จำนวนหลักสูตรอบรมที่จัดต่อปี	2 หลักสูตร
เพื่อยกระดับสมรรถนะบุคลากรตาม Competency Framework	จำนวนครั้งที่บุคลากรเข้ารับการอบรม	1 ครั้ง/ปี
เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้	จำนวนกิจกรรม CoP ต่อปี	1 ครั้ง/ปี

กลยุทธ์ที่ 3 เทคโนโลยีสารสนเทศและการเข้าถึงข้อมูล	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์	เป้าหมาย
เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลสมาชิกแบบครบวงจร	ความครบถ้วนของฐานข้อมูลสมาชิก	50%
เพื่อให้สมาชิกเข้าถึงบริการดิจิทัล	ร้อยละของสมาชิกที่ใช้แอปพลิเคชัน	30%
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้วยระบบออนไลน์	ร้อยละของงานที่ดำเนินการผ่านระบบ	30%

กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารทรัพยากรบุคคลและธรรมาภิบาล	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์	เป้าหมาย
เพื่อสร้างระบบบริหารบุคลากรที่เป็นธรรม	คะแนนความพึงพอใจระบบบริหารบุคคล	75%
เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม	จำนวนครั้งที่บุคลากรเข้ารับการอบรมธรรมาภิบาล	1 ครั้ง/ปี
เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรซื้อสัตย์	จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมต่อปี	1 ครั้ง/ปี

กลยุทธ์ที่ 5 สวัสดิการ สมาชิก และผลิตภัณฑ์ทางการเงิน	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์	เป้าหมาย
เพื่อพัฒนาสวัสดิการสมาชิกให้ครอบคลุม	ร้อยละของสมาชิกที่ได้รับสวัสดิการ	70%
เพื่อออกแบบผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่ตอบโจทย์	จำนวนผลิตภัณฑ์ทางการเงินใหม่	1 ผลิตภัณฑ์/ปี
เพื่อเพิ่มความโปร่งใสในระบบสินเชื่อ	จำนวนครั้งตรวจสอบภายใน/ภายนอกต่อปี	1 ครั้ง/ปี
เพื่อเพิ่มความพึงพอใจของสมาชิก	คะแนนความพึงพอใจของสมาชิก	75
เพื่อเพิ่มรายได้และผลการดำเนินงานอย่างยั่งยืน	ร้อยละผลตอบแทนเฉลี่ยรวมสุทธิจากการลงทุนของสหกรณ์ในทุกผลิตภัณฑ์การลงทุน	≥1%

กลยุทธ์ที่ 6 การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจระหว่างสมาชิก	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์	เป้าหมาย
เพื่อให้สมาชิกเข้าถึงข้อมูลของสหกรณ์ได้ทั่วถึง	ร้อยละของสมาชิกที่เข้าถึงข่าวสาร	70%
เพื่อสร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นต่อองค์กร	คะแนนภาพลักษณ์องค์กร	80

กลยุทธ์ที่ 7 การประเมินผลและมาตรฐาน	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์	เป้าหมาย
เพื่อพัฒนาเครื่องมือบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	จำนวนรายงานความเสี่ยงประจำปี	1 ฉบับ/ปี

ส่วนที่ 4
แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2569

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ได้กำหนดกรอบกลยุทธ์เป้าหมายความสำเร็จตามกลยุทธ์ โดยทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมคิด ร่วมวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ร่วมกำหนดกรอบทิศทางการพัฒนา สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด และจะขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติให้เป็นรูปธรรม จึงจัดทำโครงการ/ กิจกรรม และงบประมาณดำเนินการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพของสหกรณ์ สำหรับปีบัญชี 2569 เพื่อสนองนโยบาย 7 กลยุทธ์ 21 ตัวชี้วัด 13 โครงการ 54 กิจกรรม ใช้เงินงบประมาณจำนวน 328,220,000.00 บาท (สามพันสองร้อยยี่สิบแปดล้านสองแสนสองหมื่นบาทถ้วน) จึงนำเสนอให้ที่ประชุม ใหญ่พิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ตามรายละเอียดโดยแยกงบประมาณตามกลยุทธ์ได้ดังนี้

กลยุทธ์	จำนวน	
	โครงการ	กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ 1 การบริหารจัดการกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ	2	15
กลยุทธ์ที่ 2 การอบรม พัฒนาความรู้ และสร้างความเข้าใจ	3	12
กลยุทธ์ที่ 3 เทคโนโลยีสารสนเทศและการเข้าถึงข้อมูล	1	2
กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารทรัพยากรบุคคลและธรรมาภิบาล	-	-
กลยุทธ์ที่ 5 สวัสดิการ สมาชิก และผลิตภัณฑ์ทางการเงิน	4	16
กลยุทธ์ที่ 6 การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจระหว่างสมาชิก	2	5
กลยุทธ์ที่ 7 การประเมินผลและมาตรฐาน	1	4
รวม	13	54

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
โครงการและงบประมาณ ประจำปี 2569

งาน/โครงการ	จำนวน กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
กลยุทธ์ที่ 1 : การบริหารจัดการกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ 1/1/1 โครงการทบทวนและปรับปรุงข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ให้สอดคล้องกับ พรบ. สหกรณ์ฯ 1/4/4 โครงการเสริมสร้างมาตรฐานระเบียบและข้อบังคับ เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณภาพองค์กรของสหกรณ์	15 (7) (8)	ใช้หมวดค่าตอบแทน 2.01 ค่าเบี้ยประชุม ใช้หมวดค่าตอบแทน 2.01 ค่าเบี้ยประชุม
กลยุทธ์ที่ 2 : การอบรม พัฒนาความรู้ และสร้างความเข้าใจ 2/1/5 โครงการอบรมพัฒนาความรู้ด้านสหกรณ์สำหรับสมาชิก 2/2/6 โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของสหกรณ์ 2/3/7 โครงการส่งเสริมการเรียนรู้กันผ่านกิจกรรม CoP (Community of Practice) ด้านสหกรณ์	12 (6) (4) (2)	300,000.00 1,400,000.00 2,500,000.00
กลยุทธ์ที่ 3 : เทคโนโลยีสารสนเทศและการเข้าถึงข้อมูล 3/1/8 โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการสหกรณ์	2 (2)	2,500,000.00
กลยุทธ์ที่ 4 : การบริหารทรัพยากรบุคคลและธรรมาภิบาล	-	-
กลยุทธ์ที่ 5 : สวัสดิการ สมาชิก และผลิตภัณฑ์ทางการเงิน 5/1/14 โครงการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการให้บริการสวัสดิการสมาชิกอย่างครอบคลุม 5/2/15 โครงการส่งเสริมการออมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิก 5/4/17 โครงการปรับปรุงระเบียบสหกรณ์เพื่อยกระดับคุณภาพบริการและเพิ่มความพึงพอใจของสมาชิก 5/5/18 โครงการบริหารจัดการลงทุนของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด	16 (6) (4) (2) (4)	19,600,000.00 100,000.00 ใช้หมวดค่าตอบแทน 2.01 ค่าเบี้ยประชุม 300,000,000.00 (งบประมาณทุนหมุนเวียน ของสหกรณ์)
กลยุทธ์ที่ 6 : การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจระหว่างสมาชิก 6/1/19 โครงการประชาสัมพันธ์สื่อสารครบวงจร 6/2/20 โครงการสหกรณ์เพื่อการศึกษาและสังคม	5 (4) (1)	1,500,000.00 300,000.00
กลยุทธ์ที่ 7 : การประเมินผลและมาตรฐาน 7/1/21 โครงการพัฒนาระบบและการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	4 (4)	20,000.00

โครงการ 1/1/1	: โครงการทบทวนและปรับปรุงข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ให้สอดคล้องกับ พรบ.สหกรณ์ฯ
กลยุทธ์ที่ 1	: การบริหารจัดการกฎระเบียบและข้อบังคับ
แนวทางภายใต้กลยุทธ์	: กำหนดข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง คณะกรรมการให้มีความสอดคล้องกับ พ.ร.บ. สหกรณ์ 100%
ตัวชี้วัด	: ร้อยละของระเบียบ/ข้อบังคับ ที่ได้รับการปรับปรุง
แผนงาน	: แผนกลยุทธ์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2569 – 2573)
ลักษณะโครงการ	: โครงการปรับปรุงแก้ไข
ผู้รับผิดชอบ	: ฝ่ายกฎหมายและติดตามหนี้สิน
ระยะเวลาดำเนินการ	: เดือนพฤศจิกายน 2568 - เดือนตุลาคม 2569 (ปีบัญชี 2569)

1. หลักการและเหตุผล

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด คือหน่วยงานซึ่งบริหารงานภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด บริหารงานภายใต้กฎหมายได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ สหกรณ์จึงจำเป็นต้องมีการทบทวนและปรับปรุงข้อบังคับและระเบียบมีความทันสมัยและสอดคล้องกับ พ.ร.บ. สหกรณ์ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ทำให้การบริหารงานสหกรณ์มีมาตรฐานเดียวกัน ลดความซ้ำซ้อนและรองรับบริบทการดำเนินงานในปัจจุบัน และเป็นไปตามมาตรฐานหลักธรรมาภิบาล สร้างความโปร่งใสในการกำกับดูแลการดำเนินงานของสหกรณ์

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งของคณะกรรมการมีความทันสมัย สอดคล้องกับ พ.ร.บ. สหกรณ์ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

2.2 เพื่อให้การบริหารงานของสหกรณ์มีมาตรฐานเดียวกัน ลดความซ้ำซ้อน และรองรับบริบทการดำเนินงานปัจจุบัน

2.3 เพื่อสนับสนุนมาตรฐานธรรมาภิบาลและสร้างความโปร่งใสในการกำกับดูแลภายใน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ

3.1.1 ข้อบังคับ/ระเบียบของสหกรณ์ และคำสั่งของคณะกรรมการมีความทันสมัยสอดคล้องกับ พ.ร.บ. สหกรณ์ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

3.2 เชิงปริมาณ

3.2.1 ข้อบังคับ/ระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับการปรับปรุงครบตามสัดส่วนที่กำหนด

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
<p>กิจกรรมที่ 1</p> <p>- สำรวจ ตรวจสอบ และรวบรวมข้อบังคับระเบียบ และคำสั่งคณะกรรมการที่ใช้อยู่ในปัจจุบันทั้งหมด</p> <p>กิจกรรมที่ 2</p> <p>- วิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) ระหว่างข้อบังคับเดิมกับ พ.ร.บ. สหกรณ์ฯ / ระเบียบนายทะเบียน และแนวปฏิบัติของกรมส่งเสริมสหกรณ์</p> <p>กิจกรรมที่ 3</p> <p>- จัดทำร่างข้อบังคับ/ระเบียบฉบับปรับปรุง โดยเน้นความสอดคล้อง ความทันสมัย และรองรับสถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>กิจกรรมที่ 4</p> <p>- เปิดรับฟังความคิดเห็นจากคณะกรรมการดำเนินการและผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>กิจกรรมที่ 5</p> <p>- ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะและจัดทำฉบับสมบูรณ์</p> <p>กิจกรรมที่ 6</p> <p>- เสนอให้ที่ประชุมใหญ่/ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาและให้ความเห็นชอบก่อนประกาศใช้</p> <p>กิจกรรมที่ 7</p> <p>- ติดตามการนำไปใช้และประเมินผลการปฏิบัติตามระเบียบที่ปรับปรุงแล้ว</p>	<p>- ข้อบังคับ/ระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับ การปรับปรุงครบตามสัดส่วนที่กำหนด</p> <p>- เอกสารคู่มือข้อบังคับและระเบียบฉบับใหม่</p> <p>- รายงานการปรับปรุงข้อบังคับ/ระเบียบเสนอต่อคณะกรรมการ/ที่ประชุมใหญ่</p>	<p>หมวด ค่าตอบแทน ข้อ 2.01 ค่าเบี้ยประชุม</p>	<p>พ.ย. 68 - ต.ค. 69</p>

5. งบประมาณดำเนินการ หมวดค่าตอบแทน 2.01 ค่าเบี้ยประชุม

6. การวัดและประเมินผล (ระดับความสำเร็จ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
- ร้อยละของระเบียบ/ข้อบังคับ ที่ได้รับการปรับปรุง	- ร้อยละ 60 ของระเบียบ/ข้อบังคับ ที่ได้รับการปรับปรุง	- ปริมาณของระเบียบ/ข้อบังคับ ที่ได้รับการปรับปรุง

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ระบบการกำกับดูแลของสหกรณ์มีความทันสมัย โปร่งใส และตรวจสอบได้
- 7.2 คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน ลดความผิดพลาดจากการตีความ
- 7.3 สหกรณ์มีความพร้อมต่อการประเมินคุณภาพองค์กรในด้านธรรมาภิบาล
- 7.4 การดำเนินงานของสหกรณ์มีประสิทธิภาพมากขึ้นด้วยข้อบังคับ/ระเบียบที่ทันสมัยและชัดเจน

นายคณินทร นนทนาคร
หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและติดตามหนี้สิน
ผู้เสนอโครงการ

นางสาวรุจิวรรณ คลังนุช
ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

นายนรากร ไหลหรั่ง
ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ 1/4/4	: โครงการเสริมสร้างมาตรฐานระเบียบและข้อบังคับ เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณภาพองค์กรของสหกรณ์
กลยุทธ์ที่ 1	: การบริหารจัดการกฎระเบียบและข้อบังคับ
แนวทางภายใต้กลยุทธ์	: ปรับปรุงระเบียบข้อบังคับให้มีความทันสมัย ต่อการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน และให้ความน่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น
ตัวชี้วัด	: คะแนนผลการประเมินคุณภาพองค์กร
แผนงาน	: แผนกลยุทธ์สหกรณ์ออมทรัพย์นครนนทบุรี จำกัด ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2569 – 2573)
ลักษณะโครงการ	: โครงการปรับปรุงแก้ไข
ผู้รับผิดชอบ	: ฝ่ายกฎหมายและติดตามหนี้สิน
ระยะเวลาดำเนินการ	: เดือนพฤศจิกายน 2568 - เดือนตุลาคม 2569 (ปีบัญชี 2569)

1. หลักการและเหตุผล

สหกรณ์ออมทรัพย์นครนนทบุรี จำกัด คือหน่วยงานซึ่งบริหารงานและดำเนินการภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบสหกรณ์ เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินกิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์นครนนทบุรี จำกัด มีความทันสมัย น่าเชื่อถือ และเป็นไปตามมาตรฐานกรมส่งเสริมสหกรณ์ สหกรณ์จึงจำเป็นต้องมีการทบทวนและพัฒนา ข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์ เพื่อสร้างความพร้อมของสหกรณ์ในการเข้ารับการประเมินคุณภาพองค์กร และให้กระบวนการบริหารงานของสหกรณ์ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ สร้างความเชื่อมั่นให้แก่สมาชิกสหกรณ์ ประกอบกับคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจตรงกันเกี่ยวกับข้อบังคับ และระเบียบสหกรณ์ฉบับปรับปรุง สามารถนำไปใช้ได้จริงในการบริหารงาน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาระเบียบและข้อบังคับของสหกรณ์ให้มีความทันสมัย น่าเชื่อถือ และเป็นไปตามมาตรฐานกรมส่งเสริมสหกรณ์

2.2 เพื่อสร้างความพร้อมของสหกรณ์ในการเข้ารับการประเมินคุณภาพองค์กร และเพิ่มคะแนนในหมวดที่เกี่ยวข้อง

2.3 เพื่อให้กระบวนการบริหารงานของสหกรณ์เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้

2.4 เพื่อให้คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจตรงกันเกี่ยวกับระเบียบและข้อบังคับฉบับปรับปรุง และสามารถนำไปใช้ได้จริงในการบริหารงาน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ

3.1.1 สหกรณ์มีความพร้อมในการรับการประเมินคุณภาพองค์กร

3.1.2 คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจตรงกันเกี่ยวกับระเบียบและข้อบังคับฉบับปรับปรุงเพื่อนำไปใช้ในการบริหารงาน

3.2 เชิงปริมาณ

3.2.1 คะแนนผลการประเมินคุณภาพองค์กร ระดับ “ดี”

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
<p>กิจกรรมที่ 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำรวจและประเมินสภาพข้อบังคับ/ระเบียบที่ใช้อยู่ ว่าสอดคล้องกับกฎหมาย กฎกระทรวง และระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์หรือไม่ <p>กิจกรรมที่ 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนปรับปรุงข้อบังคับ/ระเบียบเชิงระบบ ให้ทันสมัย เทียบเคียงมาตรฐานที่ใช้ประกอบการประเมินคุณภาพองค์กร (เช่น หลักเกณฑ์กรมส่งเสริมสหกรณ์) <p>กิจกรรมที่ 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมข้อมูลเอกสารประกอบการประเมินคุณภาพองค์กร เช่น คู่มือปฏิบัติงาน ระเบียบประกอบการบริหาร กระบวนการควบคุมภายใน <p>กิจกรรมที่ 4</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการปรับปรุงร่างข้อบังคับและระเบียบพร้อมรับฟังข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการผู้จัดการ และผู้ตรวจสอบภายใน <p>กิจกรรมที่ 5</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมอบรม/ชี้แจงระเบียบฉบับปรับปรุงให้คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่เข้าใจตรงกัน <p>กิจกรรมที่ 6</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำระบบติดตามและประเมินผลการใช้ระเบียบใหม่ เพื่อให้มีข้อมูลเชิงประจักษ์รองรับการประเมินคุณภาพองค์กร <p>กิจกรรมที่ 7</p> <ul style="list-style-type: none"> - เตรียมเอกสารรับการประเมินคุณภาพองค์กรประจำปี รวมทั้งประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการตรวจ <p>กิจกรรมที่ 8</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการและทบทวนเพื่อปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบและข้อบังคับที่ได้รับการปรับปรุงให้ทันสมัยและครบถ้วน - เอกสารและหลักฐานประกอบการประเมินคุณภาพองค์กรจัดเตรียมอย่างเป็นระบบ - การอบรมชี้แจงระเบียบแก่คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ - รายงานผลทบทวนและปรับปรุงระเบียบประจำปี - ระบบติดตามผลการใช้ระเบียบที่สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ 	<p>หมวด คำตอบแทน ข้อ 2.01 ค่าเบี้ย ประชุม</p>	<p>พ.ย. 68 - ต.ค. 69</p>

5. งบประมาณดำเนินการ หมวดคำตอบแทน 2.01 ค่าเบี้ยประชุม

6. การวัดและประเมินผล (ระดับความสำเร็จ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
- ร้อยละของระเบียบ/ข้อบังคับ ที่ได้รับการปรับปรุง	- ร้อยละ 60 ของระเบียบ/ข้อบังคับ ที่ได้รับการปรับปรุง	- ปริมาณของระเบียบ/ข้อบังคับ ที่ได้รับการปรับปรุง

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 คะแนนผลการประเมินคุณภาพองค์กรของสหกรณ์เพิ่มสูงขึ้น ตามเกณฑ์ “ดีมาก”
- 7.2 สหกรณ์มีระเบียบ/ข้อบังคับที่น่าเชื่อถือ โปร่งใส และสะท้อนหลักธรรมาภิบาล
- 7.3 กระบวนการทำงานภายในมีมาตรฐานเดียวกัน ลดข้อผิดพลาดและข้อทักท้วงจากหน่วยงานกำกับ
- 7.4 การบริหารงานของสหกรณ์มีเสถียรภาพและได้รับความเชื่อมั่นเพิ่มขึ้นจากสมาชิก

นายคณินทร นนทนาคร
หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและติดตามหนี้สิน
ผู้เสนอโครงการ

นางสาวรุจิวรรณ คลังนุช
ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

นายนรากร ไหลหรั่ง
ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ 2/1/5	: โครงการอบรมพัฒนาความรู้ด้านสหกรณ์สำหรับสมาชิก
กลยุทธ์ที่ 2	: การอบรม พัฒนาความรู้ และสร้างความเข้าใจ
แนวทางภายใต้กลยุทธ์	: ให้ความรู้แก่สมาชิก และส่งเสริมให้สมาชิกมีความรู้ในการใช้เทคโนโลยี
ตัวชี้วัด	: จำนวนหลักสูตรอบรมที่จัดต่อปี
แผนงาน	: แผนกลยุทธ์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2569 – 2573)
ลักษณะโครงการ	: โครงการงานประจำ
ผู้รับผิดชอบ	: ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก
ระยะเวลาดำเนินการ	: เดือนพฤศจิกายน 2568 - เดือนตุลาคม 2569 (ปีบัญชี 2569)

1. หลักการและเหตุผล

โลกในยุคปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จึงจำเป็นที่แต่ละองค์กรต้องเรียนรู้ที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา และเตรียมที่จะเผชิญกับความท้าทายของกระแสโลกาภิวัตน์ด้วยปัจจัยสำคัญคือคุณภาพของคน ดังนั้นในการบริหารจัดการสหกรณ์ฯ จึงจำเป็นต้องพัฒนาความรู้ให้กับสมาชิกให้เข้าถึงข้อมูลและองค์ความรู้ในการตัดสินใจให้ความร่วมมือในการพัฒนาสหกรณ์ฯ ให้มีคุณภาพ มีความละเอียดรอบคอบ ถูกต้องตรงความต้องการ ทันสมัย ทันเวลาและเหตุการณ์อื่นจะช่วยให้การบริหารจัดการสหกรณ์ฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการพัฒนามาตรฐานในการให้บริการในธุรกรรมต่างๆ แก่สมาชิก เพื่อให้สมาชิกมีความเชื่อมั่นและความพึงพอใจในการใช้บริการสหกรณ์ฯ ทั้งการออมทรัพย์และการเข้าถึงแหล่งเงินทุนตามเจตนารมณ์ในการจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ จึงเห็นควรจัดทำโครงการพัฒนาสู่มาตรฐานบริการสู่เป้าหมายขึ้น เพื่อให้สิ่งที่กล่าวมาข้างต้นได้เกิดผลเป็นรูปธรรมต่อทั้งสมาชิกและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้สมาชิกมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายสหกรณ์ ข้อบังคับ และสิทธิ-หน้าที่ของสมาชิก
- 2.2 เพื่อเสริมวินัยทางการเงิน เช่น การออม การบริหารเงินกู้ การชำระหนี้ตรงเวลา
- 2.3 เพื่อให้สมาชิกเข้าใจผลกระทบทางกฎหมายและวินัยกรณีผิดนัดชำระหรือทำผิดข้อบังคับ
- 2.4 เพื่อเพิ่มสัดส่วนสมาชิกที่ผ่านการอบรมด้านออมและสหกรณ์ตามเป้าหมายระดับกลยุทธ์
- 2.5 เพื่อพัฒนาพฤติกรรมทางการเงินของสมาชิกให้มีความมั่นคงและยั่งยืน
- 2.6 เพื่อเพิ่มองค์ความรู้ของสมาชิกเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลที่ใช้ในงานสหกรณ์ (เช่น แอปสหกรณ์ ระบบออนไลน์ การตรวจสอบยอดเงิน)

3. เป้าหมาย

- 3.1 จำนวนหลักสูตรอบรมที่จัดขึ้นไม่น้อยกว่า 3-5 หลักสูตรต่อปี
- 3.2 คู่มือ/สื่อการเรียนรู้สำหรับสมาชิก
- 3.3 รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมและสถิติการผ่านการประเมิน
- 3.4 รายงานผลการดำเนินกิจกรรมอบรมประจำปี

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>กิจกรรมที่ 1 จัดทำหลักสูตรอบรมด้านกฎหมายสหกรณ์และวินัยทางการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักการสหกรณ์ 7 ประการ - พ.ร.บ. สหกรณ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ข้อบังคับของสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับสมาชิก - วินัยทางการเงินที่ดีสำหรับสมาชิกสหกรณ์ 	สมาชิกสหกรณ์ฯ	300,000.00 (หมวดค่าใช้สอย ข้อ 4.04)	พ.ย. 68 - ต.ค. 69
<p>กิจกรรมที่ 2 จัดทำหลักสูตรอบรมด้านเทคโนโลยีสำหรับสมาชิก</p> <p>เช่น การใช้งานแอปสหกรณ์, การตรวจสอบบัญชี/ยอดเงินผ่านระบบออนไลน์, การทำธุรกรรมดิจิทัลของสหกรณ์</p>			
<p>กิจกรรมที่ 3 อบรมทั้งรูปแบบ On-site / Online/Hybrid เพื่อให้เข้าถึงสมาชิกทุกกลุ่ม</p>			
<p>กิจกรรมที่ 4 พัฒนาสื่อการเรียนรู้, คู่มือการใช้งานระบบ, วิดีโอแนะนำการใช้เทคโนโลยี, Infographic ความรู้ด้านสหกรณ์</p>			
<p>กิจกรรมที่ 5 ประเมินผลหลังอบรม เพื่อวัดความรู้ ความเข้าใจ และปรับปรุงหลักสูตร</p>			
<p>กิจกรรมที่ 6 จัดทำฐานข้อมูลจำนวนและสถิติผู้เข้าร่วมอบรม</p>			
รวมเงินทั้งสิ้น		300,000.00	

5. งบประมาณดำเนินการ 300,000.00 บาท (สามแสนบาทถ้วน)

6. การวัดและประเมินผล (ระดับความสำเร็จ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ข้อ 1 จำนวน 2 หลักสูตรอบรมที่จัดต่อปี	- การประเมินจำนวนหลักสูตรอบรมที่จัดขึ้น	- แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 คะแนนเฉลี่ยสมรรถนะบุคลากรเพิ่มขึ้น ตามเป้าหมายของสหกรณ์ (ตรงกับ Key Result)
- 7.2 บุคลากรมีความรู้ด้านเทคโนโลยีเพิ่มขึ้น สามารถให้บริการสมาชิกได้คล่องตัว
- 7.3 ความผิดพลาดในการให้บริการลดลงจากการมีพื้นฐานความรู้ที่ถูกต้อง
- 7.4 บุคลากรมีมาตรฐานการปฏิบัติงานเดียวกันในทุกตำแหน่ง
- 7.5 ภาพลักษณ์ของสหกรณ์ดีขึ้นจากคุณภาพการบริการที่มีมาตรฐานสูงขึ้น

นางสาวไอรินลดา เอกคช
เจ้าหน้าที่ธุรการ
ผู้เขียนโครงการ

นางสาววรารภรณ์ เดชานูวัติ
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก
ผู้เสนอโครงการ

นางสาวรุจิวรรณ คลังนุช
ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
ผู้เห็นชอบโครงการ

นายนรากร ไหลหรั่ง
ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ 2/2/6	: โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของสหกรณ์
กลยุทธ์ที่ 2	: การอบรม พัฒนาความรู้ และสร้างความเข้าใจ
แนวทางภายใต้กลยุทธ์	: ให้ความรู้แก่สมาชิก และส่งเสริมให้สมาชิกมีความรู้ในการใช้เทคโนโลยี
ตัวชี้วัด	: จำนวนครั้งที่บุคลากรเข้ารับการอบรม
แผนงาน	: แผนกลยุทธ์สหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑนทบุรี จำกัด ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2569 – 2573)
ลักษณะโครงการ	: โครงการงานประจำ
ผู้รับผิดชอบ	: ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก
ระยะเวลาดำเนินการ	: เดือนพฤศจิกายน 2568 - เดือนตุลาคม 2569 (ปีบัญชี 2569)

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑนทบุรี จำกัด ซึ่งเป็นองค์กรที่รวมของกลุ่มบุคคลจำนวนมาก มีการทำงานเป็นทีมที่มีการบูรณาการความร่วมมือของทุกฝ่าย มาดำเนินกิจการร่วมกัน โดยมุ่งเน้นที่จะดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามคำว่า “สหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑนทบุรี จำกัด เป็นองค์กรที่มั่นคง ซื่อตรงในการปฏิบัติงาน ด้วยบริการที่ทันสมัย ห่วงใยคุณภาพชีวิต ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ” กล่าวคือ สหกรณ์เป็นองค์กรประชาธิปไตยที่มีผู้ใช้บริการเป็นเจ้าของ เป็นผู้ควบคุมการดำเนินงาน ดังนั้น สหกรณ์จะบรรลุผลสำเร็จตามประสงค์ได้ จะต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจจากมวลสมาชิกภายใต้ความรู้ความเข้าใจในหลักการสหกรณ์ และมีทัศนคติที่ดีต่ออุดมการณ์สหกรณ์อย่างแท้จริง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อยกระดับสมรรถนะบุคลากรของสหกรณ์ให้เป็นไปตาม Competency Framework ที่กำหนด
- 2.2 เพื่อพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีที่จำเป็นต่อการให้บริการสมาชิกในยุคดิจิทัล
- 2.3 เพื่อเสริมความรู้ด้านสหกรณ์ กฎหมาย และระบบงานต่าง ๆ ให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีมาตรฐานเดียวกัน
- 2.4 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถรองรับระบบบริการออนไลน์ของสหกรณ์ และยกระดับประสิทธิภาพงานบริการ
- 2.5 เพื่อให้คะแนนเฉลี่ยสมรรถนะบุคลากรเพิ่มขึ้นตามเป้าหมายของสหกรณ์

3. เป้าหมาย

- 3.1 จำนวนหลักสูตร/กิจกรรมพัฒนาสมรรถนะบุคลากรอย่างน้อย 3 - 6 หลักสูตรต่อปี
- 3.2 แบบประเมินสมรรถนะบุคลากร (ก่อน - หลังอบรม)
- 3.3 คู่มือ/สื่ออบรมด้านเทคโนโลยีและความรู้สหกรณ์
- 3.4 รายงานผลการประเมินสมรรถนะรายบุคคลและรายหน่วยงาน

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาหลักสูตรตาม Competency Framework - วิเคราะห์สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งของสหกรณ์ - จัดทำแผนอบรมประจำปีเพื่อพัฒนาทักษะในแต่ละสมรรถนะ - ครอบคลุมสมรรถนะ เช่น Digital Literacy, Customer Service, Cooperative Law, Data Management	บุคลากรและเจ้าหน้าที่ทุกคน	1,400,000.00 (หมวดค่าใช้สอย ข้อ 4.06)	พ.ย. 68 - ต.ค. 69
กิจกรรมที่ 2 อบรม/เวิร์กช็อปเชิงปฏิบัติการ - อบรมการใช้เทคโนโลยีประจำงาน เช่น ระบบสมาชิก, ระบบบัญชี, ระบบสินเชื่อ - อบรมความรู้ด้านกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ - สร้างกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (CoP : Community of Practice)			
กิจกรรมที่ 3 พัฒนาสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบดิจิทัล 3.1 ทำ e-learning สำหรับทักษะการใช้เทคโนโลยี 3.2 แบบทดสอบวัดความรู้ก่อนและหลังการอบรม 3.3 จัดทำคู่มือออนไลน์สำหรับงานบริการทุกประเภท			
กิจกรรมที่ 4 การประเมินสมรรถนะบุคลากร รายงานการอบรมพร้อมข้อเสนอแนะในการพัฒนางานในความรับผิดชอบ			
รวมเงินทั้งสิ้น		1,400,000.00	

5. งบประมาณดำเนินการ 1,400,000.00 (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน)

6. การวัดและประเมินผล (ระดับความสำเร็จ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
จำนวน 1 ครั้ง/ปี ของบุคลากรเข้ารับการอบรม	- สสำรวจการได้รับใบประกาศ ของผู้ได้เข้ารับการอบรม	- ใบประกาศ, วุฒิบัตร

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 คะแนนเฉลี่ยสมรรถนะบุคลากรเพิ่มขึ้น ตามเป้าหมายของสหกรณ์ (ตรงกับ Key Result)
- 7.2 บุคลากรมีความรู้ด้านเทคโนโลยีเพิ่มขึ้น สามารถให้บริการสมาชิกได้คล่องตัว
- 7.3 ความผิดพลาดในการให้บริการลดลงจากการมีพื้นฐานความรู้ที่ถูกต้อง
- 7.4 บุคลากรมีมาตรฐานการปฏิบัติงานเดียวกันในทุกตำแหน่ง
- 7.5 ภาพลักษณ์ของสหกรณ์ดีขึ้นจากคุณภาพการบริการที่มีมาตรฐานสูงขึ้น

นางสาวสิริกกร ปิยะมาตย์
เจ้าหน้าที่ธุรการและสวัสดิการสมาชิก
ผู้เขียนโครงการ

นางสาววรารภรณ์ เดชานูวัติ
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก
ผู้เสนอโครงการ

นางสาวรุจิวรรณ คลังนุช
ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์นครนนทบุรี จำกัด
ผู้เห็นชอบโครงการ

นายนรากร ไหลหรั่ง
ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์นครนนทบุรี จำกัด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ 2/3/7	: โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกันผ่านกิจกรรม CoP (Community of Practice) ด้านสหกรณ์
กลยุทธ์ที่ 2	: การอบรม พัฒนาความรู้ และสร้างความเข้าใจ
แนวทางภายใต้กลยุทธ์	: ให้ความรู้แก่สมาชิก และจัดให้มีการอบรมสมาชิกเกี่ยวกับหลักการของสหกรณ์
ตัวชี้วัด	: จำนวนกิจกรรม CoP ต่อปี
แผนงาน	: แผนกลยุทธ์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2569 – 2573)
ลักษณะโครงการ	: โครงการงานประจำ
ผู้รับผิดชอบ	: ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก
ระยะเวลาดำเนินการ	: เดือนพฤศจิกายน 2568 - เดือนตุลาคม 2569 (ปีบัญชี 2569)

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ซึ่งเป็นองค์กรที่ประกอบด้วยสมาชิกผู้ถือหุ้นเป็นจำนวนมาก และมีการดำเนินการโดยคณะกรรมการดำเนินการ ที่ได้รับการสรรหาเลือกตั้งจากสมาชิกสามัญทุกคน เพื่อการพัฒนาสหกรณ์ฯ ให้บรรลุตามปรัชญาหรือค่านิยมร่วมของสหกรณ์ฯ คือ มั่นคง โปร่งใส ทนสมัย เต็มใจให้บริการ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ฯ

ดังนั้น สหกรณ์ฯ จะบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ คณะกรรมการดำเนินการ บุคลากรและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ จะต้องให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการที่โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยใช้ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่ประกอบด้วยกิจกรรมควบคุมด้านนโยบายและวิธีปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจว่าจะช่วยป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และสามารถนำพาสหกรณ์ฯ ให้ประสบความสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการสหกรณ์อย่างลึกซึ้ง
- 2.2 เพื่อสร้างพื้นที่และวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสมาชิก ผ่านกิจกรรม Community of Practice (CoP)
- 2.3 เพื่อให้สมาชิกมีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ แนวปฏิบัติที่ดี และวิธีแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจริง
- 2.4 เพื่อยกระดับความเข้าใจของสมาชิกเกี่ยวกับสิทธิ หน้าที่ และบทบาทในระบบสหกรณ์
- 2.5 เพื่อให้จำนวนกิจกรรม CoP เพิ่มขึ้นตามเป้าหมายระดับกลยุทธ์ของสหกรณ์

3. เป้าหมาย

- 3.1 กิจกรรม CoP จัดอย่างน้อย 2-4 ครั้งต่อปี (ตรงกับ Key Result)
- 3.2 เอกสาร/สื่อความรู้ด้านหลักการสหกรณ์สำหรับสมาชิก
- 3.3 รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมและสถิติการมีส่วนร่วม
- 3.4 รายงานผลการจัดกิจกรรม CoP และข้อเสนอเชิงนโยบาย

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
กิจกรรมที่ 1 วางแผนและจัดตั้งกลุ่ม CoP ของสมาชิก แบ่งกลุ่ม CoP ตามหัวข้อ เช่นความรู้พื้นฐานด้านสหกรณ์, วินัยทางการเงิน, ความรู้ด้านสิทธิ/หน้าที่สมาชิก, การใช้บริการและผลิตภัณฑ์ของสหกรณ์	ผู้แทนสมาชิก	2,500,000.00 (หมวดค่าใช้สอย ข้อ 4.03)	พ.ย. 68 - ต.ค.69
กิจกรรมที่ 2 จัดกิจกรรม CoP อย่างน้อย 2-4 ครั้งต่อปี รูปแบบเสวนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์, เว็กร์กข้อปเรียนรู้ปัญหาจริงและแนวทางแก้ไข, กิจกรรมกลุ่มย่อยเพื่อสร้างความรู้แบบมีส่วนร่วม	คณะกรรมการ บุคลากร เจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้อง		
รวมเงินทั้งสิ้น		2,500,000.00	

5. งบประมาณดำเนินการ 2,500,000.00 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

6. การวัดและประเมินผล (ระดับความสำเร็จ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
จำนวน 1 ครั้ง/ปี ของกิจกรรม CoP ต่อปี	- ประเมินผลการปฏิบัติงาน - ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม	- แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน - ใบลงทะเบียน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 สมาชิกมีความรู้เกี่ยวกับหลักการสหกรณ์เพิ่มขึ้นอย่างเป็นระบบ
- 7.2 เกิดวัฒนธรรม “การเรียนรู้ร่วมกัน” ภายในสหกรณ์
- 7.3 สมาชิกมีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับสิทธิ-หน้าที่ และบทบาทของตน
- 7.4 สมาชิกเกิดความผูกพันกับสหกรณ์มากขึ้นจากการมีส่วนร่วม
- 7.5 การบริหารงานของสหกรณ์ได้รับความร่วมมือจากสมาชิกมากขึ้น
- 7.6 ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์ “จำนวนกิจกรรม CoP ต่อปี” บรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์

นางสาวไอรินลดา เอกคช
 เจ้าหน้าที่ธุรการ
 ผู้เขียนโครงการ

นางสาววราภรณ์ เดชานูวัตติ
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก
ผู้เสนอโครงการ

นางสาวรุจิวรรณ คลังนุช
ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
ผู้เห็นชอบโครงการ

นายนรากร ไทลหฺร้ง
ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ 3/1/8	: โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการสหกรณ์
กลยุทธ์ที่ 3	: เทคโนโลยีสารสนเทศและการเข้าถึงข้อมูล
แนวทางภายใต้กลยุทธ์	: พัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศภายใต้หลักการธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้
ตัวชี้วัด	: ความครบถ้วนของฐานข้อมูลสมาชิก
แผนงาน	: แผนกลยุทธ์สหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑนทบุรี จำกัด ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2569 – 2573)
ลักษณะโครงการ	: โครงการงานประจำ
ผู้รับผิดชอบ	: ฝ่ายข้อมูลและประมวลผล/ฝ่ายบัญชี
ระยะเวลาดำเนินการ	: เดือนพฤศจิกายน 2568 - เดือนตุลาคม 2569 (ปีบัญชี 2569)

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีต่างๆ มีความก้าวหน้าอย่างไม่หยุดนิ่งส่งผลให้เทคโนโลยีสารสนเทศกลายเป็นสิ่งที่มีความสำคัญต่อการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑนทบุรี จำกัด โดยเฉพาะระบบสหกรณ์ในปัจจุบันมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการระบบข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจดำเนินการต่างๆ โดยเฉพาะการบริหารจัดการและการเข้าถึงข้อมูลจึงต้องมีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีคุณภาพ มีความละเอียดครบถ้วน ตรงตามความต้องการและเป็นปัจจุบัน อันจะทำให้การบริหารจัดการและการตัดสินใจดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ เป็นไปตามแนวนโยบายและตอบสนองต่อการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในสหกรณ์ฯ จึงจัดทำโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศของสหกรณ์ฯ ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลสมาชิกให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และเชื่อมโยงกับทุกระบบงาน
- 2.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการสมาชิกผ่านแอปพลิเคชันที่โปร่งใส ตรวจสอบได้และสอดคล้องกับหลักการธรรมาภิบาล
- 2.3 เพื่อให้สมาชิกสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิประโยชน์ และธุรกรรมกับสหกรณ์ได้ทุกที่ทุกเวลา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ

- 3.1.1 สหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑนทบุรี จำกัด มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

3.2 เชิงปริมาณ

- 3.2.1 ร้อยละ 50 ของฐานข้อมูลสมาชิกที่ได้รับการพัฒนาให้เป็นปัจจุบัน

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
กิจกรรมที่ 1 - พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	เจ้าหน้าที่	2,000,000.00 (หมวดค่าใช้สอย)	พ.ย. 68 - ต.ค. 69
กิจกรรมที่ 2 - ปรับปรุงระบบตามข้อเสนอแนะ ของผู้ใช้งาน/ค่าบำรุงดูแลระบบ	เจ้าหน้าที่	500,000.00 (หมวดค่าใช้สอย)	พ.ย. 68 - ต.ค. 69
รวมเงินทั้งสิ้น		2,500,000.00	

5. งบประมาณดำเนินการ 2,500,000.00 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

6. การวัดและประเมินผล (ระดับความสำเร็จ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
- ร้อยละ 50 ความครบถ้วนของฐานข้อมูลสมาชิก	- ตรวจสอบข้อมูลจากฐานข้อมูล	- แบบรายงาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด มีระบบฐานข้อมูลสมาชิกครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน (ตามตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์)

7.2 เจ้าหน้าที่ในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด สามารถเข้าถึงข้อมูลและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก และรวดเร็ว

7.3 สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ลงทะเบียนเข้าใช้งาน ระบบ Mobile Application และระบบตรวจสอบข้อมูลสมาชิกในเว็บไซต์สหกรณ์ฯ

นางประภาพร เหลืองทอง
หัวหน้าฝ่ายข้อมูลและประมวลผล
ผู้เสนอโครงการ

นางสาวรุจิวรรณ คลังนุช
ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
ผู้เห็นชอบโครงการ

นายนรากร ไหลหรั่ง
ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ 5/1/14	: โครงการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการให้บริการสวัสดิการสมาชิกอย่างครอบคลุม
กลยุทธ์ที่ 5	: สวัสดิการ สมาชิก และผลิตภัณฑ์ทางการเงิน
แนวทางภายใต้กลยุทธ์	: จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้ทุกคนมีอุดมการณ์เดียวกัน และสามารถทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัด	: ร้อยละของสมาชิกที่ได้รับสวัสดิการ
แผนงาน	: แผนกลยุทธ์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2569 – 2573)
ลักษณะโครงการ	: โครงการงานประจำ
ผู้รับผิดชอบ	: ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก
ระยะเวลาดำเนินการ	: เดือนพฤศจิกายน 2568 - เดือนตุลาคม 2569 (ปีบัญชี 2569)

1. หลักการและเหตุผล

ตามข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด พ.ศ. 2543 หมวดที่ 2 ข้อ 2 (14) มีวัตถุประสงค์กำหนดให้มีสวัสดิการและการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว ดังนั้นจึงเป็นเรื่องที่สหกรณ์ฯ ให้ความสำคัญและมีความจำเป็นจะต้องจัดให้มีสวัสดิการให้แก่สมาชิกและครอบครัวอย่างทั่วถึง เพื่อเป็นการช่วยเหลือบรรเทาปัญหา และสร้างความมั่นคงตามความจำเป็นพื้นฐานแก่สมาชิกให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานอย่างทั่วถึง เหมาะสมและเป็นธรรม ทั้งด้านการศึกษา สุขภาพอนามัยที่อยู่อาศัย นันทนาการโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และอุดมการณ์ร่วมเกี่ยวกับงานบริการสมาชิกให้แก่บุคลากรทุกระดับ
- 2.2 เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานด้านสวัสดิการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และถูกต้อง
- 2.3 เพื่อเพิ่มความครอบคลุมของสวัสดิการที่สมาชิกสามารถเข้าถึงได้จริง
- 2.4 เพื่อสนับสนุนให้ตัวชี้วัด “ร้อยละของสมาชิกที่ได้รับสวัสดิการ” เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- 2.5 เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการสมาชิกให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร

3. เป้าหมาย

- 3.1 ระบบ/คู่มือสวัสดิการที่เข้าใจง่ายและรองรับบริการหลากหลาย
- 3.2 สื่อประชาสัมพันธ์สวัสดิการครบชุด
- 3.3 รายงาน “ร้อยละของสมาชิกที่ได้รับสวัสดิการ” ประจำปี

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
กิจกรรมที่ 1 จัดสวัสดิการทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิก	สมาชิกสหกรณ์ฯ	1,300,000.00 (หมวดสวัสดิการ ข้อ 3.08)	พ.ย. 68 - ต.ค. 69
กิจกรรมที่ 2 จัดสวัสดิการแก่สมาชิกสหกรณ์ฯ ที่เสียชีวิต		10,500,000.00 (หมวดสวัสดิการ ข้อ 3.01)	พ.ย. 68 - ต.ค. 69
กิจกรรมที่ 3 จัดสวัสดิการแก่สมาชิกที่เกษียณอายุราชการและลาออกจากงานประจำด้วยเหตุอันควร		2,000,000.00 (หมวดสวัสดิการ ข้อ 3.02)	พ.ย. 68 - ต.ค. 69
กิจกรรมที่ 4 จัดสวัสดิการมอบเงินวันเกิดให้แก่สมาชิกที่อายุ 60 ปีขึ้นไป		4,600,000.00 (หมวดสวัสดิการ ข้อ 3.03)	พ.ย. 68 - ต.ค. 69
กิจกรรมที่ 5 จัดสวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกที่ประสบอุบัติเหตุ		500,000.00 (หมวดสวัสดิการ ข้อ 3.06)	พ.ย. 68 - ต.ค. 69
กิจกรรมที่ 6 จัดสวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกประสบภัย		700,000.00 (หมวดสวัสดิการ ข้อ 3.04)	พ.ย. 68 - ต.ค. 69
รวมเงินทั้งสิ้น			19,600,000.00

5. งบประมาณดำเนินการ 19,600,000.00 บาท (สิบเก้าล้านหกแสนบาทถ้วน)

6. การวัดและประเมินผล (ระดับความสำเร็จ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ 70 ของสมาชิกที่ได้รับสวัสดิการ	- สัมภาษณ์ข้อมูลจากการดำเนินการ	- งบประมาณรายจ่ายจริง

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ความครอบคลุมของสวัสดิการสมาชิกเพิ่มขึ้น
- 7.2 สมาชิกเข้าถึงสวัสดิการได้สะดวก รวดเร็ว และถูกต้องมากขึ้น
- 7.3 ระบบสวัสดิการมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้
- 7.4 ร้อยละของสมาชิกที่ได้รับสวัสดิการเพิ่มขึ้น (ตามตัวชี้วัดกลยุทธ์)
- 7.5 ส่งเสริมภาพลักษณ์สหกรณ์ฯ เป็น “องค์กรดูแลสมาชิกอย่างทั่วถึง”

นางสาวสิริกกร ปิยมาตย์
เจ้าหน้าที่ธุรการและสวัสดิการสมาชิก
ผู้เขียนโครงการ

นางสาววราภรณ์ เดชานูวัตติ
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก
ผู้เสนอโครงการ

นางสาวรุจิวรรณ คลังนุช
ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
ผู้เห็นชอบโครงการ

นายนรากร ไทลหรั่ง
ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ 5/2/15	: โครงการส่งเสริมการออมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิก
กลยุทธ์ที่ 5	: สวัสดิการสมาชิก และผลิตภัณฑ์ทางการเงิน
แนวทางภายใต้กลยุทธ์	: จัดทำระเบียบเพื่อให้สอดคล้องกับ กฎกระทรวง ระเบียบนายทะเบียนที่มีการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน
ตัวชี้วัด	: จำนวนผลิตภัณฑ์ทางการเงินใหม่
แผนงาน	: แผนกลยุทธ์สหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑนทบุรี จำกัด ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2569 – 2573)
ลักษณะโครงการ	: โครงการตามแผนกลยุทธ์
ผู้รับผิดชอบ	: ฝ่ายการเงิน
ระยะเวลาดำเนินการ	: เดือนพฤศจิกายน 2568 - เดือนตุลาคม 2569 (ปีบัญชี 2569)

1. หลักการและเหตุผล

สหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑนทบุรี จำกัด มีวัตถุประสงค์ ส่งเสริมการออมให้กับสมาชิก โดยช่วยให้สามารถสงวนส่วนแห่งรายได้ของตน ไว้ในทางอันมั่นคงและได้รับประโยชน์ตามสมควร ตามข้อบังคับ พ.ศ. 2543 หมวด 2 ข้อ 2 (1) ซึ่งการส่งเสริมวินัยการออมถือเป็นภารกิจสำคัญที่ช่วยให้สมาชิกมีความมั่นคงทางการเงินและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น อย่างไรก็ตาม ผลิตภัณฑ์ทางการเงินและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการรับฝากเงินของสหกรณ์จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้ทันสมัย สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องและสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตอบสนองความต้องการของสมาชิกได้อย่างแท้จริง นอกจากนี้ การประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ทางการเงินอย่างทั่วถึง ยังเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้สมาชิกเข้าถึงข้อมูล เข้าใจคุณลักษณะและประโยชน์ของผลิตภัณฑ์ใหม่ได้ชัดเจนยิ่งขึ้น อันจะส่งผลให้สมาชิกมีส่วนร่วมในการออมและใช้บริการของสหกรณ์เพิ่มขึ้น

ดังนั้น สหกรณ์จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการปรับปรุงระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงินใหม่และดำเนินการประชาสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มทางเลือกในการออม ส่งเสริมวินัยการออม และสนับสนุนความมั่นคงทางการเงินของสมาชิกให้มากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของสหกรณ์ให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงและระเบียบนายทะเบียนที่ปรับปรุงล่าสุด
- 2.2 เพื่อให้สหกรณ์สามารถออกแบบผลิตภัณฑ์ทางการเงินใหม่ที่ถูกต้องตามกฎหมายและตอบสนองความต้องการของสมาชิก
- 2.3 เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินและขยายโอกาสทางเลือกให้สมาชิก
- 2.4 เพื่อประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ทางการเงิน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ผลิตภัณฑ์ทางการเงินใหม่ (จำนวน 1 ผลิตภัณฑ์ต่อปี) เพิ่มขึ้นตาม KPI ของแผนกลยุทธ์
- 3.1.2 สื่อประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ทางการเงินใหม่ (จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชิ้นงาน)

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ปรับปรุงระเบียบเงินรับฝากจากสมาชิกของสหกรณ์ให้สอดคล้องกับกฎหมายปัจจุบัน
- 3.2.2 ผลิตภัณฑ์ทางการเงินใหม่ตอบสนองความต้องการของสมาชิก

3.2.3 ผลិតภักณ์ท์ทางการเงินใหม่มีความถูกต้องตามกฎหมายและมีความยืดหยุ่นในการให้บริการมากขึ้น

3.2.4 สมาชิกมีความสนใจและเข้าใจผลิตภักณ์ท์ทางการเงินมากขึ้นจากการเข้าถึงข้อมูลประชาสัมพันธ์ของสหกรณ์

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
กิจกรรมที่ 1 จัดทำและปรับปรุงระเบียบที่เกี่ยวข้อง <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงระเบียบเงินฝากให้รองรับผลิตภักณ์ท์ทางการเงินใหม่ - นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาและอนุมัติ 	ระเบียบเงินฝากสหกรณ์ฉบับปรับปรุงให้สอดคล้องกับกฎหมายปัจจุบัน	-	พ.ย. 68 - ต.ค. 69
กิจกรรมที่ 2 ออกแบบผลิตภักณ์ท์ทางการเงินใหม่ <ul style="list-style-type: none"> - มอบของที่ระลึกให้สมาชิกที่เปิดบัญชีเงินฝากทุกบัญชี 	สมาชิกที่เปิดบัญชีเงินฝาก	80,000.00 (หมวดค่าใช้จ่ายข้อ 4.21)	พ.ย. 68 - ต.ค. 69
กิจกรรมที่ 3 ประชาสัมพันธ์ผลิตภักณ์ท์ใหม่ <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ/โบรชัวร์ - ประชาสัมพันธ์ผ่าน LINE OA / Facebook / เว็บไซต์ 	สมาชิก	20,000.00 (หมวดค่าใช้จ่ายข้อ 4.21)	พ.ย. 68 - ต.ค. 69
กิจกรรมที่ 4 ติดตามผลและประเมินผล <ul style="list-style-type: none"> - รายงาน “จำนวนผลิตภักณ์ท์ทางการเงินใหม่” 	คณะกรรมการดำเนินการ	-	พ.ย. 68 - ต.ค. 69
รวมเงินทั้งสิ้น		100,000.00	

5. งบประมาณดำเนินการ 100,000.00 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

6. การวัดและประเมินผล (ระดับความสำเร็จ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- จำนวนผลิตภักณ์ท์ทางการเงินใหม่	- ผลิตภักณ์ท์ทางการเงินใหม่ 1 ผลิตภักณ์ท์ต่อปี	- รายงาน “จำนวนผลิตภักณ์ท์ทางการเงินใหม่”

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ระเบียบเงินรับฝากจากสมาชิกของสหกรณ์ได้รับการปรับปรุงให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบนายทะเบียนฉบับปัจจุบัน

7.2 สหกรณ์มีผลิตภัณฑ์ทางการเงินใหม่เพิ่มขึ้น และสามารถตอบสนองความต้องการของสมาชิกได้ดียิ่งขึ้น

7.3 ผลิตภัณฑ์ทางการเงินใหม่มีความถูกต้องตามกฎหมาย มีความยืดหยุ่น และเหมาะสมกับบริบทปัจจุบัน 7.4 สมาชิกมีความสนใจและเข้าใจผลิตภัณฑ์ทางการเงินใหม่มากขึ้นจากการประชาสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพ

7.5 สหกรณ์สามารถเพิ่มทางเลือกในการออม ส่งเสริมวินัยการออม และสนับสนุนความมั่นคงทางการเงินของสมาชิกได้มากขึ้น

นางสาวชยาภา วัฒนกุล

เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน

ผู้เขียนโครงการ

นางสาวรสสุคนธ์ ศรีรัมย์

หัวหน้าฝ่ายการเงิน

ผู้เสนอโครงการ

นางสาวรุจิวรรณ คลังนุช

ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

ผู้เห็นชอบโครงการ

นายนรากร ไหลหรั่ง

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ 5/4/17	: โครงการปรับปรุงระเบียบสหกรณ์เพื่อยกระดับคุณภาพบริการและเพิ่มความพึงพอใจของสมาชิก
กลยุทธ์ที่ 5	: สวัสดิการ สมาชิก และผลิตภัณฑ์ทางการเงิน
แนวทางภายใต้กลยุทธ์	: จัดทำระเบียบเพื่อให้สอดคล้องกับ กฎกระทรวง ระเบียบนายทะเบียนที่มีการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน
ตัวชี้วัด	: คะแนนความพึงพอใจของสมาชิก
แผนงาน	: แผนกลยุทธ์สหกรณ์ออมทรัพย์นครนนทบุรี จำกัด ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2569 – 2573)
ลักษณะโครงการ	: โครงการตามแผนกลยุทธ์
ผู้รับผิดชอบโครงการ	: ฝ่ายสินเชื่อ
ระยะเวลาดำเนินการ	: เดือนพฤศจิกายน 2568 - เดือนตุลาคม 2569 (ปีบัญชี 2569)

1. หลักการและเหตุผล

สหกรณ์ออมทรัพย์นครนนทบุรี จำกัด มีความสำคัญกับการพัฒนาระบบงานสินเชื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับกฎกระทรวง รวมถึงระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ที่มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับการให้บริการให้มีความโปร่งใส ชัดเจน และตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความเชื่อมั่นและความพึงพอใจของสมาชิกโดยตรง

อย่างไรก็ตาม ระเบียบงานสินเชื่อบางประการยังมีความซ้ำซ้อน ไม่สอดคล้องกับบริบทปัจจุบัน และขั้นตอนการให้บริการบางส่วนยังสร้างภาระแก่สมาชิกและเจ้าหน้าที่ ส่งผลให้เกิดความไม่สะดวก และข้อร้องเรียนในกระบวนการรับบริการ

ดังนั้น สหกรณ์จึงจำเป็นต้องดำเนินโครงการปรับปรุงระเบียบงานสินเชื่อ เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการและเพิ่มความพึงพอใจของสมาชิก โดยมุ่งเน้นการจัดทำระเบียบใหม่ให้สอดคล้องกับกฎหมายลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น ยกย่องมาตรฐานการบริการ และพัฒนาช่องทางอำนวยความสะดวกให้สมาชิกเข้าถึงสิทธิประโยชน์ได้ง่ายและรวดเร็วยิ่งขึ้น ตลอดจนส่งผลให้คะแนนความพึงพอใจของสมาชิกเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปรับปรุงและจัดทำระเบียบให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงและระเบียบนายทะเบียนที่เปลี่ยนแปลงล่าสุด
- 2.2 เพื่อให้กระบวนการให้บริการสมาชิกมีความชัดเจน โปร่งใส และลดข้อร้องเรียน
- 2.3 เพื่อเพิ่มคุณภาพประสบการณ์ของสมาชิกในการรับบริการทุกประเภท
- 2.4 เพื่อให้สมาชิกเข้าถึงสิทธิประโยชน์และบริการของสหกรณ์ฯ ได้สะดวกและทั่วถึง
- 2.5 เพื่อสนับสนุนให้คะแนน “ความพึงพอใจของสมาชิก” สูงขึ้นตามตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 สมาชิกสหกรณ์ฯ มีระดับ ความพึงพอใจ เข้าใจ เชื่อมั่น ในความชัดเจน โปร่งใส มากกว่าขึ้น

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 สมาชิกมีความพึงพอใจในโครงการปรับปรุงระเบียบสหกรณ์ฯ เพื่อยกระดับคุณภาพบริการและเพิ่มความพึงพอใจของสมาชิก

- 3.2.2 สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ โครงการ
กิจกรรมที่ 1 ทบทวนกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง - ตรวจสอบกฎกระทรวงและระเบียบนายทะเบียนล่าสุด - วิเคราะห์ผลกระทบกฎหมายต่อการให้บริการและสิทธิสมาชิก - ระบุประเด็นในระเบียบเดิมที่ก่อให้เกิดความไม่พึงพอใจ กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุงระเบียบให้ทันสมัยและเอื้อต่อการให้บริการสมาชิก - ปรับปรุงระเบียบ เงินกู้ และบริการอื่น ๆ - ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น ทำให้บริการเร็วขึ้น - จัดทำระเบียบใหม่ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ	เพื่อเพิ่มความพึงพอใจของสมาชิก	หมวด ค่าตอบแทน ข้อ 2.01 ค่าเบี้ย ประชุม	พ.ย. 68 - ต.ค. 69

5. งบประมาณดำเนินการ หมวดค่าตอบแทน 2.01 ค่าเบี้ยประชุม

6. การวัดผลและประเมินผล (ตัวชี้วัดความสำเร็จ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
คะแนนความพึงพอใจของสมาชิก	- ระดับความพึงพอใจของสมาชิกต่อผลิตภัณฑ์ทางการเงินและบริการสหกรณ์สูงกว่า 75% อย่างต่อเนื่องตลอดระยะแผน	- แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ระเบียบงานสินเชื่อมีความชัดเจน ทันสมัย และสอดคล้องกับกฎหมาย ทำให้การให้บริการเป็นมาตรฐานเดียวกันมากขึ้น
2. กระบวนการให้บริการด้านสินเชื่อมีความสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใสมากขึ้น ส่งผลให้สมาชิกเข้าถึงบริการได้ง่ายกว่าเดิม
3. สมาชิกได้รับข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบใหม่และสิทธิประโยชน์อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเข้าใจง่าย ช่วยลดความสับสนและข้อร้องเรียน
4. สมาชิกมีความพึงพอใจต่อบริการงานสินเชื่อเพิ่มขึ้น และรับรู้ถึงการพัฒนาคูณภาพบริการของสหกรณ์อย่างเป็นรูปธรรม
5. ภาพลักษณ์ของสหกรณ์ในด้านการบริหารจัดการสินเชื่อมีความน่าเชื่อถือ โปร่งใส และตอบสนองความต้องการของสมาชิกได้ดียิ่งขึ้น

นางสาวปวิชา สิริตันทิพย์
เจ้าหน้าที่ฝ่ายสินเชื่อ
ผู้เขียนโครงการ

นายนรพร ไทลหรั่ง
หัวหน้าฝ่ายสินเชื่อ
ผู้เสนอโครงการ

นางสาวรุจิวรรณ คลังนุช
ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
ผู้เห็นชอบโครงการ

นายนรากร ไทลหรั่ง
ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ 5/5/18	: โครงการบริหารจัดการลงทุนของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
กลยุทธ์ที่ 5	: สวัสดิการสมาชิก และผลิตภัณฑ์ทางการเงิน
แนวทางภายใต้กลยุทธ์	: จัดทำระเบียบเพื่อให้สอดคล้องกับ กฎกระทรวง ระเบียบนายทะเบียนที่มีการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน
ตัวชี้วัด	: ร้อยละผลตอบแทนเฉลี่ยรวมสุทธิจากการลงทุนของสหกรณ์ 1%
แผนงาน	: แผนกลยุทธ์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2569 – 2573)
ลักษณะโครงการ	: โครงการพัฒนา
ผู้รับผิดชอบ	: ฝ่ายการเงิน
ระยะเวลาดำเนินการ	: เดือนพฤศจิกายน 2568 - เดือนตุลาคม 2569 (ปีบัญชี 2569)

1. หลักการและเหตุผล

จากผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ได้มีการบริหารการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการของสหกรณ์ฯ ที่มุ่งเน้นลดต้นทุนการดำเนินงานและคำนึงถึงผลประโยชน์ตลอดจนการแก้ไขปัญหาหนี้สิน รวมทั้งความมั่นคงของสหกรณ์ฯ นอกจากนี้สหกรณ์ฯ ยังมีรายได้เพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยเงินฝากเป็นจำนวนมากจากเดิมที่เคยฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์เป็นการฝากไว้กับสถาบันการเงินอื่นที่มีความมั่นคงและมีอัตราความเสี่ยงต่ำ ดังนั้นในปัจจุบันจึงจำเป็นต้องทำเป็นอย่างไรที่สหกรณ์ฯ ต้องมีการลงทุนในรูปแบบของผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับสถานะทางการเงินการคลัง และการเพิ่มโอกาสในการศึกษาดูงานตลอดจนการอบรมด้านการลงทุนให้แก่คณะกรรมการดำเนินการ บุคลากรและเจ้าหน้าที่

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการเงินและการจัดการสภาพคล่องของสหกรณ์
- 2.2 เพื่อสนับสนุนการเติบโตทางการเงินผ่านการเพิ่มผลตอบแทน
- 2.3 เพื่อสร้างความมั่นคงและยั่งยืนด้านรายได้ของสหกรณ์

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 การบริหารการลงทุนที่เพิ่มผลตอบแทน
- 3.1.2 บุคลากรผ่านการอบรมเพิ่มทักษะด้านการบริหารการเงิน
- 3.1.3 รายงานผลตอบแทนเฉลี่ยรวมสุทธิจากการลงทุนของสหกรณ์

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 กระบวนการบริหารการเงินมีความคล่องตัวและโปร่งใสมากขึ้น
- 3.2.2 สหกรณ์มีความมั่นคงและเติบโตทางการเงินอย่างยั่งยืน
- 3.2.3 ร้อยละผลตอบแทนเฉลี่ยรวมสุทธิจากการลงทุนของสหกรณ์

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่สร้างรายได้ - ผลิตภัณฑ์การลงทุนที่สอดคล้องกับกฎหมายและความเสี่ยงของสหกรณ์	สถาบันการเงินไม่น้อยกว่า 2 สถาบัน	300,000,000.00 (งบประมาณทุนหมุนเวียนของสหกรณ์)	พ.ย. 68 - ต.ค. 69
กิจกรรมที่ 2 พัฒนาระบบวิเคราะห์ข้อมูลการเงิน - วิเคราะห์รายได้-ค่าใช้จ่ายรายเดือน - ประเมินกระแสเงินสดและวางแผนสภาพคล่อง - จัดประชุมคณะอนุกรรมการการลงทุน - ค่ายรับรอง	คณะกรรมการบุคลากรและเจ้าหน้าที่	(หมวดค่าตอบแทนซื้อ 2.05 ค่าตอบแทนอนุกรรมการ) (หมวดค่าใช้สอยซื้อ 4.01 ค่ารับรอง)	พ.ย. 68 - ต.ค. 69
กิจกรรมที่ 3 พัฒนาบุคลากรด้านการเงินและการลงทุน การอบรม/ศึกษาดูงานด้านลงทุน - ค่าลงทะเบียน/ ค่าที่พัก - ค่าเบี้ยเลี้ยง	คณะกรรมการบุคลากรและเจ้าหน้าที่	(หมวดค่าใช้สอยซื้อ 4.03 ค่าจัดประชุมสัมมนาผู้แทนสมาชิก กรรมการเจ้าหน้าที่) (หมวดค่าใช้สอยซื้อ 4.06 ค่าเบี้ยเลี้ยงพาหนะ)	พ.ย. 68 - ต.ค. 69
กิจกรรมที่ 4 การวัดผลและประเมินผล	คณะกรรมการบุคลากรและเจ้าหน้าที่	-	พ.ย. 68 - ต.ค. 69

5. งบประมาณดำเนินการ 300,000,000.00 บาท (สามร้อยล้านบาทถ้วน)

6. การวัดผลและการประเมินผล (ระดับความสำเร็จ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละผลตอบแทนเฉลี่ยรวมสุทธิจากการลงทุนของสหกรณ์ 1%	วิเคราะห์รายงาน ผลตอบแทนจากการ ลงทุนของสหกรณ์	อัตราดอกเบี้ย

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 สหกรณ์ฯ มีสภาพคล่องที่ดี
- 7.2 สหกรณ์ฯ ได้รับผลตอบแทนเป็นไปตามเป้าหมาย
- 7.3 สหกรณ์ฯ มีรายได้ที่มั่นคงและยั่งยืน

นายศุภกานต์ จั่นประดับ
เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
ผู้เขียนโครงการ

นางสาวรสสุคนธ์ ศรีศรีรัมย์
หัวหน้าฝ่ายการเงิน
ผู้เสนอโครงการ

นางสาวจุจิวรรณ คลังนุช
ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
ผู้เห็นชอบโครงการ

นายนรากร ไทลหรั่ง
ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ 6/1/19	: โครงการประชาสัมพันธ์สื่อสารครบวงจร
กลยุทธ์ที่ 6	: การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจระหว่างสมาชิก
แนวทางภายใต้กลยุทธ์	: การประชาสัมพันธ์ข่าวสารผ่านแอปพลิเคชัน
ตัวชี้วัด	: ร้อยละของสมาชิกที่เข้าถึงข่าวสาร
แผนงาน	: แผนกลยุทธ์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2569 – 2573)
ลักษณะโครงการ	: โครงการงานประจำ
ผู้รับผิดชอบ	: ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก
ระยะเวลาดำเนินการ	: เดือนพฤศจิกายน 2568 - เดือนตุลาคม 2569 (ปีบัญชี 2569)

1. หลักการและเหตุผล

จากการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ที่ผ่านมา สมาชิกได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินกิจการ จดหมายข่าว การร่วมแสดงความคิดเห็น และการตอบข้อซักถามต่างๆ ของสหกรณ์ฯ ว่ายังไม่ทั่วถึงและหลากหลาย ดังนั้นสหกรณ์ฯ เล็งเห็นถึงความจำเป็นในการแก้ปัญหา อุปสรรคดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์สื่อสารครบวงจรขึ้นเพื่อให้สมาชิกทราบถึงการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารสนเทศ กิจกรรมด้านต่างๆ ผลการดำเนินงานของสหกรณ์ฯ ทั้งทางสิ่งพิมพ์ สื่อประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ เพื่อเผยแพร่ความสำเร็จ ความก้าวหน้าในการพัฒนาการบริหารจัดการตลอดจนเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ฯ ระเบียบปฏิบัติต่างๆ ข่าวสารความเคลื่อนไหว ให้แก่สมาชิกสหกรณ์ฯ ทุกคน ได้ทราบโดยทั่วถึง รวดเร็ว ถูกต้อง ทันเหตุการณ์

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้สมาชิกมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับค่านิยมสหกรณ์ สิทธิ และหน้าที่ที่พึงมี
- 2.2 เพื่อสร้างความตระหนักรู้และสำนึกร่วมในการเป็นสมาชิกสหกรณ์ที่ดี
- 2.3 เพื่อให้สมาชิกได้รับข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์อย่างทั่วถึง ครบถ้วน และถูกต้อง
- 2.4 เพื่อเพิ่มช่องทางและโอกาสที่สมาชิกสามารถเข้าถึงข้อมูลกิจกรรมและสวัสดิการ
- 2.5 เพื่อให้ตัวชี้วัด “ร้อยละของสมาชิกที่เข้าถึงข่าวสาร” เพิ่มสูงขึ้นตามเป้าหมาย

3. เป้าหมาย

- 3.1 คู่มือสมาชิก (ดิจิทัล + เอกสาร)
- 3.2 สื่อประชาสัมพันธ์/Infographic/Video เพื่อสร้างความเข้าใจ
- 3.3 ช่องทางเผยแพร่ข่าวสารที่ครอบคลุม
- 3.4 รายงานผลการเข้าถึงข่าวสารของสมาชิก

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>กิจกรรมที่ 1 จัดทำคู่มือสมาชิกในรูปแบบดิจิทัลและสิ่งพิมพ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - คู่มือ “สมาชิกสหกรณ์ควรรู้” - ภาพสรุป (Infographic) อธิบายสิทธิ-หน้าที่ในรูปแบบเข้าใจง่าย - แผ่นพับหรือ Clip Video แนะนำบริการสำคัญ 	สมาชิกสหกรณ์ฯ	1,500,000.00 (หมวดค่าใช้สอย ข้อ 4.05)	พ.ย. 68 - ต.ค. 69
<p>กิจกรรมที่ 2 ใช้ช่องทางออนไลน์เพื่อเผยแพร่ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเนื้อหาแนะนำผ่านแอปพลิเคชันสหกรณ์ - ใช้ LINE OA / Facebook / Website ของสหกรณ์ - ออกแบบเนื้อหาให้เป็นภาษาที่เข้าใจง่ายและเข้าถึงได้ทุกกลุ่มวัย 			
<p>กิจกรรมที่ 3 จัดกิจกรรมพบปะสมาชิก (Member Engagement Activities)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เปิดรับฟังปัญหาและข้อเสนอแนะในการสื่อสารข้อมูล - แจกคู่มือและ QR Code เข้าถึงข้อมูลสหกรณ์ 			
<p>กิจกรรมที่ 4 ติดตามผลและประเมินความสำเร็จ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบจำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมอบรม - เก็บข้อมูลจำนวนสมาชิกที่เข้าถึงข่าวสารจากแอป/LINE OA - สสำรวจความเข้าใจของสมาชิก (Before-After Test) - รายงานผล “ร้อยละของสมาชิกที่เข้าถึงข่าวสาร” ต่อคณะกรรมการ 			
รวมเงินทั้งสิ้น		1,500,000.00	

5. งบประมาณดำเนินการ 1,500,000.00 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

6. การวัดและประเมินผล (ระดับความสำเร็จ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ข้อ 1 ร้อยละ 70 ของสมาชิกที่เข้าถึงข่าวสาร	- สอบถามความพึงพอใจกลุ่มเป้าหมาย	- แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 สมาชิกมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทของตนเพิ่มขึ้น
- 7.2 สมาชิกสามารถเข้าถึงข่าวสารของสหกรณ์ได้ทั่วถึงขึ้น
- 7.3 ความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับสิทธิ-หน้าที่ลดลง
- 7.4 การสื่อสารระหว่างสหกรณ์และสมาชิกมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- 7.5 ร้อยละของสมาชิกที่เข้าถึงข่าวสารเพิ่มขึ้น (ตาม KPI เซึ่งกลยุทธ์)

นายชณัญพงศ์ ธนวราประสิทธิ์
เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
ผู้เขียนโครงการ

นางสาววรภรณ์ เดชาวุฒิตี
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก
ผู้เสนอโครงการ

นางสาวรุจิวรรณ คลังนุช
ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
ผู้เห็นชอบโครงการ

นายนรากร ไหลหรั่ง
ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ 6/2/20	: โครงการสหกรณ์เพื่อการศึกษาและสังคม
กลยุทธ์ที่ 6	: การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจระหว่างสมาชิก
แนวทางภายใต้กลยุทธ์	: มีการจัดอบรมสมาชิกให้เข้าใจถึงค่านิยมของสหกรณ์เพื่อให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่ต่างๆที่มีต่อสหกรณ์
ตัวชี้วัด	: คะแนนภาพลักษณ์องค์กร
แผนงาน	: แผนกลยุทธ์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2569 – 2573)
ลักษณะโครงการ	: โครงการงานประจำ
ผู้รับผิดชอบ	: ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก
ระยะเวลาดำเนินการ	: เดือนพฤศจิกายน 2568 - เดือนตุลาคม 2569 (ปีบัญชี 2569)

1. หลักการและเหตุผล

สหกรณ์เป็นองค์กรที่เกิดจากการรวมตัวของสมาชิกเพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกันบนพื้นฐานของความรับผิดชอบร่วม การแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเป็นธรรม และการดำเนินงานด้วยหลักประชาธิปไตย ในปัจจุบัน สหกรณ์มีบทบาทสำคัญไม่เพียงในด้านเศรษฐกิจเท่านั้น แต่ยังเป็นกลไกสำคัญในการช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิต สังคม และการศึกษาในชุมชนได้อย่างยั่งยืน

ภาคการศึกษาและหน่วยงานสาธารณประโยชน์จำนวนมากยังขาดแคลนงบประมาณเพื่อสนับสนุนกิจกรรมด้านพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ การจัดหาสื่อการสอน การช่วยเหลือนักเรียนยากจน ตลอดจนกิจกรรมด้านสาธารณกุศลที่มุ่งส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน การสนับสนุนจากสหกรณ์จึงเป็นอีกช่องทางหนึ่งที่ช่วยเสริมศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงานเหล่านั้น ให้สามารถจัดกิจกรรมได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น เนื่องจากเป็นการนำรายได้ส่วนหนึ่งของสหกรณ์กลับคืนสู่สังคม เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม สร้างภาพลักษณ์ที่ดี และแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม (Cooperative Social Responsibility: CSR) ผ่านการให้การสนับสนุนกิจกรรมด้านการศึกษา วัฒนธรรม กีฬา สุขภาพ และการช่วยเหลือชุมชน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษาและการกุศลอื่นๆ แก่หน่วยงานต่างๆ
- 2.2 เพื่อยกระดับภาพลักษณ์องค์กรและเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสหกรณ์กับองค์กรทางการศึกษา และชุมชนและสังคมโดยรอบสหกรณ์

3. เป้าหมาย

สถานศึกษา หน่วยงาน องค์กรที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณสนับสนุนจากสหกรณ์ ไม่น้อยกว่าปีละ 3 หน่วยงาน

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
กิจกรรมที่ 1 สนับสนุนงบประมาณแก่หน่วยงานทางการศึกษา และองค์กรต่างๆ ตามที่ประธานกรรมการสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ	หน่วยงานการศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ	300,000.00 (หมวดสวัสดิการ ข้อ 3.07)	พ.ย. 68 - ต.ค. 69
รวมเงินทั้งสิ้น		300,000.00	

5. งบประมาณดำเนินการ 300,000.00 บาท (สามแสนบาทถ้วน)

6. ตัวชี้วัด และประเมินผล (ตัวชี้วัดความสำเร็จ)

ตัวชี้วัด	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
คะแนนภาพลักษณ์องค์กร 80 คะแนน	- การประเมินภาพลักษณ์องค์กร	- แบบสอบถาม - หนังสือแสดงความขอบคุณจากหน่วยงานนั้นๆ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระดับภาพลักษณ์องค์กรและเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสหกรณ์กับองค์กรทางการศึกษา และชุมชน และสังคมโดยรอบสหกรณ์

นางสาวไอรินลดา เอกคช
เจ้าหน้าที่ธุรการ
ผู้เขียนโครงการ

นางสาววรารภรณ์ เดชานุวัตติ
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก
ผู้เสนอโครงการ

นางสาวรุจิวรรณ คลังนุช
ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
ผู้เห็นชอบโครงการ

นายนรากร ไทลหรั่ง
ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ 7/1/21	: โครงการพัฒนาระบบและการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
กลยุทธ์ที่ 7	: การประเมินผลและมาตรฐาน
แนวทางภายใต้กลยุทธ์	: กำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยง
ตัวชี้วัด	: จำนวนรายงานความเสี่ยงประจำปี 2 ครั้ง/ปี
แผนงาน	: แผนกลยุทธ์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2569 – 2573)
ลักษณะโครงการ	: โครงการงานประจำ
ผู้รับผิดชอบ	: ฝ่ายข้อมูลและประมวลผล
ระยะเวลาดำเนินการ	: เดือนพฤศจิกายน 2568 - เดือนตุลาคม 2569 (ปีบัญชี 2569)

1. หลักการและเหตุผล

การควบคุมภายใน มีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการบริหารงานต่างๆ ในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการป้องกัน ควบคุมความเสี่ยงในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน อาจมีผลกระทบต่อความสำเร็จของการบริหารงานในสหกรณ์ฯ การบริหารความเสี่ยงที่ดีนั้นต้องให้บุคลากรในองค์กรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการศึกษา วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงในด้านต่างๆ อยู่เสมอ รวมทั้งร่วมกันวางแผนป้องกันปัญหาที่เกิดจากความผิดพลาด บกพร่อง หรือการประมาทเลินเล่อในการบริหารจัดการสหกรณ์ เพื่อเป็นการลดหรือหลีกเลี่ยงผลลัพธ์ที่อาจสร้างความเสียหายให้กับสหกรณ์ฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนเป็นไปตามนโยบายและแนวทางในการควบคุมภายใน จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์อย่างเป็นระบบ
- 2.2 เพื่อพัฒนาชุดเครื่องมือบริหารความเสี่ยง
- 2.3 เพื่อยกระดับความพร้อมของสหกรณ์ต่อความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อการดำเนินงาน
- 2.4 เพื่อให้มี “รายงานความเสี่ยงประจำปี” ตามตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
- 2.5 เพื่อจัดทำแผนการควบคุมภายในของแต่ละฝ่ายในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
- 2.6 เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ เข้าใจถึงปัญหาความเสี่ยงในด้านต่างๆ และใช้เป็นแนวทางป้องกันความผิดพลาดในการดำเนินงานที่อาจเกิดขึ้นในสหกรณ์
- 2.7 เพื่อเสริมสร้างหลักคุณธรรมให้แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่ได้เข้าใจในเรื่องความซื่อสัตย์และสร้างฐานคุณธรรม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 สหกรณ์มีแผนควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทุกระบวนการทำงานในการดำเนินงานสหกรณ์

3.1.2 บุคลากรและเจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับข้อมูลความรู้ในเรื่องความเสี่ยงและหลักคุณธรรม

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 แผนการควบคุมภายในและแผนการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพและความมั่นคงครอบคลุมงานทั้ง 6 ฝ่าย

4. วิธีการดำเนินการ / ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม / รายละเอียดงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
กิจกรรมที่ 1 กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงของ สหกรณ์/จัดทำแผนควบคุมภายในและบริหาร ความเสี่ยง	คณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่	20,000.00 (หมวดค่าใช้สอย ข้อ 4.21)	พ.ย. 68 - ต.ค. 69
กิจกรรมที่ 2 จัดประชุมคณะกรรมการบริหารความ เสี่ยงประจำเดือน		(หมวดค่าตอบแทน ข้อ 2.05) (หมวดค่าใช้สอย ข้อ 4.01)	
กิจกรรมที่ 3 จัดกิจกรรมอบรมและสัมมนาเจ้าหน้าที่และผู้ ที่เกี่ยวข้อง		(หมวดค่าใช้สอย ข้อ 4.03) (หมวดค่าใช้สอย ข้อ 4.06)	
กิจกรรมที่ 4 ประเมินและรายงานความเสี่ยง			
รวมเงินทั้งสิ้น		20,000.00	

5. งบประมาณดำเนินการ 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

6. การวัดผลและประเมินผล ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด / ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
จำนวนรายงานความเสี่ยงประจำปี 2 ครั้ง/ปี	- ประเมินความเสี่ยงประจำปี	- แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 บุคลากรและเจ้าหน้าที่ เข้าใจถึงปัญหาความเสี่ยงในด้านต่างๆ และใช้เป็นแนวทางป้องกันความเสี่ยง
 ที่อาจจะเกิดขึ้นในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

7.2 บุคลากรและเจ้าหน้าที่ เข้าใจในเรื่องความซื่อสัตย์และสร้างฐานคุณธรรม

นางสาวพรรณศิริ พิสิฐวรพันธุ์
 เจ้าหน้าที่ข้อมูลและประมวงผล
 ผู้เขียนโครงการ

นางประภาพร เหลืองทอง
หัวหน้าฝ่ายข้อมูลและประมวลผล
ผู้เสนอโครงการ

นางสาวจุจิวรรณ คลังนุช
ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
ผู้เห็นชอบโครงการ

นายนรากร ไทลหรั่ง
ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
ผู้อนุมัติโครงการ

ส่วนที่ 5

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2568

สรุปโครงการ ประจำปี 2568
โครงการ 1/1 : สนับสนุนงานประจำและงานเร่งด่วน

กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด : ข้อ 4 ร้อยละของบุคลากรในสหกรณ์มีคุณภาพชีวิตที่ดี

ลักษณะโครงการ : โครงการงานประจำ

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2567 - ตุลาคม 2568

วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสนับสนุนสหกรณ์ฯ ให้ดำเนินงานตามพันธกิจและดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการให้บรรลุผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรและเจ้าหน้าที่ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินการด้านการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ
กิจกรรมที่ 1			
- ประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรและเจ้าหน้าที่เพื่อใช้เป็นฐานในการปรับเงินเดือน /ค่าครองชีพให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	10,000,000.00	9,554,335.00	445,665.00
- เงินสมทบประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทนตามนโยบายของรัฐบาล	400,000.00	236,762.00	163,238.00
- เงินบำเหน็จเจ้าหน้าที่ และเงินชดเชยกฎหมายแรงงาน	1,600,000.00	1,242,264.00	357,736.00
กิจกรรมที่ 2 การปฏิบัติงานที่จำเป็นและเร่งด่วนนอกเวลาปฏิบัติงานปกติ เพื่อเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานค่าล่วงเวลาให้แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่	400,000.00	240,850.00	159,150.00

ผลการดำเนินการด้านเป้าหมาย

เชิงปริมาณ

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด จ่ายเงินเดือนและค่าตอบแทนให้กับบุคลากรและเจ้าหน้าที่ ได้ครบถ้วน ตามภาระงานและตรงตามกรอบเวลา	บุคลากรทุกคนปฏิบัติงานตามหน้าที่ โครงสร้างงาน และระเบียบของสหกรณ์ และผ่านการประเมินประสิทธิภาพฯ ทุกคน	✓	

เชิงคุณภาพ

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. บุคลากรและเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สหกรณ์ดำเนินงานตามแนวทางที่ทำให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้จากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย	✓	
2. บุคลากรและเจ้าหน้าที่ ทำงานด้วยความซื่อสัตย์ เสียสละ และอุทิศตนให้กับสหกรณ์อย่างเต็มศักยภาพ	มีการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	✓	

ผลความสำเร็จตามตัวชี้วัด

ที่	ตัวชี้วัด	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ข้อ 4 ร้อยละ 100 ของบุคลากรในสหกรณ์มีคุณภาพชีวิต ที่ดี	✓		100%

ปัญหา/อุปสรรค

-

ข้อเสนอแนะ

-

นางสาวสิริกร ปิยมาตย์
เจ้าหน้าที่ธุรการและสวัสดิการสมาชิก
ผู้รายงานผลการดำเนินโครงการ

สรุปโครงการ ประจำปี 2568
โครงการ 1/2 : เสริมสร้างและจัดสวัสดิการ/สวัสดิภาพในสหกรณ์

กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด : ข้อ 2 ร้อยละของสมาชิก/บุคลากร/องค์กรอื่น มีความเชื่อมั่นในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

ลักษณะโครงการ : โครงการงานประจำ

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2567 - ตุลาคม 2568

วัตถุประสงค์

1. จัดหาครุภัณฑ์/วัสดุอุปกรณ์ สำหรับใช้ปฏิบัติงาน
2. ปรับปรุง พัฒนาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ
3. จัดจ้างพนักงานทำความสะอาด พนักงานดูแลอาคารสถานที่ บริษัทรักษาความปลอดภัย (รปภ.) และเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยภายในสหกรณ์ฯ
4. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับสมาชิกของสหกรณ์ฯ

ผลการดำเนินการด้านการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ
กิจกรรมที่ 1			
- จัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับใช้ปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	6,780,000.00	2,270,842.45	4,509,157.55
- จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำนักงาน	1,250,000.00	1,268,352.45	(18,352.45)
- จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	150,000.00	155,775.00	(5,775.00)
- จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิง	150,000.00	32,140.00	117,860.00
กิจกรรมที่ 2			
- ดูแล/ปรับปรุง/พัฒนา และซ่อมแซมสำนักงาน	1,500,000.00	699,604.40	800,395.60
- ป้องกันและกำจัดแมลง	45,000.00	40,660.00	4,340.00
- ซ่อมแซมครุภัณฑ์และทรัพย์สิน	150,000.00	147,869.90	2,130.10
- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับยานพาหนะ	150,000.00	44,582.50	105,417.50
- ค่าบำรุงรักษาลิฟท์โดยสาร	130,000.00	25,680.00	104,320.00
- ค่าบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์ภายในสำนักงาน	30,000.00	30,000.00	0.00
- ค่าบำรุงรักษาระบบกล้องวงจรปิดพร้อมระบบสำรอง	30,000.00	30,000.00	0.00
ข้อมูล			
- ค่าบำรุงรักษาระบบสแกนนิ้วมือพนักงานพร้อม	10,000.00	10,000.00	0.00
โปรแกรม			
- ค่าบำรุงรักษาไม้กั้นอัตโนมัติ(หน้าสำนักงาน)	5,000.00	4,996.90	3.10
- ค่าปรับปรุงห้องน้ำสำนักงาน	1,000,000.00	870,000.00	130,000.00
- ค่าวัสดุด้านหลังสำนักงานสหกรณ์	2,300,000.00	-	2,300,000.00
- ค่าปรับปรุงระบบไฟฟ้า	1,000,000.00	18,190.00	981,810.00

กิจกรรมที่ 3			
- เงินเดือนพนักงานทำความสะอาด และพนักงาน อาคารสถานที่	570,000.00	347,880.00	222,120.00
- จัดจ้างบริษัทรักษาความปลอดภัย (รปภ.)	408,000.00	408,000.00	0.00
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตำรวจ	120,000.00	113,750.00	6,250.00
- ค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าไปรษณีย์	120,000.00	107,859.00	12,141.00
กิจกรรมที่ 4 การประชุมใหญ่สามัญประจำปี	19,000,000.00	13,443,764.44	5,556,235.56
กิจกรรมที่ 5 ค่าประกันภัย	300,000.00	161,055.32	138,944.68
กิจกรรมที่ 6 ค่าสาธารณูปโภค	900,000.00	736,652.04	163,347.96
กิจกรรมที่ 7			
- ค่าชุดฟอร์มบุคลากรของสหกรณ์ฯ	ใช้ร่วมกับหมวด เบ็ดเตล็ด ข้อ 9		
- ค่าธรรมเนียมภาษีที่ดินรายปี	700,000.00	688,856.26	11,143.74
- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	1,000,000.00	593,957.56	406,042.44

ผลการดำเนินการด้านเป้าหมาย

เชิงปริมาณ

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. จัดหาครุภัณฑ์/วัสดุ-อุปกรณ์ ให้ครบแก่จำนวนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	จัดหาได้ครบ	✓	
2. จัดจ้างพนักงานทำความสะอาด และพนักงานอาคารสถานที่ จำนวน 4 ราย	จัดจ้างจำนวน 4 ราย	✓	
3. จัดจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) จำนวน 2 ราย	จัดจ้างจำนวน 2 ราย	✓	
4. จัดจ้างเจ้าหน้าที่ตำรวจ จำนวน 1 ราย	จัดจ้างจำนวน 1 ราย	✓	

เชิงคุณภาพ

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. เจ้าหน้าที่สหกรณ์สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อเวลา	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ จากผลการ ประเมินการปฏิบัติงาน	✓	
2. สมาชิกได้รับความพึงพอใจในการให้บริการ	จากผลการสอบถามสมาชิกมี ความพึงพอใจ	✓	
3. สมาชิกมีความเชื่อมั่นในองค์กร	จากผลการสอบถามสมาชิกมี ความเชื่อมั่น	✓	

ผลความสำเร็จตามตัวชี้วัด

ที่	ตัวชี้วัด	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ข้อ 2 ร้อยละ 95 ของสมาชิก/บุคลากร/องค์กรอื่น มีความเชื่อมั่นในสหกรณ์ฯ	✓		95%

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

-

นางสาวสิริกร ปิยมาตย์
เจ้าหน้าที่ธุรการและสวัสดิการสมาชิก
ผู้รายงานผลการดำเนินโครงการ

สรุปโครงการ ประจำปี 2568
โครงการ 1/3 : ส่งเสริมกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด : ข้อ 2 ร้อยละของสมาชิก/บุคลากร/องค์กรอื่น มีความเชื่อมั่นในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

ข้อ 5 ร้อยละของข้อบังคับและระเบียบที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ

ลักษณะโครงการ : โครงการงานประจำ

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2567 - ตุลาคม 2568

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นค่าตอบแทนให้กับผู้ช่วยเหลือกิจการงานสหกรณ์ฯ ตลอดจนมีคุณูปการกับสหกรณ์ฯ ตามระเบียบข้อบังคับ และงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญ
2. เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และแนวคิดในการบริหารงานสหกรณ์ฯ ตลอดจนคำแนะนำอันเป็นประโยชน์ต่อกิจการสหกรณ์ฯของที่ปรึกษาทิตติมศักดิ์ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ฯ และผู้ช่วยเหลือนงานสหกรณ์ฯ
3. เพื่อสร้างสัมพันธภาพและส่งเสริมขบวนการสหกรณ์ให้เข้มแข็ง
4. เพื่อปรับปรุงข้อบังคับและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมกิจการของสหกรณ์ฯ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

ผลการดำเนินการด้านการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ
กิจกรรมที่ 1 ประชุม อบรม สัมมนา			
- ค่าเบี้ยเลี้ยง พาหนะ	1,400,000.00	830,106.00	569,894.00
- ค่าเบี้ยประชุม	950,000.00	970,000.00	(20,000.00)
กิจกรรมที่ 2			
- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา	270,000.00	200,000.00	70,000.00
- ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการ	230,000.00	208,800.00	21,200.00
- ค่าตอบแทนผู้ช่วยเหลือนงานสหกรณ์ฯ	500,000.00	191,742.00	308,258.00
- ค่าตอบแทนอนุกรรมการ	450,000.00	168,000.00	282,000.00
- ค่าธรรมเนียมผู้สอบบัญชีภาคเอกชน	200,000.00	200,000.00	0.00
กิจกรรมที่ 3			
- การปรับปรุงข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ฯ	-	-	-

ผลการดำเนินการด้านเป้าหมาย

เชิงปริมาณ

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. ที่ปรึกษา ที่ปรึกษาทิตติมศักดิ์ ผู้ตรวจสอบกิจการ คณะกรรมการดำเนินการ ทุกคน ได้นำความรู้ความสามารถเพื่อสนับสนุนให้ดำเนินงานตามพันธกิจและดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ	มีการติดต่อประสานงาน/ประชุมระหว่างกลุ่มที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบ คณะกรรมการฯ	✓	

เชิงคุณภาพ

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. สหกรณ์ฯ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในกิจการสหกรณ์ฯ	มีระบบการตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก และมีการประเมินสอบถามความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	✓	
2. สหกรณ์ฯ มีการควบคุม และตรวจสอบการบริหารจัดการที่ดี และมีทิศทางในการดำเนินการ	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการเพื่อกำหนดทิศทางทางการดำเนินการ	✓	
3. ข้อบังคับและระเบียบต่างๆ ของสหกรณ์ฯ ได้รับการปรับปรุงให้ทันสมัย สร้างความพึงพอใจต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	มีการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับและระเบียบต่างๆ ตามกฎกระทรวงและกรมส่งเสริมสหกรณ์	✓	

ผลความสำเร็จตามตัวชี้วัด

ที่	ตัวชี้วัด	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ข้อ 2 ร้อยละ 95 ของสมาชิก/บุคลากร/องค์กรอื่น มีความเชื่อมั่นในสหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑนทบุรี จำกัด	✓		100%
2	ข้อ 5 ร้อยละ 100 ของข้อบังคับและระเบียบได้รับการพัฒนาปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ	✓		100%

ปัญหา/อุปสรรค

-

ข้อเสนอแนะ

-

นางสาวสิริกร ปิยมาตย์
เจ้าหน้าที่ธุรการและสวัสดิการสมาชิก
ผู้รายงานผลการดำเนินโครงการ

สรุปโครงการ ประจำปี 2568

โครงการ 1/4 : โครงการการบริหารจัดการการลงทุนของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด : ข้อ 2 ร้อยละของสมาชิก/บุคลากร/องค์กรอื่น มีความเชื่อมั่นในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

กลยุทธ์ที่ 2 : พัฒนาความรู้ในหลักการและอุดมการณ์ให้แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัด : ข้อ 8 ร้อยละของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ได้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน

แผนงาน : ฝ่ายการเงิน

ลักษณะโครงการ : โครงการพัฒนา

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายการเงิน

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2567 - ตุลาคม 2568

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การบริหารจัดการทางการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อลดความเสี่ยงทางการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
3. เป็นการลงทุนที่หลากหลายและเพื่อเป็นการกระจายความเสี่ยงในการบริหารเงิน

ผลการดำเนินการ

1. ผลการดำเนินการ ข้อมูล ตั้งแต่ พฤศจิกายน 2567 - ตุลาคม 2568

กิจกรรมที่ 1 การลงทุนในสถาบันการเงิน งบประมาณ 500,000,000.00 บาท

- มีการลงทุนในสถาบันการเงินจำนวน 4 สถาบัน เป็นเงินจำนวน 518,400,000.00 บาท (ห้าร้อยสิบแปดล้านสี่แสนบาทถ้วน)

ที่	รายการ	ณ วันที่ 11 พ.ย.67 จำนวนเงิน (บาท)	ณ วันที่ 31 ต.ค.68 จำนวนเงิน(บาท)	อัตรา ดอกเบี้ย/ปี	ผลตอบแทน ณ 31 ต.ค.68
1	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูยโสธร จำกัด	100,000,000.00	-		
	- ออมทรัพย์พิเศษ	100,000,000.00	-	3.50%	707,990.86
2	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูปัตตานี จำกัด	120,000,000.00	60,000,000.00		
	- ออมทรัพย์พิเศษ(จ่ายดอกเบี้ยทุก3เดือน)	120,000,000.00	60,000,000.00	3.50%	2,165,760.72
3	สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจพังงา จำกัด	10,000,000.00	-		
	- ประจำ 6 เดือน	10,000,000.00	-	3.10%	25,409.83
4	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด	40,000,000.00	-	3.30%	409,568.99
5	ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด	160,000,000.00	280,000,000.00		
	- เงินฝากออมทรัพย์ 13 ปี ระยะเวลาฝาก 48 เดือน(ครบกำหนด 8 มี.ค.70)	80,000,000.00	80,000,000.00	3.50%	2,315,433.84
	- เงินฝากออมทรัพย์ ระยะเวลาฝาก 36 เดือน(ครบกำหนด 19 เม.ย.70)	80,000,000.00	80,000,000.00	3.60%	2,654,273.39
	- บัตรเงินฝากออมทรัพย์		20,000,000.00	1.30%	51,726.02
	- บัตรเงินฝาก ระยะเวลา 1 เดือน		30,000,000.00	1.50%	12,315.07
	- บัตรเงินฝาก ระยะเวลา 2 เดือน		50,000,000.00	1.80%	134,794.53
- บัตรเงินฝาก ระยะเวลา 3 เดือน		20,000,000.00	2.30%	115,945.21	
6	ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	317,676,000.00	128,400,000.00		
	- เงินฝากออมทรัพย์แห่งชาติปี65ระยะเวลา 36 เดือน(ครบกำหนด 23 ก.ย.68)	237,676,000.00	98,400,000.00	3.50%	7,809,307.68
	- เงินฝากออมทรัพย์รับปีใหม่ปี65ระยะเวลา60เดือน(ครบกำหนด27ธ.ค.70)	30,000,000.00	30,000,000.00	3.50%	985,753.40
	- เงินฝากออมทรัพย์รับมั่งงั่งทอง ระยะเวลา 24 เดือน(ครบกำหนด 9 มี.ค.69)	50,000,000.00	-	3.55%	184,794.52

ที่	รายการ	ณ วันที่ 11 พ.ย.67 จำนวนเงิน(บาท)	ณ วันที่ 31 ต.ค.68 จำนวนเงิน(บาท)	อัตรา ดอกเบี้ย/ปี	ผลตอบแทน ณ 31 ต.ค.68
7	บริษัท เงินทุนแอ็ดวานซ์ จำกัด (มหาชน)	80,000,000.00	50,000,000.00		522,363.00
	- โครงการพิเศษฝาก 365 วัน	80,000,000.00	-	1.95%	
	- โครงการพิเศษฝาก 365 วัน	-	20,000,000.00	1.80%	
	- โครงการพิเศษฝาก 365 วัน	-	30,000,000.00	1.06%	
	รวมเงินฝากและเงินลงทุนทั้งสิ้น	827,676,000.00	518,400,000.00		18,095,437.06

กิจกรรมที่ 2 จัดประชุมคณะกรรมการลงทุน งบประมาณ 100,000.00 บาท

- ค่าตอบแทนการประชุมคณะกรรมการการลงทุน 58,000.00 บาท และค่ารับรองการประชุม
คณะกรรมการการลงทุน 11,201.00 บาท

กิจกรรมที่ 3 การอบรม ศึกษาดูงานด้านการลงทุน งบประมาณ 100,000.00 บาท

- ไม่ได้ดำเนินการ

กิจกรรมที่ 4 การวัดผลและประเมินผล

- ไม่ได้ดำเนินการ

ผลความสำเร็จตามตัวชี้วัด (ระดับความสำเร็จ)

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	วิธีประเมิน	ผลการ ประเมิน
ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ ตามหลักธรรมาภิบาล	ตัวชี้วัดข้อ 2 : ร้อยละ 95 ของสมาชิก/บุคลากร/องค์กร อื่น มีความเชื่อมั่นในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด	- ประเมิน ผลสำเร็จ	96.08%
ที่ 2 พัฒนาความรู้ในหลักการและ อุดมการณ์ให้แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่	ตัวชี้วัดข้อ 8 : ร้อยละ 90 ของบุคลากรและ เจ้าหน้าที่ได้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ การปฏิบัติงาน	- สํารวจ ข้อมูล	-

ปัญหา/อุปสรรค

1. ในรอบปีบัญชี 2568 ไม่มีการจัดส่งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ เข้ารับการอบรมสัมมนาการลงทุนจาก
หน่วยงานต่างๆ

2. จำนวนเงินที่นำไปลงทุนมีข้อจำกัดในเรื่องของดอกเบี้ย กรณีต้องการใช้วงเงินที่เร่งด่วน จำเป็น
อาจส่งผลให้ไม่ได้รับดอกเบี้ยจากเงินลงทุนนั้น ทำให้สหกรณ์เสียผลประโยชน์ในส่วนนั้น

ข้อเสนอแนะ

1. เห็นควรมีการวางแผนการปล่อยสินเชื่อให้อยู่ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการหักเงินเดือน
ให้มีเงินเดือนสุทธิหลังจากหักชำระหนี้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินเดือนปัจจุบัน เพื่อให้เกิดสภาพคล่องมากขึ้น

2. เห็นควรดำเนินการจัดส่งคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ เข้าร่วมอบรมสัมมนาการลงทุนในหน่วยงานต่างๆ

นางสาวรสสุคนธ์ ศรีศรีรัมย์
หัวหน้าฝ่ายการเงิน
ผู้รายงานผลการดำเนินโครงการ

สรุปโครงการ ประจำปี 2568
โครงการ 1/5 : โครงการสหกรณ์สัญจร

กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

- ตัวชี้วัด : ข้อ 1 ร้อยละของสมาชิกมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและอุดมการณ์ของสหกรณ์
: ข้อ 2 ร้อยละของสมาชิก/บุคลากร/องค์กรอื่น มีความเชื่อมั่นในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
: ข้อ 3 ร้อยละของสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมกับสหกรณ์

แผนงาน : ฝ่ายสินเชื่อ, ฝ่ายการเงิน

ลักษณะโครงการ : โครงการพัฒนา

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ฝ่ายสินเชื่อ, ฝ่ายการเงิน

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2567 - ตุลาคม 2568

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สมาชิกทุกคนได้รับความรู้ ข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ถูกต้อง รวดเร็วและทันเหตุการณ์อย่างทั่วถึง
2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
3. เพื่อเสริมสร้างเจตคติที่ดีระหว่างสมาชิกกับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

ผลการดำเนินโครงการ

กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ใช้ไป (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1. ประชาสัมพันธ์ข้อมูล/ข่าวสาร บริการด้านเงินฝาก/บริการด้านเงิน กู้ยืม - จัดทำเอกสาร/แผ่นพับ/โบชัวร์/ สื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ เพื่อนำไป เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้ สมาชิกทราบตามหน่วยงานต่าง ๆ - จัดกิจกรรมนอกสถานที่	สมาชิกทุกราย	200,000.00 (หมวดค่าใช้สอย) 4.21	-	200,000.00
		ทำร่วมกับโครงการ 1/3 กลยุทธ์ที่ 1 กิจกรรมที่ 1 (หมวดค่าใช้สอย) 4.6		

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด มีได้ดำเนิน “โครงการสหกรณ์สัญจร” เนื่องจากปัจจุบันสหกรณ์ฯ ได้พัฒนาและขยายช่องทางการสื่อสารให้มีความทันสมัย เข้าถึงง่าย และครอบคลุมสมาชิกได้อย่างทั่วถึงมากยิ่งขึ้น โดยเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ ผ่าน Application, Website, Line Official Account และ Facebook ของสหกรณ์ฯ ซึ่งเป็นช่องทางที่สะดวก รวดเร็ว และตอบสนองต่อพฤติกรรมของสมาชิกในยุคปัจจุบันได้อย่างทั่วถึง

นอกจากนี้ สหกรณ์ฯ ยังได้ดำเนินการ จัดอบรมและกิจกรรมด้านการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สมาชิกได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและทันสมัย รวมทั้งสร้างความเข้าใจอันดีในนโยบายและการดำเนินงานของสหกรณ์ฯ ส่งผลให้การสื่อสารระหว่างสหกรณ์ฯ และสมาชิกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาองค์กรในยุคดิจิทัล

ผลความสำเร็จตามตัวชี้วัด (ระดับความสำเร็จ)

ในปีงบประมาณ 2568 สหกรณ์ฯ มีได้ดำเนินโครงการฯ

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่พบปัญหาและอุปสรรค เนื่องจากมีได้ดำเนินโครงการฯ

ข้อเสนอแนะ

ฝ่ายสินเชื่อเห็นควร ยกเลิกการดำเนิน “โครงการสหกรณ์สัญจร” เนื่องจากปัจจุบันสหกรณ์ฯ มีช่องทางการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารที่เพียงพอ ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ ซึ่งสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้สมาชิกได้รับทราบอย่างทั่วถึงและรวดเร็วแล้ว

ทั้งนี้ การยกเลิกโครงการดังกล่าวจะช่วยให้สหกรณ์ฯ สามารถบริหารงบประมาณและทรัพยากรบุคคลได้อย่างเหมาะสมและคุ้มค่า โดยสามารถนำงบประมาณส่วนนี้ไปสนับสนุนกิจกรรมอื่น ๆ ที่ส่งเสริมประโยชน์ตอบสนองความต้องการของสมาชิกและเพื่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด

นายนรพร ไหลหรั่ง
หัวหน้าฝ่ายสินเชื่อ
ผู้รายงานผลการดำเนินโครงการ

สรุปโครงการ ประจำปี 2568
โครงการ 1/6 : โครงการรณรงค์การออม

กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด : ข้อ 2 ร้อยละของสมาชิก/บุคลากร/องค์กรอื่น มีความเชื่อมั่นในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

ข้อ 3 ร้อยละของสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมกับสหกรณ์

แผนงาน : ฝ่ายการเงิน

ลักษณะโครงการ : โครงการพัฒนา

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายการเงิน

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2567 - ตุลาคม 2568

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการเชิญชวนสมาชิกเข้าร่วมกิจกรรมของทางสหกรณ์ฯ
2. เพื่อสร้างวินัยรักการออมให้แก่สมาชิกสหกรณ์ฯ

ผลการดำเนินการด้านการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ	งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ
กิจกรรมที่ 1 เงินฝากออมทรัพย์ โครงการพิเศษ ตามประกาศสหกรณ์ฯ			
- มอบของที่ระลึกให้สมาชิกที่เปิดบัญชีเงินฝากทุกบัญชี	150,000.00 (หมวดค่าใช้สอย)	-	150,000.00 (หมวดค่าใช้สอย)
- แผ่นพับ/โบชัวร์ เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการเงินฝาก	4.21		4.21
รวมเงินทั้งสิ้น	150,000.00	-	150,000.00

ด้านการใช้งบประมาณ ในกิจกรรมที่ 1

เนื่องจากโครงการเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ “ออมทรัพย์ ออมสุข” เป็นโครงการต่อเนื่องที่จัดขึ้นเพื่อรองรับเงินฝากครบกำหนดจากโครงการเดิม ซึ่งในครั้งก่อนสหกรณ์ฯ ได้มอบของที่ระลึกให้แก่สมาชิกที่เข้าร่วมโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยในปีนี้นักสมาชิกส่วนใหญ่ที่เข้าร่วมยังคงเป็นกลุ่มเดิม จึงงดการมอบของที่ระลึกเพิ่มเติม และในส่วนของ การประชาสัมพันธ์โครงการ สหกรณ์ฯ ได้ดำเนินการจัดทำแผ่นพับและโบชัวร์ภายในหน่วยงานเอง โดยใช้ทรัพยากรและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ฯ เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลเป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และประหยัดค่าใช้จ่าย ทั้งยังช่วยสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรที่มีศักยภาพในการบริหารจัดการภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สรุป กิจกรรมที่ 1 ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ เนื่องจากสามารถบริหารจัดการภายในได้ทั้งหมด และคงเหลืองบเต็มจำนวนตามที่ได้รับจัดสรร

ผลความสำเร็จตามตัวชี้วัด (ระดับความสำเร็จ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินการ	บรรลุ	ไม่บรรลุ
กิจกรรมที่ 1 เงินฝากออมทรัพย์ โครงการพิเศษ ตามประกาศสหกรณ์ฯ			
ข้อ 1 ร้อยละ 95 ของสมาชิก/บุคลากร/องค์กรอื่น มีความเชื่อมั่นในสหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑนทบุรี จำกัด	สมาชิกมีความพึงพอใจที่ใช้ บริการฝากเงินกับสหกรณ์และมีความเชื่อมั่นในองค์กร	√	
ข้อ 2 ร้อยละ 90 ของสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมกับ สหกรณ์	สมาชิกเข้าร่วมกิจกรรมกับ สหกรณ์จำนวนเงินฝากเพิ่มขึ้น	√	

เงินฝากออมทรัพย์ “ออมทรัพย์ ออมสุข”

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 66 ประจำปี 2568 ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2568 มีมติให้เปิดโครงการเงินฝากออมทรัพย์ “ออมทรัพย์ ออมสุข” ระยะเวลาฝาก 24 เดือน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.00 ต่อปี ทั้งนี้เริ่มกำหนดเปิดโครงการรับฝากตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2568 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2568 ซึ่งในระยะเวลาดังกล่าวมีสมาชิกให้ความสนใจเข้าร่วมโครงการจำนวน 199 บัญชี และมีการปิดบัญชีไปจำนวน 5 บัญชี คงเหลือทั้งสิ้น 194 บัญชี เป็นเงินจำนวน 182,659,398.14 บาท (หนึ่งร้อยแปดสิบล้านหกแสนห้าหมื่นเก้าพันสามร้อยเก้าสิบบาทสิบสี่สตางค์) ข้อมูล ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2568

สรุปรายงานผลแบบประเมิน
โครงการ 1/6 : โครงการร้กการอม
ระยะเวลา พฤศจิกายน 2567 - ตุลาคม 2568

ตารางที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	38	19.1
หญิง	161	80.9
รวม	199	100.0
2. สถานะ		
ข้าราชการบำนาญ	143	71.9
ข้าราชการ	22	11.11
ครูอัตราจ้าง	1	0.5
ครูเอกชน	13	6.5
อื่นๆ	20	10.1
รวม	199	100.0
3. อายุ		
20-30 ปี	1	0.5
31-40 ปี	15	7.5
41-50 ปี	10	5.0
51-60 ปี	21	10.6
60 ปีขึ้นไป	152	76.4
รวม	199	100.0

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ					
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	รวม
1. ความเชื่อมั่นในองค์กร						
1.1 ท่านมีความเชื่อมั่นต่อความมั่นคงและความน่าเชื่อถือขององค์กรเพียงใด	154	45	-	-	-	199
1.2 ท่านเชื่อมั่นในความโปร่งใสและการบริหารจัดการขององค์กรเพียงใด	170	25	4	-	-	199
1.3 ท่านรู้สึกว่างค์กรมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนและตรงไปตรงมาหรือไม่	162	35	2	-	-	199
1.4 ท่านรู้สึกว่างค์กรมีความปลอดภัยและเป็นมิตรต่อผู้ฝากเงินหรือไม่ต่อผู้ฝากเงินหรือไม่	162	35	2	-	-	199
1.5 ท่านรู้สึกว่างค์กรมีภาพลักษณ์ที่ดีในด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนตัวและการเงินของท่านเพียงใด	161	37	1	-	-	199
1.6 ท่านเชื่อมั่นว่าผลประโยชน์และการตอบแทนจากการฝากเงินของท่านจะได้รับตามเงื่อนไขที่ระบุหรือไม่	181	15	3	-	-	199
1.7 ท่านรู้สึกว่างค์กรมีการสื่อสารและอธิบายเงื่อนไขการให้บริการที่ชัดเจนหรือไม่	178	15	6	-	-	199
2. ความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ						
2.1 ท่านพึงพอใจต่อความสะดวกในการเปิดบัญชีเพียงใด	179	18	2	-	-	199

2.2 ท่านพึงพอใจต่อกระบวนการฝากและถอนเงินในโครงการนี้เพียงใด	181	11	7	-	-	199
2.3 ท่านพึงพอใจต่อความรวดเร็วในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนเพียงใด	174	22	3	-	-	199
3. ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก						
3.1 ท่านพึงพอใจต่อสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของสำนักงานที่ให้บริการเพียงใด	185	10	4	-	-	199
3.2 ท่านพึงพอใจต่อการจัดการระบบคิวหรือการรอคอยของสำนักงานเพียงใด	179	18	2	-	-	199
3.3 ท่านพึงพอใจต่อความสะอาดและบรรยากาศภายในสำนักงานเพียงใด	175	20	4	-	-	199
3.4 ท่านพึงพอใจกับสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับลูกค้า เช่น ห้องน้ำ ที่นั่งรอ หรือแผนที่แสดงที่ตั้งเพียงใด	179	173	3	-	-	199
4. ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ให้บริการ						
4.1 ท่านพึงพอใจต่อความสุภาพและความเป็นมิตรของเจ้าหน้าที่เพียงใด	187	10	2	-	-	199
4.2 ท่านพึงพอใจต่อการให้ข้อมูลและคำแนะนำที่เป็นประโยชน์ของเจ้าหน้าที่เพียงใด	189	9	1	-	-	199
4.3 ท่านพึงพอใจต่อความรวดเร็วในการตอบคำถามหรือแก้ไขปัญหาของเจ้าหน้าที่เพียงใด	188	10	1	-	-	199

4.4 ท่านพึงพอใจต่อความสามารถของเจ้าหน้าที่ในการจัดการเอกสารและข้อมูลของท่านเพียงใด	190	8	1	-	-	199
5. ความพึงพอใจต่อโครงการเงินฝากและผลตอบแทนที่ได้รับ						
5.1 ท่านพึงพอใจต่ออัตราดอกเบี้ยหรือผลตอบแทนที่ได้รับจากโครงการเงินฝากเพียงใด	179	18	2	-	-	199
5.2 ท่านพึงพอใจต่อการได้รับข้อมูลและการชี้แจงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยหรือผลตอบแทนที่ชัดเจนเพียงใด	181	17	1	-	-	199
5.3 ท่านรู้สึกว่าการโครงการนี้ให้ผลตอบแทนที่คุ้มค่าต่อเงินฝากของท่านเพียงใด	185	13	1	-	-	199
5.4 ท่านพึงพอใจต่อความโปร่งใสในการจ่ายผลตอบแทนจากโครงการนี้เพียงใด	187	11	1	-	-	199

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

- ขอบคุนที่ใส่ใจสมาชิก
- เชื่อมั่นในสหกรณ์
- ขอบคุนคณะกรรมการดำเนินการที่พยายามช่วยกันทำให้ภาพลักษณ์สหกรณ์ดีขึ้นเรื่อยๆ
- เจ้าหน้าที่บริการดีเยี่ยม
- ไม่สะดวกในการฝากถอน การเบิกหรือฝากเงินมีข้อจำกัดมากไป ควรมีช่องทางออนไลน์ เช่น Mobile App ควรมีเว็บไซต์หรือแอปที่ตรวจสอบสถานะได้เหมือนธนาคาร
- ควรเพิ่มผลิตภัณฑ์เงินฝากให้หลากหลาย ควรเพิ่มวงเงินฝากให้มากขึ้น (เช่น โครงการเงินฝากนี้จำกัดแค่ 3 ล้านบาท)

ค่าเฉลี่ยและร้อยละของแต่ละข้อ ในที่นี้จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 199 คน

1	A	B	C	D	E	F	G		เฉลี่ย	ร้อยละ
							คะแนนเต็ม	คะแนนได้		
1. ความเชื่อมั่นในองค์กร										
	ระดับความคิดเห็น	5	4	3	2	1				
2	ข้อ 1.1	154	45	0	0	0	950		4.77	95.48
3	ข้อ 1.2	170	25	4	0	0	962		4.83	96.68
4	ข้อ 1.3	162	35	2	0	0	956		4.80	96.08
5	ข้อ 1.4	162	35	2	0	0	956		4.80	96.08
6	ข้อ 1.5	161	37	1	0	0	956		4.80	96.08
7	ข้อ 1.6	181	15	3	0	0	974		4.89	97.89
8	ข้อ 1.7	178	15	6	0	0	968		4.86	97.29
2. ความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ										
9	ข้อ 2.1	179	18	2	0	0	973		4.89	97.79
10	ข้อ 2.2	181	11	7	0	0	970		4.87	97.49
11	ข้อ 2.3	174	22	3	0	0	967		4.86	97.19
3. ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก										
12	ข้อ 3.1	185	10	4	0	0	977		4.91	98.19
13	ข้อ 3.2	179	18	2	0	0	973		4.89	97.79
14	ข้อ 3.3	175	20	4	0	0	967		4.86	97.19
15	ข้อ 3.4	179	17	3	0	0	972		4.88	97.69
4. ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ให้บริการ										
16	ข้อ 4.1	187	10	2	0	0	981		4.93	98.59
17	ข้อ 4.2	189	9	1	0	0	984		4.94	98.89
18	ข้อ 4.3	188	10	1	0	0	983		4.94	98.79
19	ข้อ 4.4	190	8	1	0	0	985		4.95	98.99
5. ความพึงพอใจต่อโครงการเงินฝากและผลตอบแทนที่ได้รับ										
20	ข้อ 5.1	179	18	2	0	0	973		4.89	97.79
21	ข้อ 5.2	181	17	1	0	0	976		4.90	98.09
22	ข้อ 5.3	185	13	1	0	0	980		4.92	98.49
23	ข้อ 5.4	187	11	1	0	0	982		4.93	98.69
									ร้อยละ	97.60

ปัญหา/อุปสรรค

ในการดำเนินโครงการ 1/6 : โครงการรักการออม “ออมทรัพย์ ออมสุข” แม้ได้รับความสนใจจากสมาชิกในระดับที่น่าพึงพอใจ แต่ยังมีข้อจำกัดบางประการที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของโครงการ โดยเฉพาะในด้านระยะเวลาเปิดรับฝากที่ค่อนข้างสั้น ทำให้สมาชิกบางส่วนที่รับทราบข้อมูลล่าช้าไม่สามารถเข้าร่วมได้ทันกำหนด อีกทั้งการประชาสัมพันธ์โครงการยังไม่ครอบคลุมทุกกลุ่มสมาชิก โดยเฉพาะกลุ่มบ้านานาญและสมาชิกที่ไม่ติดตามข่าวสารผ่านช่องทางออนไลน์ ส่งผลให้การเข้าร่วมโครงการไม่เต็มศักยภาพเท่าที่ควร นอกจากนี้การกำหนดวงเงินฝากสูงสุดอาจไม่เอื้อต่อสมาชิกบางรายที่มีศักยภาพในการออมสูงกว่าเกณฑ์ ในขณะที่เดียวกันภาวะเศรษฐกิจที่ผันผวนและภาระหนี้สินของสมาชิกบางส่วนยังคงเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการออมและการรักษาวินัยทางการเงินในระยะยาว

ข้อเสนอแนะ

ฝ่ายการเงินเห็นควรขยายระยะเวลาเปิดรับฝาก เพื่อเปิดโอกาสให้สมาชิกทุกกลุ่มสามารถเข้าร่วมได้อย่างทั่วถึง และเห็นควรกำหนดวงเงินฝากสูงสุดให้เพิ่มมากขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของสมาชิก พร้อมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์ให้ครอบคลุมทุกช่วงวัย ทั้งผ่านช่องทางสื่อดิจิทัลและสื่อประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ควรดำเนินการประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์ของสหกรณ์ให้เป็นสถาบันการเงินที่มั่นคง โปร่งใส และให้ผลตอบแทนที่คุ้มค่า เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความภาคภูมิใจในการเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑนันทบุรี จำกัด อันจะนำไปสู่การพัฒนาการออมของสมาชิกอย่างยั่งยืน

นางสาวรสสุคนธ์ ศรีศรีรัมย์

หัวหน้าฝ่ายการเงิน

ผู้รายงานผลการดำเนินโครงการ

สรุปโครงการ ประจำปี 2568
โครงการ 1/7 ประชาสัมพันธ์สื่อสารครบวงจร

กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด : ข้อ 1 ร้อยละของสมาชิกมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและอุดมการณ์ของสหกรณ์

ข้อ 2 ร้อยละของสมาชิก/บุคคล/องค์กรอื่นมีความเชื่อมั่นในสหกรณ์

ข้อ 3 ร้อยละของสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมกับสหกรณ์

ลักษณะโครงการ : โครงการงานประจำ

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2567 - ตุลาคม 2568

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สมาชิกสหกรณ์ฯ ทุกคนได้รับความรู้ ข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ถูกต้อง รวดเร็ว และทันเหตุการณ์อย่างทั่วถึง
2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด มากขึ้น
3. เพื่อเสริมสร้างเจตคติที่ดีระหว่างสมาชิกกับสหกรณ์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

ผลการดำเนินการด้านการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ
กิจกรรมที่ 1 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารหลากหลาย - จัดทำวารสารประจำเดือน จำนวน 10,000 ฉบับ (ต่อเดือน) พร้อมค่าจัดส่ง - เอกสาร/แผ่นพับ/คู่มือสมาชิก/ป้ายไว้นิล	2,000,000.00	1,085,962.20	914,037.80
กิจกรรมที่ 2 Line Official สัมพันธ์ - กำหนดผู้รับผิดชอบแอดมิน - อบรมความรู้การจัดทำ Work Art สำหรับประกอบการนำเสนอผ่าน Line Official - แจกข่าวสารข้อมูลความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับสหกรณ์ฯ ทาง Line Official			

ผลการดำเนินการด้านเป้าหมาย

เชิงปริมาณ

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. จัดทำวารสารสรุปผลการดำเนินงานทุกเดือน	ได้ดำเนินการจัดทำวารสารทุกเดือน	✓	
2. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์, Line Official, Facebook ให้แก่สมาชิกและบุคคลทั่วไปเป็นปัจจุบัน	ได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ Line Official ครบทุกข่าวสาร/กิจกรรม	✓	

เชิงคุณภาพ

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. สมาชิกได้รับข่าวสารสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด รวดเร็ว ทัวถึง	มีความพึงพอใจ	✓	
2. สมาชิกมีเจตคติที่ดีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด	มีความพึงพอใจ	✓	

ผลความสำเร็จตามตัวชี้วัด

ที่	ตัวชี้วัด	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ข้อ 1 ร้อยละ 95 ของสมาชิกมีความรู้ ความเข้าใจในและหลักการอุดมการณ์ของสหกรณ์	✓		
2	ข้อ 2 ร้อยละ 95 ของสมาชิก/บุคคล/องค์กรอื่นมีความเชื่อมั่นในสหกรณ์	✓		
3	ข้อ 3 ร้อยละ 90 ของสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมกับสหกรณ์	✓		

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

- วารสารประจำเดือนส่งล่าช้าเกินไป ควรปรับปรุงแก้ไขให้เร็วขึ้น
- บางกลุ่มยังเข้าไม่ถึงสื่อประชาสัมพันธ์ของสหกรณ์ฯ เช่น กลุ่มบ้านอายุผู้สูงอายุ ทำให้ไม่ทราบ ข่าวสารของสหกรณ์ฯ
- ควรดำเนินการตีพิมพ์วารสาร 3 เดือน ต่อ 1 ฉบับ เนื่องจากข่าวสารซ้ำทำให้สิ้นเปลืองงบประมาณ

นายชญัญพงศ์ ธนวราประสิทธิ์
 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
 ผู้รายงานผลการดำเนินโครงการ

สรุปโครงการ ประจำปี 2568
โครงการ 1/8 : โครงการงานมาตรฐานสวัสดิการสร้างสุข

กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด : ข้อ 4 ร้อยละของบุคลากรในสหกรณ์มีคุณภาพชีวิตที่ดี

ลักษณะโครงการ : โครงการงานประจำ

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2567 - ตุลาคม 2568

1. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ รวมถึงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของบุคลากร เจ้าหน้าที่ และครอบครัวให้ดียิ่งขึ้น

2.2 เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑนทบุรี จำกัด ให้แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่

ผลการดำเนินการด้านการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ
กิจกรรมที่ 1 จัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่ เป็นค่าช่วยเหลือบุตร ค่าการศึกษาบุตร ค่าตรวจสุขภาพ และค่ารักษาพยาบาลเจ้าหน้าที่ รวมถึงบิดา มารดา บุตร และคู่สมรส	500,000.00	240,541.25	259,458.75

ผลการดำเนินการด้านเป้าหมาย

เชิงปริมาณ

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. บุคลากร เจ้าหน้าที่ และครอบครัว รวมถึงบิดา มารดา บุตร และคู่สมรสที่ไม่ใช่ข้าราชการได้รับสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบของสหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑนทบุรี จำกัด อย่างทั่วถึง	บุคลากร เจ้าหน้าที่ และครอบครัว รวมถึงบิดา มารดา บุตร และคู่สมรสได้รับสวัสดิการอย่างทั่วถึง	✓	
2. บุคลากรและเจ้าหน้าที่ ที่มีบุตร ได้รับสวัสดิการการศึกษาบุตร และสวัสดิการช่วยเหลือบุตรตามระเบียบของสหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑนทบุรี จำกัด อย่างทั่วถึง	บุคลากรและเจ้าหน้าที่ ที่มีบุตร ได้รับสวัสดิการการศึกษาบุตร และสวัสดิการช่วยเหลือบุตรอย่างทั่วถึง	✓	
3. บุคลากรและเจ้าหน้าที่ มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน และมีความเชื่อมั่นในสหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑนทบุรี จำกัด	บุคลากรและเจ้าหน้าที่ มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน	✓	

เชิงคุณภาพ

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. บุคลากรและเจ้าหน้าที่ ได้รับความพึงพอใจในสวัสดิการที่ได้รับ	บุคลากรและเจ้าหน้าที่ ได้รับความพึงพอใจในสวัสดิการที่ได้รับ	✓	
2. บุคลากรและเจ้าหน้าที่ มีคุณภาพชีวิตที่ดี	บุคลากรและเจ้าหน้าที่ มีคุณภาพชีวิตที่ดี	✓	

ผลความสำเร็จตามตัวชี้วัด

ที่	ตัวชี้วัด	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ข้อ 4 ร้อยละ 100 ของบุคลากรในสหกรณ์มีคุณภาพชีวิตที่ดี	✓		100%

ปัญหา/อุปสรรค

- ระเบียบและหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายบางข้อไม่ชัดเจนทำให้เจ้าหน้าที่เบิกจ่ายลำบาก
- ขาดการกำหนดระยะเวลาและจำนวนเงินที่ขอเบิกจ่ายในแต่ละรอบปีไม่ชัดเจน

ข้อเสนอแนะ

- ควรปรับปรุงระเบียบการจ่ายเงินสวัสดิการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ฯ ให้ครอบคลุมกับการเบิกจ่ายในแต่ละครั้ง

นางสาวสิริกร ปิยมาตย์
เจ้าหน้าที่ธุรการและสวัสดิการสมาชิก
ผู้รายงานผลการดำเนินโครงการ

สรุปโครงการ ประจำปี 2567
โครงการ 1/9 : พัฒนาสู่มาตรฐาน บริการสู่เป้าหมาย

กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด : ข้อ 1 ร้อยละของสมาชิกมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและอุดมการณ์ของสหกรณ์

ข้อ 2 ร้อยละของสมาชิก/บุคลากร/องค์กรอื่น มีความเชื่อมั่นในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

ข้อ 3 ร้อยละของสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมกับสหกรณ์

กลยุทธ์ที่ 3 : พัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศให้ทันสมัย

ตัวชี้วัด : ข้อ 11 ร้อยละของสมาชิกผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจในการบริการ

ลักษณะโครงการ : โครงการงานประจำ

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2567 - ตุลาคม 2568

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้สมาชิกมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและอุดมการณ์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
- 1.2 เพื่อให้สมาชิกมีความเชื่อมั่นในองค์กร
- 1.3 เพื่อให้สมาชิกเข้าร่วมกิจกรรมกับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
- 1.4 เพื่อให้สมาชิกเกิดความพึงพอใจในมาตรฐานและการให้บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

ผลการดำเนินการด้านการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ
กิจกรรมที่ 1 จัดอบรมพัฒนาความรู้ให้กับสมาชิกที่เข้ารับการอบรม และจัดอบรมพัฒนาความรู้ให้กับสมาชิกสหกรณ์ฯ	400,000.00	136,357.00	263,643.00
กิจกรรมที่ 2 การพัฒนามาตรฐานและบริการของสหกรณ์ฯ			

ผลการดำเนินการด้านเป้าหมาย

เชิงปริมาณ

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. อบรมเชิงปฏิบัติการของสมาชิกที่เข้ารับการอบรม ให้เข้าใจหลักการ/อุดมการณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด จำนวน 100 คนขึ้นไป	สมาชิกผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจหลักการ/อุดมการณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด	✓	
2. จัดอบรมสัมมนาผู้แทนสมาชิกสหกรณ์			✓

เชิงคุณภาพ

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. สมาชิกได้รับความพึงพอใจในการอบรม		✓	
2. สมาชิกได้รับความพึงพอใจในมาตรฐานและการบริการของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด		✓	

ผลความสำเร็จตามตัวชี้วัด

ที่	ตัวชี้วัด	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ข้อ 1 ร้อยละ 95 ของสมาชิกที่เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักการและอุดมการณ์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด	✓		95%
2	ข้อ 2 ร้อยละ 95 ของสมาชิกที่เข้ารับการอบรมมีความเชื่อมั่นในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด	✓		95%
3	ข้อ 3 ร้อยละ 90 ของสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด	✓		90%
4	ข้อ 11 ร้อยละ 95 ของสมาชิกผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจในการบริการ	✓		95%

ปัญหา/อุปสรรค

-

ข้อเสนอแนะ

- ควรจัดอบรมสำหรับสมาชิกเข้าใหม่ทุกๆ 2 เดือน เพื่อให้ได้รับความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่สมาชิกที่เข้าใหม่ในหลายแง่มุมและครอบคลุมกับสมาชิกทุกวัยเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อให้เข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ฯ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการสหกรณ์ฯ และทราบถึงสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของสมาชิก
- ควรทำประกาศนียบัตรแจกสมาชิกที่ผ่านการอบรมเรียบร้อยแล้ว

นายชณัญพงศ์ ธนวราประสิทธิ์
เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
ผู้รายงานผลการดำเนินโครงการ

สรุปโครงการ ประจำปี 2568

โครงการ 2/1 : โครงการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

กลยุทธ์ที่ 2 : พัฒนาความรู้ในหลักการและอุดมการณ์สหกรณ์แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่
ตัวชี้วัด : ข้อ 6 ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนามีความรู้ตรงตามภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงาน
: ข้อ 8 ร้อยละของบุคลากรได้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน

ลักษณะโครงการ : โครงการงานประจำ

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2567 - ตุลาคม 2568

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของสหกรณ์ฯ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ผลการดำเนินการด้านการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ
กิจกรรมที่ 1 อบรมพัฒนาความรู้ของกรรมการและ ผู้ตรวจสอบกิจการตามบทบาทหน้าที่จากหน่วยงาน ภายนอก	ทำร่วมกับกลยุทธ์ ที่ 1 กิจกรรมที่ 1 (หมวดค่าใช้สอย ข้อ 4.6)	-	-
กิจกรรมที่ 2 อบรมพัฒนาความรู้ของบุคลากรและ เจ้าหน้าที่ ด้านการปฏิบัติงานตามภารกิจจาก หน่วยงานภายนอก			
กิจกรรมที่ 3 ติดตาม ประเมินผล และรายงาน			

ผลการดำเนินการด้านเป้าหมาย

เชิงปริมาณ

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. จัดอบรมพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของ บุคลากรและเจ้าหน้าที่	ไม่มีการจัดประชุม		✓

เชิงคุณภาพ

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. บุคลากรและเจ้าหน้าที่ ได้รับการพัฒนาและมีส่วนร่วม ร่วมในการบริหารจัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด	บุคลากรและเจ้าหน้าที่มีส่วนร่วม ในการพัฒนาและบริหารงาน สหกรณ์ โดยสามารถตัดสินใจ ผ่านการประชุมและเสนอแนะ เสนอความคิดเห็นและข้อบังคับ ต่างๆพิจารณาแผนงานและ งบประมาณประจำปี	✓	

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
2. บุคลากรและเจ้าหน้าที่ สามารถนำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับจากการเข้ารับการอบรม และทาง อื่นๆ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและ คุณภาพมากยิ่งขึ้น	บุคลากรและเจ้าหน้าที่ ได้นำ ความรู้มาพัฒนางานสหกรณ์จาก ความพึงพอใจของสมาชิกที่มา ติดต่อใช้บริการต่างๆ ของสหกรณ์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓	

ผลความสำเร็จตามตัวชี้วัด

ที่	ตัวชี้วัด	สภาพ ความสำเร็จ		ผลการ ดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ข้อ 6 ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนา มีความรู้ตรงตามภาระหน้าที่ใน การปฏิบัติงาน	✓		100%
2	ข้อ 8 ร้อยละของบุคลากรได้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพการ ปฏิบัติงาน	✓		100%

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

-

นางสาวสิริกร ปิยมาตย์
เจ้าหน้าที่ธุรการและสวัสดิการสมาชิก
ผู้รายงานผลการดำเนินโครงการ

สรุปโครงการ ประจำปี 2568

โครงการ 2/2 : โครงการประชุมอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน ผู้แทนสมาชิก กรรมการ เจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้อง

กลยุทธ์ที่ 2 : พัฒนาความรู้ในหลักการและอุดมการณ์สหกรณ์แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัด : ข้อ 6 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนามีความรู้ตรงตามภารกิจหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

ข้อ 7 ร้อยละของบุคลากรมีทักษะการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ 8 ร้อยละของบุคลากรได้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน

ลักษณะโครงการ : โครงการงานประจำ

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2567 - ตุลาคม 2568

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดประชุมอบรมสัมมนาผู้แทนสมาชิก คณะกรรมการดำเนินการ บุคลากรและเจ้าหน้าที่
2. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปปรับใช้ในการบริหารงานสหกรณ์ออมทรัพย์นครนนทบุรี จำกัด
3. เพื่อให้เกิดความสามัคคีในกลุ่มผู้แทนสมาชิก คณะกรรมการดำเนินการ บุคลากรและเจ้าหน้าที่ อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนากิจการสหกรณ์ออมทรัพย์นครนนทบุรี จำกัด

ผลการดำเนินการด้านการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ
กิจกรรมที่ 1 อบรมพัฒนาความรู้ของผู้แทนสมาชิก คณะกรรมการ บุคลากรเจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจสอบกิจการตามบทบาทหน้าที่	2,500,000.00	608,761.00	1,891,239.00
กิจกรรมที่ 2 อบรมพัฒนาความรู้ของคณะกรรมการ บุคลากร เจ้าหน้าที่ ด้านการปฏิบัติงานตามภารกิจ			
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมศึกษาดูงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้			
กิจกรรมที่ 4 ติดตาม ประเมินผล และรายงาน			

ผลการดำเนินการด้านเป้าหมาย

เชิงปริมาณ

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. จัดประชุมผู้แทนสมาชิก คณะกรรมการดำเนินการ บุคลากร เจ้าหน้าที่และผู้ตรวจสอบกิจการอย่างน้อย 1 ครั้ง	ไม่มีการจัดการประชุม		✓
2. จัดอบรมสัมมนาศึกษาดูงานของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ อย่างน้อย 1 ครั้ง	ได้มีการจัดการอบรมสัมมนา	✓	

เชิงคุณภาพ

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. บุคลากรและเจ้าหน้าที่ ได้รับการพัฒนาและมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครุชนทบุรี จำกัด	บุคลากรและเจ้าหน้าที่ได้รับการพัฒนาและมีส่วนร่วมในการบริหารสหกรณ์ฯ	✓	
2. บุคลากรและเจ้าหน้าที่ สามารถนำความรู้ประสบการณ์ที่ได้รับจากการเข้ารับการอบรมศึกษาดูงานมาปรับใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	บุคลากรได้นำผลจากการอบรมศึกษาดูงานมาปรับใช้จากผลการประเมินฯ	✓	

ผลความสำเร็จตามตัวชี้วัด

ที่	ตัวชี้วัด	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ข้อ 6 ร้อยละ 100 ของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ตรงตามภารกิจหน้าที่ในการปฏิบัติงาน	✓		100%
2	ข้อ 7 ร้อยละ 100 ของบุคลากรและเจ้าหน้าที่มีทักษะการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		100%
3	ข้อ 8 ร้อยละ 90 ของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ได้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน	✓		90%

ปัญหา/อุปสรรค

- ในปีงบประมาณ 2568 ไม่ได้มีการจัดประชุมอบรมสัมมนาผู้แทนสมาชิกสหกรณ์ฯ เนื่องจากไม่สามารถหาช่วงเวลาที่เหมาะสมในการดำเนินการได้ โดยจะวางแผนดำเนินการในปีต่อไป

ข้อเสนอแนะ

- ควรส่งคณะกรรมการเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมสัมมนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีองค์ความรู้และสามารถนำไปพัฒนากับงานกิจการสหกรณ์ฯ ได้ต่อไป
- ควรจัดประชุมอบรมสัมมนาผู้แทนสมาชิกสหกรณ์ฯ ในทุกๆ ปี เพื่อให้ผู้แทนสมาชิกสหกรณ์ฯ ได้ทราบถึงความเคลื่อนไหวการดำเนินงานหรือกิจกรรมของสหกรณ์ฯ ในทุกๆ ช่วงเวลา

นางสาวไอรินลดา เอกคช
เจ้าหน้าที่ธุรการ
ผู้รายงานผลการดำเนินโครงการ

สรุปโครงการ ประจำปี 2568
โครงการ 2/3 : โครงการควบคุมภายใน

กลยุทธ์ที่ 2 : พัฒนาคือในหลักการและอุดมการณ์สหกรณ์ ให้แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่
ตัวชี้วัด : ข้อ 6 ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ตรงตามภารกิจหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

: ข้อ 8 ร้อยละของบุคลากรได้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน

แผนงาน : ฝ่ายข้อมูลและประมวลผล

ลักษณะโครงการ : โครงการงานประจำ

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายข้อมูลและประมวลผล

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2567 - ตุลาคม 2568

วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดทำแผนการควบคุมภายในของแต่ละฝ่ายในสหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑนทบุรี จำกัด
- 2.2 เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ เข้าใจถึงปัญหาความเสี่ยงในด้านต่างๆ และใช้เป็นแนวทางป้องกันความผิดพลาดในการดำเนินงานที่อาจเกิดขึ้นในสหกรณ์
- 2.3 เพื่อเสริมสร้างหลักคุณธรรมให้แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่ได้เข้าใจในเรื่องความซื่อสัตย์และสร้างฐานคุณธรรม
- 2.4 เพื่อให้มีความสอดคล้องกับการประเมินควบคุมภายในสหกรณ์

ผลการดำเนินการด้านการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	ใช้ไป
กิจกรรมที่ 1 จัดทำแผนควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง	20,000.00 (หมวดค่าใช้สอย ข้อ 4.21)	20,000.00
กิจกรรมที่ 2 จัดประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำเดือน	ทำร่วมกับกลยุทธ์ที่ 1 (หมวดค่าตอบแทนข้อ 2.5)	47,000.00
	ทำร่วมกับกลยุทธ์ที่ 4 (หมวดค่าใช้สอย ข้อ 4.1)	9,141.00
กิจกรรมที่ 3 จัดกิจกรรมอบรมและสัมมนากรรมการ เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง เรื่อง การควบคุม ภายในและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ บริหารงานสหกรณ์	ทำร่วมกับกลยุทธ์ที่ 2 (หมวดค่าใช้สอยข้อ 4.3)	121,306.00
	ทำร่วมกับกลยุทธ์ที่ 1 (หมวดค่าใช้สอยข้อ 4.6)	69,400.00
กิจกรรมที่ 4 ตรวจสอบและประมวลผล (ไตรมาสละอย่างน้อย 1 ครั้ง)	-	-
รวมเงินทั้งสิ้น		266,847.00

ผลการดำเนินการด้านเป้าหมาย

เชิงปริมาณ

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. สหกรณ์ฯ มีแผนควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทุกกระบวนการทำงานในการดำเนินงานสหกรณ์	สหกรณ์ฯ มีแผนควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	✓	
2. บุคลากรและเจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับข้อมูลความรู้ในเรื่องความเสี่ยงและหลักคุณธรรม	เจ้าหน้าที่ มีความรู้ ความเข้าใจมากยิ่งขึ้น	✓	

เชิงคุณภาพ

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. แผนการควบคุมภายในและแผนการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ และความมั่นคงครอบคลุมงานทั้ง 6 ฝ่าย	การปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพ	✓	

ผลความสำเร็จตามตัวชี้วัด

ที่	ตัวชี้วัด	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ร้อยละ 100 ของกรรมการ เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ตรงตามภารกิจ หน้าที่ในการปฏิบัติงาน	✓		แบบทดสอบกิจกรรม
2	ร้อยละ 100 ของกรรมการ เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน	✓		ใบลงทะเบียน

กิจกรรมที่ 3 จัดกิจกรรมอบรมและสัมมนากรรมการ เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เรื่อง การควบคุมภายในและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานสหกรณ์ ในวันที่ 4 - 5 พฤษภาคม 2568 ณ ภูสักธาร รีสอร์ท จังหวัดนครนายก

ภาพการดำเนินงานจัดกิจกรรมอบรมและสัมมนา



แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมอบรมและสัมมนาโครงการควบคุมภายใน
เรื่อง “การควบคุมภายในและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานสหกรณ์”
วันที่ 4-5 พฤษภาคม พ.ศ. 2568
ณ ภูสักธาร รีสอร์ท จังหวัดนครนายก

รายการประเมิน	จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
1. ด้านการให้บริการ						
1.1 การแจ้งข่าวสารและการเชิญเข้าร่วมการอบรมสัมมนา	35	25	9	1	0	0
		71.43	25.71	2.86	0.00	0.00
1.2 การอำนวยความสะดวกให้บริการแก่ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนาอย่างทั่วถึง	35	29	5	1	0	0
		82.86	14.29	2.86	0.00	0.00
1.3 ให้การต้อนรับผู้เข้าร่วมการอบรมสัมมนาอย่างทั่วถึง	35	25	9	1	0	0
		71.43	25.71	2.86	0.00	0.00
2. ด้านอาคารและสถานที่						
2.1 มีการจัดสัดส่วนของสถานที่ชัดเจนและเหมาะสม	35	26	8	1	0	0
		74.29	22.86	2.86	0.00	0.00
2.2 พื้นที่เพียงพอ เหมาะสม ต่อการจัดการอบรมสัมมนา	35	30	4	1	0	0
		85.71	11.43	2.86	0.00	0.00
2.3 อาหารสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม มีคุณภาพและปริมาณเหมาะสม	35	23	11	1	0	0
		65.71	31.43	2.86	0.00	0.00
3. ด้านเนื้อหา สาระ ในการอบรมสัมมนา						
3.1 ความเหมาะสมของเนื้อหา	35	26	8	1	0	0
		74.29	22.86	2.86	0.00	0.00
3.2 การบรรยายของวิทยากร	35	28	6	1	0	0
		80.00	17.14	2.86	0.00	0.00
3.3 สาระประโยชน์ที่ได้รับ	35	30	4	1	0	0
		85.71	11.43	2.86	0.00	0.00
3.4 เอกสารประกอบการประชุม	35	28	6	1	0	0
		80.00	17.14	2.86	0.00	0.00
3.5 การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น	35	20	14	1	0	0
		57.14	40.00	2.86	0.00	0.00
3.6 การตอบข้อซักถามเพื่อสร้างความเข้าใจอันดี	35	23	11	1	0	0
		65.71	31.43	2.86	0.00	0.00
4. ความพึงพอใจโดยรวมต่อกิจกรรมอบรมและสัมมนาโครงการควบคุมภายในเรื่อง “การควบคุมภายในและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานสหกรณ์”	35	27	7	1	0	0
		77.14	20.00	2.86	0.00	0.00

ปัญหา/อุปสรรค

- การเดินทางไปเข้าร่วมการอบรมและสัมมนาในครั้งนี้ ไม่มีการจัดเตรียมรถบัสไว้สำหรับเดินทาง ส่งผลให้กรรมการและเจ้าหน้าที่ไม่ได้รับความสะดวกในการเดินทาง

ข้อเสนอแนะ

- ควรจัดให้มีกิจกรรมลักษณะนี้เป็นประจำทุกปี และจัดนอกสำนักงานเพื่อสร้างบรรยากาศที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

- ควรดำเนินการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ยั่งยืนและต่อเนื่องในการพัฒนาบุคลากร

กิจกรรมที่ 4 ตรวจสอบและประมวลผล

4.1 วิเคราะห์ผลสรุป ระยะที่ 1 (เดือนพฤษภาคม 2568)

1. รายงานผลการประเมินการบริหารความเสี่ยงสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ประจำปี 2568 ระยะที่ 1 (เดือนพฤษภาคม 2568)

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ร่วมกันวิเคราะห์แบบประเมินการบริหารความเสี่ยง 5 ด้าน ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ ด้านสินเชื่อ ด้านลงทุน ด้านสภาพคล่อง และด้านปฏิบัติการ มีผลการประเมิน ดังนี้

กำหนดค่าคะแนนในการประเมิน ดังนี้

ระดับ 5 มากที่สุด หมายถึง มีผลกระทบต่อเป้าหมายและชื่อเสียงขององค์กรในระดับสูงมาก(ยอมรับไม่ได้)

ระดับ 4 สูง หมายถึง มีผลกระทบต่อเป้าหมายและชื่อเสียงขององค์กรในระดับสูง (ต้องแก้ไขเร่งด่วน)

ระดับ 3 ปานกลาง หมายถึง มีผลกระทบต่อเป้าหมายบางอย่าง และชื่อเสียงขององค์กรบ้าง (แก้ไขและยอมรับได้)

ระดับ 2 ต่ำ หมายถึง มีผลกระทบต่อเป้าหมายและชื่อเสียงขององค์กรในระดับน้อย

ระดับ 1 ต่ำมาก หมายถึง แทบไม่มีผลกระทบต่อเป้าหมายและชื่อเสียงขององค์กรเลย

1.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

การประเมินภาพรวมควบคุมภายในด้านกลยุทธ์ในกิจกรรม 5 กิจกรรม ดังนี้ (1) มีกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการอย่างชัดเจน และนำมาปฏิบัติจริง (2) มีการติดตามประเมิน ประเมินผลงาน และทบทวนแผนงานรายปีอย่างเป็นระบบ (3) ก่อนออกผลิตภัณฑ์ทางการเงินหรือสวัสดิการ ได้มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน และมีการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง (4) มีการเตรียมความพร้อมทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบุคลากรด้านข้อมูล ด้านเทคโนโลยี ด้านสารสนเทศ เพื่อให้การดำเนินงานด้านสหกรณ์ดำเนินได้อย่างมีประสิทธิภาพ (5) มีการเตรียมสร้างผู้จัดการ รองผู้จัดการ ผู้จัดการฝ่าย หรือหัวหน้าฝ่ายทดแทน เพื่อความต่อเนื่องในการดำเนินงานด้านสหกรณ์ อาทิ จัดทำโครงการ/จัดกิจกรรม/คู่มือปฏิบัติงานฝ่าย

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง พบว่า

- กิจกรรมที่ไม่มีความเสี่ยง คือ กิจกรรมที่ 3 - 4

- กิจกรรมที่มีความเสี่ยง คือ กิจกรรมที่ 1-2 มีความเสี่ยงระดับ 2 ต่ำ

กิจกรรมที่ 5 มีความเสี่ยงในระดับ 3 ปานกลาง

ข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง (1) จัดให้มีแนวปฏิบัติในการเตรียมสร้างผู้จัดการ รองผู้จัดการ ผู้จัดการฝ่าย หรือหัวหน้าฝ่ายทดแทน เพื่อความต่อเนื่องในการดำเนินงานด้านสหกรณ์ (2) เนื่องจากอยู่ระหว่างการจัดทำแผนกลยุทธ์ให้เป็นปัจจุบัน

1.2 การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ (Credit Risk)

การประเมินภาพรวมควบคุมภายในด้านสินเชื่อในกิจกรรม 10 กิจกรรม ดังนี้ (1) มีการกำหนดระเบียบของคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการให้เงินกู้แก่สมาชิกและสหกรณ์อื่น และถือใช้อย่างเคร่งครัด (2) สหกรณ์มีฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และนำมาใช้ในการบริหารลูกหนี้ (3) การให้เงินกู้อยู่บนฐานของความสามารถในการชำระหนี้โดยพิจารณาจากรายได้ประจำ (4) สหกรณ์กำหนดวงเงินกู้ให้ ผันแปรตามอายุของการเป็นสมาชิก (5) ระยะเวลาการชำระคืนเงินกู้ของสมาชิก เป็นไปตามคำแนะนำของกรมส่งเสริมสหกรณ์ (6) สมาชิกผู้กู้มีรายได้ประจำคงเหลือหลังจากหักชำระหนี้เงินกู้แล้วเป็นไปตามคำแนะนำ ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ (7) จำนวนสมาชิกที่กู้วนซ้ำในรอบปีบัญชีปัจจุบันลดลงเมื่อเทียบกับรอบปีบัญชีที่ผ่านมา (8) สหกรณ์มีกลไกในการประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัดหักเงินให้กับสหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (9) สหกรณ์มีการบริหารลูกหนี้กับลูกหนี้ที่จัดชั้นต่ำกว่าคุณภาพลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี ลูกหนี้ตามคำพิพากษาอย่างมีประสิทธิภาพ (10) การนำเงินของสหกรณ์ไปฝากและ/หรือลงทุน ได้คำนึงถึงความมั่นคง และความสามารถในการชำระคืนขององค์กรนั้น

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พบว่า

- กิจกรรมที่ไม่มีความเสี่ยง คือ กิจกรรมที่ 2, 4, 6-10
- กิจกรรมที่มีความเสี่ยง คือ กิจกรรมที่ 3, 5 มีความเสี่ยงระดับ 2 ต่ำ
กิจกรรมที่ 1 มีความเสี่ยงระดับ 3 ปานกลาง

ข้อเสนอแนะของฝ่ายสินเชื่อ การหักชำระหนี้ของหน่วยงานต้นสังกัดต่างจังหวัด ทางต้นสังกัดไม่แจ้งสภกรณ์ทำให้ไม่ทราบว่าเป็นยอดของหน่วยงานใด ซึ่งทำให้สมาชิกผิदनัดชำระหนี้และอาจทำให้สมาชิกไม่ได้รับเงินปันผล - เฉลี่ยคืนตามข้อบังคับของสภกรณ์ และหน่วยงานต้นสังกัดต่างจังหวัดบางหน่วยงานไม่ได้นำส่งยอดให้สภกรณ์

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง การแก้ไขระเบียบที่บ่อยครั้งมีผลกระทบต่อกรปฏิบัติและการปล่อยสินเชื่อไม่คล่องตัว สมาชิกอาจเกิดความสับสน

1.3 การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านลงทุน (Investment Risk)

การประเมินภาพรวมควบคุมภายในด้านลงทุนในกิจกรรม 4 กิจกรรม ดังนี้ (1) มีการกำหนดเป้าหมายเงินปันผลในระดับที่สอดคล้องกับตลาดการเงิน (2) มีการรายงานต้นทุนและผลตอบแทนการเงินประจำทุกเดือน (3) มีการฝากและลงทุนโดยเปรียบเทียบอันดับความน่าเชื่อถือ อัตราผลตอบแทน และอายุของตราสารของหลักทรัพย์ต่างๆ (4) มีการกำหนดระเบียบขั้นตอนในการอนุมัติการฝากหรือการลงทุนที่ชัดเจนไม่ขัดต่อกฎหมาย

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พบว่า ไม่มีความเสี่ยง

1.4 การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk)

การประเมินภาพรวมควบคุมภายในด้านสภาพคล่องในกิจกรรม 6 กิจกรรม ดังนี้ (1) มีการจัดทำประมาณการเงินสดรับจ่าย (Cash Flow Projection) รายปี รายเดือน รายสัปดาห์ รายวัน ให้คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการอำนวยการแล้วแต่กรณีได้ทราบ (2) มีแผนระดมเงินฝาก และ/หรือค่าหุ้นที่สอดคล้องกับแผนการฝาก และ/หรือการลงทุนประจำปี (3) สภกรณ์จัดสรรเงินกู้ให้ได้ตามแผนการ ให้เงินกู้ (สมาชิกหรือสหกรณ์อื่น) เป็นรายเดือน (4) มีการศึกษา วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลเงินฝาก/ทุนเรือนหุ้นแยกตามขนาดของเงินฝาก/ทุนเรือนหุ้น (จำนวนเงินฝาก/ทุนเรือนหุ้น และจำนวนเงิน) และพฤติกรรมการฝาก/ถอนเงิน และการถือหุ้น/การถอนหุ้นคืนของสมาชิกและสมาชิกสมทบ และนำไปใช้ในการบริหารจัดการสภาพคล่อง (5) มีแผนในการจัดการสภาพคล่องในสถานการณ์ฉุกเฉินหรือวิกฤต เช่น จัดทำรายการและจัดลำดับหลักทรัพย์ที่เปลี่ยนเป็นเงินสดโดยจัดเรียง ตามความคล่องตัว และเพื่อองค์กรได้รับผลประโยชน์สูงสุด มีแหล่งเงินที่สหกรณ์สามารถกู้ยืมได้อย่างเร่งด่วน มีกลยุทธ์ในการชะลอการถอนเงินฝาก (6) มีแผนในการจัดหาสภาพคล่องเพื่อจ่ายเงินปันผลให้ได้ทันที เมื่อที่ประชุมใหญ่ได้อนุมัติในการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พบว่า

- กิจกรรมที่ไม่มีความเสี่ยง คือ กิจกรรมที่ 1-3, 5-6
- กิจกรรมที่มีความเสี่ยง คือ กิจกรรมที่ 4 มีความเสี่ยงระดับ 2 ต่ำ

1.5 การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk)

การประเมินภาพรวมควบคุมภายในด้านปฏิบัติการในกิจกรรม 7 กิจกรรม ดังนี้ (1) มีการจัดทำโครงสร้างองค์กรของฝ่ายจัดการ พร้อมระบุคุณลักษณะตำแหน่งงาน และงานที่มอบหมายอย่างครบถ้วน (2) มีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) มีการจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ (4) มีการจัดทำข้อมูลความเสียหาย (Incidents Report) ที่รวบรวมขึ้นจากที่เกิดขึ้นจริง และรายงานให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณาทุกเดือน (5) มีการนำกิจกรรมควบคุมภายในมาปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือผังกระบวนการทำงาน รวมทั้งคู่มือการปฏิบัติงานอยู่เสมอ (6) ผลการประเมินคุณภาพการควบคุมภายในโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (กตส.) ถูกนำมาแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินสหกรณ์ได้พิจารณาอย่างจริงจัง (7) มีการจัดทำแผนสำรองระบบข้อมูล

และระบบงานข้อมูลสำรอง เพื่อความปลอดภัย รองรับการมีระบบงานขัดข้องและแผนรองรับการดำเนินงานธุรกิจ ต่อเนื่อง

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พบว่า ไม่มีความเสี่ยง

2. รายงานผลการประเมินควบคุมภายในของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ประจำปี 2568 ระยะที่ 1 (เดือน พฤษภาคม 2568)

กำหนดค่าคะแนนในการประเมิน ดังนี้

ระดับ 3 มาก หมายถึง มีการควบคุมภายในมาก ส่งผลให้บรรลุเป้าหมายของสหกรณ์ฯ

ระดับ 2 ปานกลาง หมายถึง มีการควบคุมภายในปานกลาง ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายบางอย่าง และชื่อเสียงของสหกรณ์บ้าง (แก้ไขและยอมรับได้)

ระดับ 1 น้อย หมายถึง มีการควบคุมภายในน้อย ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายและชื่อเสียงของสหกรณ์ (ต้องเร่งแก้ไข)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ร่วมกันวิเคราะห์แบบประเมินควบคุมภายใน 4 ด้าน ได้แก่ งานวางแผนติดตามและประเมินผล งานธุรการ งานการเงิน/บัญชี และงานบริการและสวัสดิการ ซึ่งเป็นแบบประเมินควบคุมภายในของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด **ผลการประเมิน พบว่า มีการควบคุมภายใน ระดับ 3 มาก**

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ถึงแม้ว่าสหกรณ์ฯจะมีการควบคุมภายในที่ดีแล้ว ก็ต้องมีการปฏิบัติและตรวจสอบความถูกต้องอย่างต่อเนื่อง หากพบข้อบกพร่องให้รีบดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วนทันที

3. รายงานผลการประเมินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ประจำปี 2568 ระยะที่ 1 (เดือน พฤษภาคม 2568)

กำหนดค่าคะแนนในการประเมิน ดังนี้

ระดับ 5 มากที่สุด หมายถึง มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดีมาก

ระดับ 4 มาก หมายถึง มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดี

ระดับ 3 ปานกลาง หมายถึง มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดีบางอย่าง (แก้ไขและยอมรับได้)

ระดับ 2 น้อย หมายถึง มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับน้อย (ต้องแก้ไขเร่งด่วน)

ระดับ 1 น้อยที่สุด หมายถึง มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับน้อยที่สุด (ยอมรับไม่ได้)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ร่วมกันวิเคราะห์แบบประเมินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด **ผลการประเมิน พบว่า มีการพัฒนาระบบ ระดับ 4 มาก**

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- ให้มีการประสานบริษัทผู้ดูแลระบบให้มีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้เต็มประสิทธิภาพ
- ให้มีบุคคลภายนอกที่มีประสบการณ์ช่วยแนะนำหรือให้คำปรึกษา เพื่อความถูกต้องและชัดเจนมากขึ้น

4.2 วิเคราะห์ผลสรุป ระยะที่ 2 (เดือนสิงหาคม 2568)

1. รายงานผลการประเมินการบริหารความเสี่ยงสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ประจำปี 2568 ระยะที่ 2 (เดือนสิงหาคม 2568)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ร่วมกันวิเคราะห์แบบประเมินการบริหารความเสี่ยง 5 ด้าน ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ ด้านสินเชื่อ ด้านลงทุน ด้านสภาพคล่อง และด้านปฏิบัติการ มีผลการประเมิน ดังนี้

กำหนดค่าคะแนนในการประเมิน ดังนี้

- ระดับ 5 มากที่สุด หมายถึง มีผลกระทบต่อเป้าหมายและชื่อเสียงขององค์กรในระดับสูงมาก (ยอมรับไม่ได้)
ระดับ 4 สูง หมายถึง มีผลกระทบต่อเป้าหมายและชื่อเสียงขององค์กรในระดับสูง (ต้องแก้ไขเร่งด่วน)
ระดับ 3 ปานกลาง หมายถึง มีผลกระทบต่อเป้าหมายบางอย่าง และชื่อเสียงขององค์กรบ้าง (แก้ไขและยอมรับได้)
ระดับ 2 น้อย หมายถึง มีผลกระทบต่อเป้าหมายและชื่อเสียงขององค์กรในระดับน้อย
ระดับ 1 น้อยที่สุด หมายถึง แทบไม่มีผลกระทบต่อเป้าหมายและชื่อเสียงขององค์กร

1.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

การประเมินภาพรวมควบคุมภายในด้านกลยุทธ์ในกิจกรรม 5 กิจกรรม ดังนี้ (1) มีกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการอย่างชัดเจน และนำมาปฏิบัติจริง (2) มีการติดตามประเมิน ประเมินผลงาน และทบทวนแผนงานรายปีอย่างเป็นระบบ (3) ก่อนออกผลิตภัณฑ์ทางการเงินหรือสวัสดิการ ได้มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน และมีการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง (4) มีการเตรียมความพร้อมทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบุคลากรด้านข้อมูล ด้านเทคโนโลยี ด้านสารสนเทศ เพื่อให้การดำเนินงานด้านสหกรณ์ดำเนินได้อย่างมีประสิทธิภาพ (5) มีการเตรียมสร้างผู้จัดการ รองผู้จัดการ ผู้จัดการฝ่าย หรือหัวหน้าฝ่ายทดแทน เพื่อความต่อเนื่องในการดำเนินงานด้านสหกรณ์ อาทิ จัดทำโครงการ/จัดกิจกรรม/คู่มือปฏิบัติงานฝ่าย

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พบว่า

- กิจกรรมที่มีความเสี่ยงระดับ 1 น้อยที่สุด คือ กิจกรรมที่ 1-2 และ 4-5 หมายถึง แทบไม่มีผลกระทบต่อเป้าหมายและชื่อเสียงขององค์กร
- กิจกรรมที่มีความเสี่ยงระดับ 3 ปานกลาง คือ กิจกรรมที่ 3 หมายถึง มีผลกระทบต่อเป้าหมายบางอย่าง และชื่อเสียงขององค์กรบ้าง (แก้ไขและยอมรับได้)

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (1) เร่งรัดการจัดทำแผนกลยุทธ์ให้แล้วเสร็จเพื่อใช้เป็นแผนปฏิบัติการปี 69 ต่อไป (2) เสนอเห็นควรจัดทำโครงสร้างเจ้าหน้าที่ให้ชัดเจน

1.2 การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ (Credit Risk)

การประเมินภาพรวมควบคุมภายในด้านสินเชื่อในกิจกรรม 10 กิจกรรม ดังนี้ (1) มีการกำหนดระเบียบของคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการให้เงินกู้แก่สมาชิกและสหกรณ์อื่น และถือใช้อย่างเคร่งครัด (2) สหกรณ์มีฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และนำมาใช้ในการบริหารลูกหนี้ (3) การให้เงินกู้อยู่บนฐานของความสามารถในการชำระหนี้โดยพิจารณาจากรายได้ประจำ (4) สหกรณ์กำหนดวงเงินกู้ให้ ผันแปรตามอายุของการเป็นสมาชิก (5) ระยะเวลาการชำระคืนเงินกู้ของสมาชิก เป็นไปตามคำแนะนำของกรมส่งเสริมสหกรณ์ (6) สมาชิกผู้กู้มีรายได้ประจำคงเหลือหลังจากหักชำระหนี้เงินกู้แล้วเป็นไปตามคำแนะนำ ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ (7) จำนวนสมาชิกที่กู้วนซ้ำในรอบปีบัญชีปัจจุบันลดลงเมื่อเทียบกับรอบปีบัญชีที่ผ่านมา (8) สหกรณ์มีกลไกในการประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัดหักเงินให้กับสหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (9) สหกรณ์มีการบริหารลูกหนี้กับลูกหนี้ที่จัดชั้นต่ำกว่าคุณภาพลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี ลูกหนี้ตามคำพิพากษาอย่างมีประสิทธิภาพ (10) การนำเงินของสหกรณ์ไปฝากและ/หรือลงทุน ได้คำนึงถึงความมั่นคง และความสามารถในการชำระคืนขององค์กรนั้น

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พบว่า

- กิจกรรมที่มีความเสี่ยงระดับ 1 น้อยที่สุด คือ กิจกรรมที่ 2-10 หมายถึง แทบไม่มีผลกระทบต่อเป้าหมายและชื่อเสียงขององค์กร
- กิจกรรมที่มีความเสี่ยงระดับ 3 ปานกลาง คือ กิจกรรมที่ 1 หมายถึง มีผลกระทบต่อเป้าหมายบางอย่าง และชื่อเสียงขององค์กรบ้าง (แก้ไขและยอมรับได้)

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เห็นควรให้แก้ไข ดำเนินการตามคำแนะนำของนายทะเบียน

1.3 การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านลงทุน (Investment Risk)

การประเมินภาพรวมควบคุมภายในด้านลงทุนในกิจกรรม 4 กิจกรรม ดังนี้ (1) มีการกำหนดเป้าหมายเงินปันผลในระดับที่สอดคล้องกับตลาดการเงิน (2) มีการรายงานต้นทุนและผลตอบแทนการเงินประจำทุกเดือน (3) มีการฝากและลงทุนโดยเปรียบเทียบอันดับความน่าเชื่อถือ อัตราผลตอบแทน และอายุของตราสารของหลักทรัพย์ต่างๆ (4) มีการกำหนดระเบียบขั้นตอนในการอนุมัติการฝากหรือการลงทุนที่ชัดเจนไม่ขัดต่อกฎหมาย

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พบว่า ในทุกกิจกรรมมีความเสี่ยงระดับ 1 น้อยที่สุด หมายถึง แทบไม่มีผลกระทบต่อเป้าหมายและชื่อเสียงขององค์กร

1.4 การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk)

การประเมินภาพรวมควบคุมภายในด้านสภาพคล่องในกิจกรรม 6 กิจกรรม ดังนี้ (1) มีการจัดทำประมาณการเงินสดรับจ่าย (Cash Flow Projection) รายปี รายเดือน รายสัปดาห์ รายวัน ให้คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการอำนวยการแล้วแต่กรณีได้ทราบ (2) มีแผนระดมเงินฝาก และ/หรือค่าหุ้นที่สอดคล้องกับแผนการฝาก และ/หรือการลงทุนประจำปี (3) สหกรณ์จัดสรรเงินกู้ให้ได้ตามแผนการ ให้เงินกู้ (สมาชิกหรือสหกรณ์อื่น) เป็นรายเดือน (4) มีการศึกษา วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลเงินฝาก/ทุนเรือนหุ้นแยกตามขนาดของเงินฝาก/ทุนเรือนหุ้น (จำนวนเงินฝาก/ทุนเรือนหุ้น และจำนวนเงิน) และพฤติกรรมการฝาก/ถอนเงิน และการถือหุ้น/การถอนหุ้นคืนของสมาชิกและสมาชิกสมทบ และนำไปใช้ในการบริหารจัดการสภาพคล่อง (5) มีแผนในการจัดการสภาพคล่องในสถานการณ์ฉุกเฉินหรือวิกฤต เช่น จัดทำรายการและจัดลำดับหลักทรัพย์ที่เปลี่ยนเป็นเงินสดโดยจัดเรียง ตามความคล่องตัว และเพื่อองค์กรได้รับผลประโยชน์สูงสุด มีแหล่งเงินที่สหกรณ์สามารถกู้ยืมได้อย่างเร่งด่วน มีกลยุทธ์ในการชะลอการถอนเงินฝาก (6) มีแผนในการจัดหาสภาพคล่องเพื่อจ่ายเงินปันผลให้ได้ทันที เมื่อที่ประชุมใหญ่ได้อนุมัติในการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในทุกกิจกรรมมีความเสี่ยงระดับ 1 น้อยที่สุด หมายถึง แทบไม่มีผลกระทบต่อเป้าหมายและชื่อเสียงขององค์กร

1.5 การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk)

การประเมินภาพรวมควบคุมภายในด้านปฏิบัติการในกิจกรรม 7 กิจกรรม ดังนี้ (1) มีการจัดทำโครงสร้างองค์กรของฝ่ายจัดการ พร้อมระบุคุณลักษณะตำแหน่งงาน และงานที่มอบหมายอย่างครบถ้วน (2) มีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) มีการจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ (4) มีการจัดทำข้อมูลความเสียหาย (Incidents Report) ที่รวบรวมขึ้นจากที่เกิดขึ้นจริง และรายงานให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณาทุกเดือน (5) มีการนำกิจกรรมควบคุมภายในมาปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือผังกระบวนการทำงาน รวมทั้งคู่มือการปฏิบัติงานอยู่เสมอ (6) ผลการประเมินคุณภาพการควบคุมภายในโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (กตส.) ถูกนำมาแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินสหกรณ์ได้พิจารณาอย่างจริงจัง (7) มีการจัดทำแผนสำรองระบบข้อมูลและระบบงานข้อมูลสำรอง เพื่อความปลอดภัย รองรับกรณีระบบงานขัดข้องและแผนรองรับการดำเนินงานธุรกิจต่อเนื่อง

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พบว่า ในทุกกิจกรรมมีความเสี่ยงระดับ 1 น้อยที่สุด หมายถึง แทบไม่มีผลกระทบต่อเป้าหมายและชื่อเสียงขององค์กร

2. เรื่องรายงานผลการประเมินควบคุมภายในของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ประจำปี 2568
ระยะที่ 2 (เดือนสิงหาคม 2568)

กำหนดค่าคะแนนในการประเมิน ดังนี้

ระดับ 3 มาก หมายถึง มีการควบคุมภายในมาก ส่งผลให้บรรลุเป้าหมายของสหกรณ์ฯ

ระดับ 2 ปานกลาง หมายถึง มีการควบคุมภายในปานกลาง ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายบางอย่าง และชื่อเสียงของสหกรณ์บ้าง (แก้ไขและยอมรับได้)

ระดับ 1 น้อย หมายถึง มีการควบคุมภายในน้อย ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายและชื่อเสียงของสหกรณ์ (ต้องเร่งแก้ไข)
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ร่วมกันวิเคราะห์แบบประเมินควบคุมภายใน 4 ด้าน ได้แก่

งานวางแผนติดตามและประเมินผล งานธุรการ งานการเงิน/บัญชี และงานบริการและสวัสดิการ ซึ่งเป็นแบบประเมินควบคุมภายในของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ผลการวิเคราะห์ พบว่า มีการควบคุมภายในระดับ 3 มาก หมายถึง มีการควบคุมภายในมาก ส่งผลให้บรรลุเป้าหมายของสหกรณ์ฯ

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ถึงแม้ว่าสหกรณ์ฯจะมีการควบคุมภายในที่ดีแล้ว ก็ต้องมีการปฏิบัติและตรวจสอบความถูกต้องอย่างต่อเนื่อง หากพบข้อบกพร่องให้รีบดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วนทันที

3. เรื่องรายงานผลการประเมินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ประจำปี 2568 ระยะที่ 2 (เดือนสิงหาคม 2568)

กำหนดค่าคะแนนในการประเมิน ดังนี้

ระดับ 5 มากที่สุด หมายถึง มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดีมาก

ระดับ 4 มาก หมายถึง มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดี

ระดับ 3 ปานกลาง หมายถึง มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดีบางอย่าง (แก้ไขและยอมรับได้)

ระดับ 2 น้อย หมายถึง มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับน้อย (ต้องแก้ไขเร่งด่วน)

ระดับ 1 น้อยที่สุด หมายถึง มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับน้อยที่สุด (ยอมรับไม่ได้)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ร่วมกันวิเคราะห์แบบประเมินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ผลการประเมิน พบว่า มีการพัฒนาระบบ ระดับ 4 มาก หมายถึง มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดี

นางสาวพรรณศิริ พิสิฐวรพันธุ์
เจ้าหน้าที่ข้อมูลและประมวลผล
ผู้รายงานผลการดำเนินโครงการ

สรุปโครงการ ประจำปี 2568

โครงการ 3/1 : ระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

กลยุทธ์ที่ 3 : พัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศให้ทันสมัย

ตัวชี้วัด : ข้อ 9 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ

: ข้อ 10 ร้อยละของฐานข้อมูลสมาชิกได้รับการพัฒนาให้เป็นปัจจุบัน

แผนงาน : ฝ่ายข้อมูลและประมวลผล

ลักษณะโครงการ : โครงการงานประจำ

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายข้อมูลและประมวลผล

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2567 - ตุลาคม 2568

วัตถุประสงค์

- 1 เพื่อจัดหาและพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
- 2 เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลสมาชิกให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
- 3 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด สามารถเข้าถึงข้อมูลและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก และรวดเร็ว
- 4 เพื่อเผยแพร่ให้สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ Mobile Application หรือระบบตรวจสอบข้อมูลสมาชิกในเว็บไซต์สหกรณ์ฯ

ผลการดำเนินการด้านการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ
กิจกรรมที่ 1 - พัฒนาระบบจัดการลูกหนี้ดำเนินคดี	1,000,000.00 (หมวดค่าใช้สอย ข้อ 4.16)	-	1,000,000.00
กิจกรรมที่ 2 ค่าบำรุงดูแลระบบ - ค่าบำรุงรักษาโปรแกรมสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ - ค่าบำรุงรักษาเว็บไซต์ ค่าเช่าพื้นที่และต่อโดเมนเนม - ค่าบำรุงรักษา Mobile Application - ค่าต่ออายุลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม Antivirus - ค่าต่ออายุลิขสิทธิ์การใช้งาน Firewall FortiGate - ค่าต่อประกันรายปีระบบคิวอัตโนมัติ - ค่าบำรุงรักษาระบบกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ต - ค่าบำรุงเครื่องพิมพ์ใบเสร็จ (HITACHI-KD650C)	570,000.00 (หมวดค่าใช้สอย ข้อ 4.13)	534,737.90	35,262.10

กิจกรรม	งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ
กิจกรรมที่ 3 - ค่าจัดทำอุปกรณ์สำหรับเผยแพร่ระบบ Mobile Application และเว็บไซต์สหกรณ์ฯ	(หมวดค่าใช้สอย ข้อ 4.13) ใช้ร่วมกับกิจกรรมที่2	-	-
รวมเงินทั้งสิ้น	1,570,000.00	534,737.90	1,035,262.10

ผลการดำเนินการด้านเป้าหมาย

เชิงคุณภาพ

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. สหกรณ์ฯ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย	มีความพึงพอใจ	✓	

ผลความสำเร็จตามตัวชี้วัด

ที่	ตัวชี้วัด	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ ระดับ 5		✓	แบบประเมินการพัฒนาระบบฯ ระดับ 4
2	ร้อยละ 100 ของฐานข้อมูลสมาชิกที่ได้รับการพัฒนาให้เป็นปัจจุบัน		✓	รายงานฐานข้อมูลสมาชิก ร้อยละ 99.77%
3	ร้อยละ 70 ของสมาชิกมีลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ Mobile Application หรือระบบตรวจสอบข้อมูลสมาชิกในเว็บไซต์สหกรณ์ฯ		✓	รายงานผลจำนวนผู้ติดตั้งระบบ Mobile App ร้อยละ 56.28%

ปัญหา/อุปสรรค

- กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบจัดการลูกหนี้ดำเนินคดี ในปีงบประมาณ 2568 ยังมิได้ดำเนินการ เนื่องจากระบบดังกล่าวเป็นระบบที่ใหญ่และมีความซับซ้อนของระบบมาก จึงมีความจำเป็นต้องใช้เวลาในการศึกษารายละเอียดของระบบเพิ่มเติม ก่อนที่จะดำเนินการพัฒนาระบบต่อไป
- สมาชิกรุ่นเก่าที่ไม่สามารถติดต่อได้ทำให้ฐานข้อมูลสมาชิกไม่เป็นปัจจุบัน
- สมาชิกส่วนใหญ่เป็นข้าราชการบำนาญขาดความเข้าใจในการใช้ Application และยังไม่มีการลงทะเบียนใช้งาน

นางประภาพร เหลืองทอง
หัวหน้าฝ่ายข้อมูลและประมวลผล
ผู้รายงานผลการดำเนินโครงการ

สรุปโครงการ ประจำปี 2568
โครงการ 4/1 : สวัสดิการเพื่อสมาชิก

กลยุทธ์ที่ 4 : เสริมสร้างการจัดสวัสดิการและเงินกู้ให้แก่สมาชิกอย่างทั่วถึง

ตัวชี้วัด : ข้อ 12 ระดับความสำเร็จของการจัดสวัสดิการและเงินกู้แก่สมาชิกได้อย่างทั่วถึงเหมาะสม

: ข้อ 13 ร้อยละของจำนวนสมาชิกที่ได้รับสวัสดิการและเงินกู้อย่างทั่วถึง

: ข้อ 14 ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกกลุ่มเป้าหมายได้รับการดูแลคุณภาพชีวิตที่ดี

ลักษณะโครงการ : โครงการงานประจำ

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2567 - ตุลาคม 2568

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อจัดสวัสดิการและดูแลคุณภาพชีวิตให้แก่สมาชิกให้มีความเหมาะสมและทั่วถึง

1.2 เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ และทัศนคติที่ดีของมวลสมาชิกต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

ผลการดำเนินการด้านการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ
กิจกรรมที่ 1 จัดสวัสดิการจัดทุนส่งเสริมการศึกษามูลนิธิสมาชิก	1,300,000.00	976,244.00	323,756.00
กิจกรรมที่ 2 จัดสวัสดิการแก่สมาชิกสหกรณ์ฯ ที่เสียชีวิตทุกราย	12,000,000.00	7,890,000.00	4,110,000.00
กิจกรรมที่ 3 จัดสวัสดิการแก่สมาชิกที่เกษียณอายุราชการหรือออกจากงานประจำด้วยเหตุอันควรทุกราย	3,000,000.00	1,069,133.00	1,930,867.00
กิจกรรมที่ 4 จัดสวัสดิการมอบเงินวันเกิดให้แก่สมาชิกที่อายุ 60 ปีขึ้นไป	4,500,000.00	4,240,800.00	259,200.00
กิจกรรมที่ 5 จัดสวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกที่ประสบอุบัติเหตุให้กับสมาชิกทุกราย	300,000.00	203,000.00	97,000.00
กิจกรรมที่ 6 จัดสวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกที่ประสบภัย	700,000.00	54,000.00	646,000.00

ผลการดำเนินการด้านเป้าหมาย

เชิงปริมาณ

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. จัดสวัสดิการกองทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิก สหกรณ์ฯ จำนวน 500 ทุน	จัดสวัสดิการได้จำนวน 250 ทุน	✓	
2. จัดสวัสดิการแก่สมาชิกสหกรณ์ฯ ที่เสียชีวิต ทุกราย	มีการจัดสวัสดิการแก่สมาชิกที่เสียชีวิต ทุกรายที่เป็นสมาชิกสามัญ	✓	
3. จัดสวัสดิการแก่สมาชิกสหกรณ์ฯ ที่เกษียณอายุ ราชการหรือออกจากงานประจำด้วยเหตุอันควร ทุกราย	มีการจัดสวัสดิการแก่สมาชิกที่เกษียณหรือ ลาออกจากงานทุกราย	✓	
4. จัดสวัสดิการแก่สมาชิกสหกรณ์ฯ ผู้สูงอายุ ครบ 60 ปี ทุกราย	มีการจัดสวัสดิการแก่สมาชิกที่อายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ทุกราย	✓	
5. จัดสวัสดิการประกันอุบัติเหตุให้กับสมาชิก สหกรณ์ฯ ทุกราย	มีการจัดสวัสดิการประกันอุบัติเหตุให้กับ สมาชิกทุกราย	✓	
6. จัดสวัสดิการแก่สมาชิกสหกรณ์ฯ ที่ประสบภัย ธรรมชาติทุกราย	มีการจัดสวัสดิการแก่สมาชิกที่ประสบภัยฯ ทุกราย	✓	

เชิงคุณภาพ

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑนทบุรี จำกัด มีคุณภาพชีวิตดีขึ้น	สมาชิกมี ค่าครองชีพ เพิ่มขึ้น	✓	
2. สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑนทบุรี จำกัด ได้รับการช่วยเหลือด้าน สวัสดิการจากสหกรณ์ฯ เหมาะสมทั่วถึง	สมาชิกมีความ พึงพอใจใน สวัสดิการที่เท่า เทียมกัน	✓	

ผลความสำเร็จตามตัวชี้วัด

ที่	ตัวชี้วัด	สภาพความสำเร็จ		ผลการ ดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ตัวชี้วัด ข้อ 12 ระดับความสำเร็จของการจัดสวัสดิการแก่สมาชิก ระดับ 5	✓		ระดับ 5
2	ตัวชี้วัด ข้อ 13 ร้อยละ 100 ของจำนวนสมาชิกที่ได้รับสวัสดิการอย่างทั่วถึง	✓		100%
3	ตัวชี้วัด ข้อ 14 ร้อยละ 95 ความพึงพอใจของสมาชิกกลุ่มเป้าหมายได้รับการดูแล คุณภาพชีวิตที่ดี	✓		100%

ปัญหา/อุปสรรค

- ในการจัดกิจกรรม/จัดงานมอบเงินสวัสดิการในแต่ละครั้งไม่ได้รับผลการตอบรับจากสมาชิกเท่าที่ควร
- ควรมีการกำหนดระเบียบให้ชัดเจนกรณีที่สมาชิกได้รับสวัสดิการ แต่ไม่เข้าร่วมงานให้สละสิทธิ หรือกำหนดวันที่มาติดต่อขอรับสวัสดิการลงในระเบียบของแต่ละสวัสดิการนั้นๆ ให้ชัดเจน

ข้อเสนอแนะ

- ควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการรับเงินสวัสดิการและการเข้าร่วมกิจกรรมให้ชัดเจนเพื่อถือปฏิบัติ

นางสาวสิริกร ปิยมาตย์
เจ้าหน้าที่ธุรการและสวัสดิการสมาชิก
ผู้รายงานผลการดำเนินโครงการ

สรุปโครงการ ประจำปี 2568
โครงการ 4/2 : โครงการบริการสินเชื่อเพื่อคุณภาพชีวิตมั่นคง

กลยุทธ์ที่ 4 : สร้างเสริมการจัดสวัสดิการและเงินกู้ให้แก่สมาชิกอย่างทั่วถึง
ตัวชี้วัด : ข้อ 12 ระดับความสำเร็จของการจัดสวัสดิการและเงินกู้ให้แก่สมาชิกได้อย่างทั่วถึงเหมาะสม
: ข้อ 13 ร้อยละของจำนวนสมาชิกที่ได้รับสวัสดิการและเงินกู้อย่างทั่วถึง
: ข้อ 14 ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกกลุ่มเป้าหมายได้รับการดูแลคุณภาพชีวิตที่ดี
แผนงาน : ฝ่ายสินเชื่อ
ลักษณะโครงการ : โครงการงานประจำ
ผู้รับผิดชอบโครงการ : ฝ่ายสินเชื่อ
ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2567 - ตุลาคม 2568

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดให้เงินกู้แก่สมาชิกตามความเหมาะสม
2. เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและสร้างสภาพคล่องทางการเงินให้แก่สมาชิก
3. เพื่อเสริมสร้างฐานะความเป็นอยู่ของสมาชิกให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี

ผลการดำเนินโครงการ

กิจกรรม	เป้าหมาย	ทุนดำเนินงาน (บาท)	ใช้ไป (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1. เงินกู้สามัญโครงการพิเศษ เพื่อคุณภาพชีวิตที่มั่นคง โดย ให้บริการเงินกู้แก่สมาชิก	สมาชิกทุกราย	200,000,000.00	-	200,000,000.00

ฝ่ายสินเชื่อได้กำหนดวงเงินเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการเงินกู้สามัญโครงการพิเศษ เพื่อคุณภาพชีวิตที่มั่นคง โดยใช้ทุนดำเนินงานสหกรณ์ฯ 200,000,000.00 (สองร้อยล้านบาทถ้วน) เพื่อให้บริการเงินกู้แก่สมาชิกตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ตั้งแต่ พฤศจิกายน 2567 - ตุลาคม 2568

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด มีได้ดำเนิน “โครงการบริการสินเชื่อเพื่อคุณภาพชีวิตมั่นคง” เนื่องจากในปัจจุบันการให้บริการสินเชื่อของสหกรณ์มีความครอบคลุม เหมาะสม สะดวก รวดเร็ว มีอัตราดอกเบี้ยที่เป็นธรรม และสนองต่อความต้องการของสมาชิก

ผลการดำเนินงานโดยรวมของฝ่ายสินเชื่อ

การบริหารจัดการสินเชื่อของสหกรณ์ฯ ตลอดปีงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบนโยบายที่มุ่งเน้นความมั่นคง โปร่งใส และเป็นธรรม ส่งผลให้สมาชิกเกิดความเชื่อมั่น มีอัตราการเข้าถึงสินเชื่ออยู่ในระดับสูง และสามารถรักษาคุณภาพสินเชื่อได้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด การชำระหนี้ของสมาชิก ส่วนใหญ่เป็นไปด้วยดี สะท้อนถึงเสถียรภาพของระบบสินเชื่อโดยรวม

ประเภทเงินกู้	จำนวนผู้กู้	จ่ายเงินกู้
	(ราย)	(บาท)
เงินกู้พิเศษ	20	27,273,000
เงินกู้พิเศษ (พ1)	43	81,060,000
เงินกู้สามัญโครงการพิเศษ เพื่อช่วยเหลือสมาชิก ผู้ค้าประกันเงินกู้สหกรณ์.	7	1,360,000
เงินกู้สามัญ1	553	1,015,229,700
เงินกู้สามัญทั่วไป	915	1,780,842,500
เงินกู้สามัญเพื่อช่วยเหลือสมาชิกผู้ค้าประกันเงินกู้สหกรณ์	24	4,304,000
เงินกู้สามัญอุ้มใจ	819	233,220,000
เงินกู้สามัญโครงการอุ้มใจ	315	75,070,000
เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน (ณ3)	538	18,586,000
เงินกู้ฉุกเฉินปกติ	201	6,328,700
เงินกู้ฉุกเฉินเพื่อจ่ายเงินสงเคราะห์สมาคมฯ	7	83,550
รวมจ่ายเงินกู้ ทั้งหมด	<u>3,442</u>	<u>3,243,357,450</u>

ผลความสำเร็จตามตัวชี้วัด (ระดับความสำเร็จ)

ในปีงบประมาณ 2568 สหกรณ์ฯ มิได้ดำเนินโครงการฯ

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่พบปัญหาและอุปสรรค เนื่องจากมิได้ดำเนินโครงการฯ

ข้อเสนอแนะ

ฝ่ายสินเชื่อยังคงเห็นความสำคัญของ “โครงการบริการสินเชื่อเพื่อคุณภาพชีวิตมั่นคง” ในฐานะโครงการที่มีศักยภาพในการยกระดับคุณภาพชีวิตของสมาชิกอย่างยั่งยืน จึงมีแนวทางที่จะนำโครงการนี้กลับมาพิจารณาดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป หากมีความจำเป็นหรือสถานการณ์ที่เหมาะสม เพื่อให้สหกรณ์ฯ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของสมาชิกได้อย่างทันท่วงทีและมีประสิทธิภาพสูงสุด

นายบรรพ ไหลหรั่ง
หัวหน้าฝ่ายสินเชื่อ
ผู้รายงานผลการดำเนินโครงการ

รายงานสรุปโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

โครงการ 4/3 : โครงการสหกรณ์คล้ายทุกซ์

กลยุทธ์ที่ 4 : เสริมสร้างการจัดสวัสดิการและเงินกู้ให้แก่สมาชิกอย่างทั่วถึง

ตัวชี้วัด : ข้อ 12 ระดับความสำเร็จของการจัดสวัสดิการแก่สมาชิกได้อย่างทั่วถึงเหมาะสม

: ข้อ 13 ร้อยละของจำนวนสมาชิกที่ได้รับสวัสดิการอย่างทั่วถึง

: ข้อ 14 ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกกลุ่มเป้าหมายได้รับการดูแลคุณภาพชีวิตที่ดี

แผนงาน : ฝ่ายกฎหมายและติดตามหนี้สิน

ลักษณะโครงการ : โครงการงานประจำ

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายกฎหมายและติดตามหนี้สิน

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2567 - ตุลาคม 2568

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดการแก้ไขปัญหาหนี้สินให้สมาชิกตามสภาพปัญหา และอุปสรรคอย่างเหมาะสมและทั่วถึง
2. เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและสร้างสภาพคล่องทางการเงินให้แก่สมาชิก
3. เพื่อเสริมสร้างฐานะความเป็นอยู่ของสมาชิกให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
4. เพื่อตรวจสอบ ยึดอายุัด หรือขายทอดตลาด ทรัพย์สินของลูกหนี้ตามคำพิพากษาเพื่อชำระหนี้

เป้าหมาย

1. เติงปริมาณ

- 1.1 สมาชิกร้อยละ 100 มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น แก้ไขปัญหาหนี้สินได้เหมาะสมและทั่วถึง
- 1.2 จำนวนลูกหนี้ไม่ก่อให้เกิดรายได้ลดลง
- 1.3 สมาชิกได้รับการดูแลและให้คำปรึกษาทุกราย

2. เติงคุณภาพ

- 2.1 สมาชิกที่เข้ารับบริการ มีความพึงพอใจในการให้บริการ
- 2.2 สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	การดำเนินการ
<p>กิจกรรมที่ 1 : การจัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้</p> <p>1.1 จัดทำทะเบียนคุม ลูกหนี้ไม่ก่อให้เกิดรายได้, ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี และลูกหนี้ตามคำพิพากษา</p> <p>1.2 จัดทำแฟ้มจัดเก็บข้อมูล ลูกหนี้ไม่ก่อให้เกิดรายได้, ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี และลูกหนี้ตามคำพิพากษา</p>	<p>จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้</p> <p>- ลูกหนี้ไม่ก่อให้เกิดรายได้ 319 ราย 418 สัญญา</p> <p>- ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี 31 ราย 42 สัญญา</p> <p>- ลูกหนี้ตามคำพิพากษา 902 ราย 1334 สัญญา</p> <p>จัดทำแฟ้มจัดเก็บข้อมูลลูกหนี้ไม่ก่อให้เกิดรายได้, ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี, ลูกหนี้ตามคำพิพากษา 1,252 แฟ้ม</p>

กิจกรรม	การดำเนินการ
<p>กิจกรรมที่ 2 : ให้คำแนะนำ/ปรึกษา</p> <p>2.1 ให้คำแนะนำ/ปรึกษา ด้วยการปรับโครงสร้างหนี้ การประนอมหนี้หรือการกลับเข้าเป็นสมาชิกใหม่ เพื่อชำระหนี้ให้ได้ตามปกติ</p>	<p><u>ให้คำแนะนำ/ปรึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - สมาชิกปรับโครงสร้างหนี้ 5 ราย - ลูกหนี้ขาดสมาชิกภาพประนอมหนี้ 26 ราย - ลูกหนี้ตามคำพิพากษาประนอมหนี้ 32 ราย - ลูกหนี้ตามคำพิพากษาประนอมหนี้ และงดบังคับคดี 35 ราย - สมาชิกชำระหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกัน 38 ราย - สมาชิก/ลูกหนี้ ขอลดอัตราดอกเบี้ย/ลดดอกเบี้ยค้าง/ชะลอการดำเนินคดี/งดบังคับคดีเนื่องจากเจ้าหนี้อื่นยึดทรัพย์สิน/ขอชำระหนี้ตามสัญญาเดิม 28 ราย <p>รวมทั้งหมด 164 ราย</p>
<p>กิจกรรมที่ 3 : การฟ้องร้องดำเนินคดี การสืบทรัพย์ การบังคับคดีกับลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้</p> <p>3.1 บอกกล่าวแจ้งให้ชำระหนี้</p> <p>3.2 บอกเลิกสัญญาและแจ้งให้ชำระหนี้</p> <p>3.3 ติดต่อทนายในการเตรียมฟ้องร้องดำเนินคดี หรือนัดสมาชิกเข้ามาไกล่เกลี่ยก่อนทำการฟ้อง</p> <p>3.4 สืบทรัพย์ บังคับคดี ลูกหนี้ตามคำพิพากษา</p>	<p><u>การฟ้องร้องดำเนินคดี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - บอกกล่าว/บอกเลิก และดำเนินการฟ้องร้องดำเนินคดีแล้ว 26 ราย 30 สัญญา <p><u>การสืบทรัพย์ลูกหนี้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - สืบทรัพย์ผู้กู้และผู้ค้ำประกัน 209 ราย <p><u>การบังคับคดี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินบังคับคดีลูกหนี้ตามคำพิพากษา เนื่องด้วยไม่ปฏิบัติตามคำพิพากษา 21 คดี
<p>กิจกรรมที่ 4 : การจัดทำโครงการประนอมหนี้ หรือปรับโครงสร้างหนี้ให้แก่สมาชิกที่มีปัญหาการชำระหนี้</p>	<p><u>จัดทำรายละเอียดโครงการเสนอต่อที่ประชุมพิจารณา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - สมาชิกปรับโครงสร้างหนี้ 5 ราย อนุมัติ 4 ราย ไม่อนุมัติ 1 ราย - ลูกหนี้ขาดสมาชิกภาพประนอมหนี้ 26 ราย อนุมัติ 25 ราย ไม่อนุมัติ 1 ราย - ลูกหนี้ตามคำพิพากษาประนอมหนี้ 32 ราย อนุมัติ 30 ราย ไม่อนุมัติ 2 ราย - ลูกหนี้ตามคำพิพากษาประนอมหนี้ และงดบังคับคดี 35 ราย อนุมัติ 35 ราย - สมาชิกชำระหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกัน 38 ราย อนุมัติ 37 ราย ไม่อนุมัติ 1 ราย

กิจกรรม	การดำเนินการ
	<p>- สมาชิก/ลูกหนี้ ขอลดอัตราดอกเบี้ย/ลดดอกเบี้ยค้าง/ชะลอการดำเนินคดี/งดบังคับคดีเนื่องจากเจ้าหนี้ยื่นยึดทรัพย์สิน/ขอชำระหนี้ตามสัญญาเดิม 28 ราย อนุมัติ 25 ราย ไม่อนุมัติ 3 ราย</p> <p>รวมทั้งหมด 164 ราย อนุมัติ 156 ราย ไม่อนุมัติ 8 ราย</p>
<p>กิจกรรมที่ 5 : การฟ้องร้องดำเนินคดีกับบุคคลภายนอก</p>	<p><u>คดีบุคคลภายนอกฟ้องร้องดำเนินคดีกับสหกรณ์ 1 คดี</u></p> <p>- ดำเนินการยื่นฎีกา ศาลจังหวัดนนทบุรี คดีแพ่งหมายเลขแดงที่ พ1723/2566 ขอให้ผิดสัญญากลับคืนสู่ฐานะเดิมเรียกเงินคืน</p>
<p>กิจกรรมที่ 6 : การวัดผลและประเมินผล โดยการประเมินความพึงพอใจของสมาชิกและผู้เกี่ยวข้อง</p>	<p><u>เชิงปริมาณ</u></p> <p>- สมาชิกร้อยละ 95.12 มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น แก้ไขปัญหาหนี้สินได้เหมาะสมและทั่วถึง</p> <p>- จำนวนลูกหนี้ไม่ก่อให้เกิดรายได้ จากปีบัญชี 2567 มีจำนวน 1,262 ราย โดยในปีบัญชี 2568 มีจำนวน 1,252 ราย ลดลง 10 ราย</p> <p>- สมาชิกจำนวน 164 ราย ได้รับการดูแลและให้คำปรึกษาทุกราย</p> <p><u>เชิงคุณภาพ</u></p> <p>- ร้อยละ 95.12 สมาชิกที่เข้ารับบริการ มีความพึงพอใจในการให้บริการ</p> <p>- ร้อยละ 95.12 สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น</p>

งบประมาณดำเนินการ 4,000,000.00 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

เดือน	ค่าใช้จ่ายในการติดตามหนี้สิน	ค่าใช้จ่ายในคดีบุคคลภายนอก	จำนวนเงินที่ใช้ไป (บาท)
	งบประมาณ 3,000,000 บาท	งบประมาณ 1,000,000 บาท	
พ.ย.-2567	153,462.92	-	153,462.92
ธ.ค.-2567	36,403.00	4,045.00	40,448.00
ม.ค.-2568	10,500.00	100,000.00	110,500.00
ก.พ.-2568	102,063.00	-	102,063.00
มี.ค.-2568	27,120.00	-	27,120.00
เม.ย.-2568	90,350.00	-	90,350.00
พ.ค.-2568	22,502.00	-	22,502.00
มิ.ย.-2568	184,791.00	-	184,791.00
ก.ค.-2568	74,225.00	247,276.00	321,501.00
ส.ค.-2568	223,828.73	-	223,828.73
ก.ย.-2568	38,770.00	-	38,770.00
ต.ค.-2568	53,532.00	600.00	54,132.00
รวมเป็นเงิน	1,017,547.65	351,921.00	1,369,468.65

สรุปผลที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ

- สามารถแก้ไขปัญหาหนี้สินให้กับสมาชิก/ลูกหนี้ที่ผิดนัดชำระหนี้สหกรณ์ได้อย่างเหมาะสมและทั่วถึง สร้างความมั่นคงตาม ความจำเป็นพื้นฐานให้แก่สมาชิก/ลูกหนี้ได้เป็นอย่างดี
- จำนวนลูกหนี้ไม่ก่อให้เกิดรายได้ จากปีบัญชี 2567 มีจำนวน 1,262 ราย โดยในปีบัญชี 2568 มีจำนวน 1,252 ราย ลดลงจำนวน 10 ราย
- สมาชิกที่เข้ารับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการในระดับมาก
- สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น จากการแก้ไขปัญหาหนี้สินให้กับสมาชิก/ลูกหนี้
- สมาชิกได้รับการดูแล และให้คำปรึกษาทุกราย ให้เข้าใจในข้อเท็จจริง และข้อมูลอย่างถูกต้อง

ข้อเสนอแนะ

- การให้สินเชื่อกับสมาชิก สหกรณ์ควรพิจารณาความสามารถในการชำระหนี้ของสมาชิกเพื่อให้สมาชิกสามารถชำระหนี้ได้เป็นปกติ เพื่อไม่ให้สมาชิกเป็นลูกหนี้ไม่ก่อให้เกิดรายได้ เพิ่มขึ้นอีกในภายภาคหน้า และยังคงลดความเสี่ยงในการตั้งหนี้สงสัยจะสูญของสหกรณ์

นายคณินทร นนทนาคร
หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและติดตามหนี้สิน
ผู้รายงานผลการดำเนินโครงการ

สรุปโครงการ ประจำปี 2568
โครงการ 4/4 : เอื้ออาทรต่อชุมชน

กลยุทธ์ที่ 4 : เสริมสร้างการจัดสวัสดิการและเงินกู้ให้แก่สมาชิกอย่างทั่วถึง
ตัวชี้วัด : ข้อ 12 ระดับความสำเร็จของการจัดสวัสดิการแก่สมาชิกได้อย่างทั่วถึงเหมาะสม
ลักษณะโครงการ : โครงการงานประจำ
ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก
ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2567 - ตุลาคม 2568

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษาและการกุศลอื่นๆ แก่หน่วยงานต่างๆ
2. เพื่อให้บริการด้านอาคารสถานที่แก่หน่วยงานต่างๆ
3. เพื่อจัดการรับรองแก่สมาชิกที่มาติดต่อและผู้มาเยี่ยมชมกิจการของสหกรณ์

ผลการดำเนินการด้านการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ
กิจกรรมที่ 1 สนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษาและการกุศลอื่นๆ แก่หน่วยงานต่างๆ	300,000.00	230,000.00	70,000.00
กิจกรรมที่ 2 - อำนวยการความสะดวกให้แก่หน่วยงานต่างๆ ที่ขอใช้บริการด้านอาคารสถานที่ - ค่ารับรองให้แก่สมาชิกที่มาติดต่อสหกรณ์, ผู้มาเยี่ยมชมสหกรณ์ รวมถึงค่ารับรองในการประชุมและค่ารับรองอื่นๆ	1,450,000.00	608,722.00	841,278.00

ผลการดำเนินการด้านเป้าหมาย

เชิงปริมาณ

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. สนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษาและการกุศลอื่นๆ แก่หน่วยงานต่างๆ อย่างน้อยปีละ 50 หน่วยงาน	50 หน่วยงาน	✓	
2. ให้บริการด้านอาคารสถานที่แก่หน่วยงานต่างๆ อย่างน้อยปีละ 10 ครั้ง	10 ครั้ง	✓	
3. จัดการรับรองแก่สมาชิกที่มาติดต่อและผู้มาเยี่ยมชมกิจการของสหกรณ์ อย่างน้อยปีละ 6,000 คน	6,000 คน	✓	

เชิงคุณภาพ

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. หน่วยงานต่างๆ ที่มารับบริการมีความพึงพอใจในระดับมาก	มีความพึงพอใจ	✓	

ผลความสำเร็จตามตัวชี้วัด

ที่	ตัวชี้วัด	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ข้อ 12 ระดับความสำเร็จของการจัดสวัสดิการและเงินกู้ให้แก่สมาชิก ระดับ 5	✓		จากการประเมินผลการดำเนินการอยู่ในระดับดีมาก

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

- เห็นควรจัดกิจกรรมแบบต่อเนื่อง เพื่อเป็นการสนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษาให้กับหน่วยงานต่างๆ หรือองค์กรภายนอกที่ต้องการรับการสนับสนุนในหลายๆ ด้าน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อไป

นางสาวไอรินลดา เอกคช
เจ้าหน้าที่ธุรการ
ผู้รายงานผลการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 6

ภาคผนวก

คำสั่งสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด



คำสั่ง

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

ที่ 77/2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2569

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด พ.ศ. 2543 และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 79(19) และประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ชุดที่ 66 ประจำปี 2568 ในคราวประชุมครั้งที่ 14/2568 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2568 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2569 ประกอบด้วย

1. นายนรากร	ไหลหรั่ง	ประธานกรรมการ
2. นายบังเอิญ	อิมจิตร	กรรมการ
3. นายโชคดี	วิหคเทียร	กรรมการ
4. นายวรรณสูตร	พันธุมะเกียรติ	กรรมการ
5. นายอิชาติ	สวัสดี	กรรมการ
6. นายดนตรี	จิตตะวิกุล	กรรมการ
7. นายบุญส่ง	เงางาม	กรรมการ
8. นายวินัย	เกตุดทอง	กรรมการ
9. นายวันชัย	ศรีเพ็ง	กรรมการ
10. นายวิชัย	ทับคล้าย	กรรมการ
11. นายกิตติพงศ์	สมรัตน์	กรรมการ
12. นายจิระพงษ์	สิทธิทิม	กรรมการ
13. นายวิมล	บรรณะทอง	กรรมการ
14. นายปณต	จตุพศ	กรรมการ
15. นางสาวปิยมาศ	สุวรรณกุล	กรรมการ
16. นางสาวรสสุคนธ์	ศรีคร้าม	กรรมการ
17. นายนรพร	ไหลหรั่ง	กรรมการ
18. นายคณินทร	นนทนาคร	กรรมการ
19. นางประภาพร	เหลืองทอง	กรรมการ
20. นางสาวนลินพร	ลัมภเวส	กรรมการ
21. นางสาวราภรณ์	เดชานูวัติ	กรรมการ
22. นางสาวสิริกร	ปิยมาตย์	กรรมการ
23. นางสาวไอรินลดา	เอกคช	กรรมการ
24. นางสาวนัฏฐภัสส์	ไชยชนัทมงคล	กรรมการ

25. นายชณัญพงศ์	ธนวราประสิทธิ์	กรรมการ
26. นายทัศนพล	คนชื่อ	กรรมการ
27. นายบุญเต็ม	เกตุยั้งยืนวงศ์	กรรมการ
28. นายศุภกานต์	จันประดับ	กรรมการ
29. นางสาวชยาภา	วัฒนกุล	กรรมการ
30. นางสาวธัญชนก	ศรีศรีรัมย์	กรรมการ
31. นางสาวปวีชยา	สิริตันทิพย์	กรรมการ
32. นางสาวรจนา	ล้ำเลิศ	กรรมการ
33. นางสาวกนกภรณ์	ลัมภเวส	กรรมการ
34. นายภูชนันท์	กาญจนธนชัย	กรรมการ
35. นางสาวสุภาวิณี	ศรีภิรมย์	กรรมการ
36. นางสาวพรรณศิริ	พิสิฐวรพันธุ์	กรรมการ
37. นางพุลมาศ	ทับเกร็ด	กรรมการและเลขานุการ
38. นางสาวรุจิวรรณ	คลังนุช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2569 เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด พ.ศ. 2543 และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ79(16)

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเรียบร้อย เพื่อให้บังเกิดผลดี ต่อสหกรณ์ฯ และสมาชิกต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2567

(นายนรากร ไหลหรั่ง)

ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

1. นายนรากร

ไหลหรั่ง

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการดำเนินการ

1. นายบังเอิญ

อิมจิตร

รองประธานกรรมการคนที่ 1

2. นายโชคดี

วิหคเหิร

รองประธานกรรมการคนที่ 2

3. นายวรรณสูตร

พันธุมะเกียรติ

รองประธานกรรมการคนที่ 3

4. นายปณต

จตุพศ

กรรมการและเหรัญญิก

5. นางพุลมาศ

ทับเกร็ด

กรรมการและเลขานุการ

6. นายอริชาติ

สวัสดี

กรรมการ

7. นายบุญส่ง

เงางาม

กรรมการ

8. นายวิชัย

ทับคล้าย

กรรมการ

9. นายดนตรี

จิตตะวิกุล

กรรมการ

10. นายวันชัย

ศรีเพ็ง

กรรมการ

11. นายจีระพงษ์

สิทธิทิม

กรรมการ

12. นายกิตติพงศ์

สมรัตน์

กรรมการ

13. นายวิมล

บรรณะทอง

กรรมการ

14. นายวินัย

เกตุทอง

กรรมการ

ฝ่ายจัดการ

1. นางสาวรุจิวรรณ	คลังนุช	ผู้จัดการสหกรณ์ฯ
2. นางสาวปิยมาศ	สุวรรณกุล	รองผู้จัดการ คนที่ 1
3. นายนรพร	ไหลหรั่ง	หัวหน้าฝ่ายสินเชื่อ
4. นางสาวรสสุคนธ์	ศรีคร้าม	หัวหน้าฝ่ายการเงิน
5. นางประภาพร	เหลืองทอง	หัวหน้าฝ่ายข้อมูลและประมวลผล
6. นางสาวนลินพร	ลัมภเวส	หัวหน้าฝ่ายบัญชี
7. นายคณินทร	นนทนาคร	หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและติดตามหนี้สิน
8. นางสาววราภรณ์	เดชานูวัตติ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก
9. นางสาวรจนา	ล้ำเลิศ	เจ้าหน้าที่ฝ่ายสินเชื่อ
10. นางสาวปวิชยา	สิริตันทิพย์	เจ้าหน้าที่ฝ่ายสินเชื่อ
11. นางสาวกนกภรณ์	ลัมภเวส	เจ้าหน้าที่ฝ่ายสินเชื่อ
12. นางสาวธัญชนก	ศรีคร้าม	เจ้าหน้าที่ฝ่ายสินเชื่อ
13. นายศุภกานต์	จันประดับ	เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
14. นายบุญเติม	เกตุงยังยีนวงศ์	เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
15. นางสาวชยาภา	วัฒนกุล	เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
16. นางสาวพรรณศิริ	พิสิฐวรพันธุ์	เจ้าหน้าที่ฝ่ายข้อมูลและประมวลผล
17. นางสาวสิริกร	ปิยมาศย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
18. นางสาวไอรินลดา	เอกคช	เจ้าหน้าที่ธุรการ
19. นางสาวนัฏฐภัสส์	ไชยธน์ทมงคล	เจ้าหน้าที่ธุรการ
20. นายชณัญพงศ์	ธนวราประสิทธิ์	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
21. นายภูชนันท์	กาญจนธนชัย	เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมายและติดตามหนี้สิน
22. นางสาวสุภาวิณี	ศรีภิรมย์	เจ้าหน้าที่บัญชี

ACTION PLAN 2026

