



แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2568



สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

Nonthaburi Teacher Saving & Credit Cooperative Limited

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปี สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ปีบัญชี 2568 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือและแนวทางในการดำเนินงานขององค์กรและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ซึ่งได้ระดมความคิด กำหนดแนวทางวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ คณะทำงาน เจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย โดยทำการศึกษา วิเคราะห์การปฏิบัติงานปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานที่ผ่านมาอย่างครอบคลุมเป็นระบบ และนำไปกำหนดกรอบกลยุทธ์ตัวชี้วัดขององค์กร และจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับกรอบกลยุทธ์ที่กำหนด เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จตามทิศทางการพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด กำหนดไว้อย่างมีคุณภาพเป็นรูปธรรมตามที่กล่าวไว้ว่า “สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด เป็นองค์กรที่มั่นคง ซื่อตรงในการปฏิบัติงานด้วยบริการที่ทันสมัย ห่วงใยคุณภาพชีวิต ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ขอขอบคุณทุกฝ่ายที่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินกิจการและจัดทำแผนกลยุทธ์ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการประจำปีสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ฉบับนี้ จะอำนวยความสะดวกต่อการดำเนินงาน การขับเคลื่อนนโยบายขององค์กรให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อไป

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ 1 สภาพทั่วไป	1
1. ความเป็นมา	1
2. โครงสร้างการบริหารงาน	2
3. ข้อมูลบุคลากร (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2567)	3
4. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (สำหรับปีทางบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ตุลาคม 2567)	3-6
5. กราฟแสดงข้อมูลสถิติต่างๆ	7-9
ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT: SWOT Analysis)	10
- ผลการวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน	11-13
- ผลการวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก	14-15
ส่วนที่ 3 ทิศทางการพัฒนาสู่ความสำเร็จ	16-17
1) วิสัยทัศน์ (Vision)	
2) พันธกิจ (Mission)	
3) เป้าประสงค์ (Goals)	
4) ค่านิยมร่วม (Share Value)	
5) กลยุทธ์ (Strategies)	
6) ตัวชี้วัด (Key Performance Indicators) ปีบัญชี 2568	
ส่วนที่ 4 แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567	18
- โครงการและงบประมาณ ประจำปี 2568	18-93
ส่วนที่ 5 สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567	94
- สรุปโครงการตามแผนปฏิบัติการ	94-154
ส่วนที่ 6 ภาคผนวก	155
- คณะผู้จัดทำ	155-159

ส่วนที่ 1 สภาพทั่วไป

1. ความเป็นมา

1.1 ประวัติความเป็นมาของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด โดยกระทรวงศึกษาธิการให้การศึกษาจังหวัดนนทบุรี มีนายจำรัส สักกรวัตร เป็นศึกษาธิการ เป็นผู้ดำเนินการจัดตั้ง เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2503 โดยใช้ชื่อว่า "สหกรณ์ครูนนทบุรี จำกัดสินไช้" ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 1 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2503 มีคณะกรรมการดำเนินการ 15 คน โดยมี นายจำรัส สักกรวัตร เป็นประธานกรรมการ เรื่องประชุมที่สำคัญในวันนั้น คือ ประธานแจ้งว่า สหกรณ์ได้จดทะเบียนแล้ว เมื่อวันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2503 เลขทะเบียนที่ 35/10945 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2503 เริ่มให้กู้สามัญ 2 ราย ๆ ละ 2,000 บาท

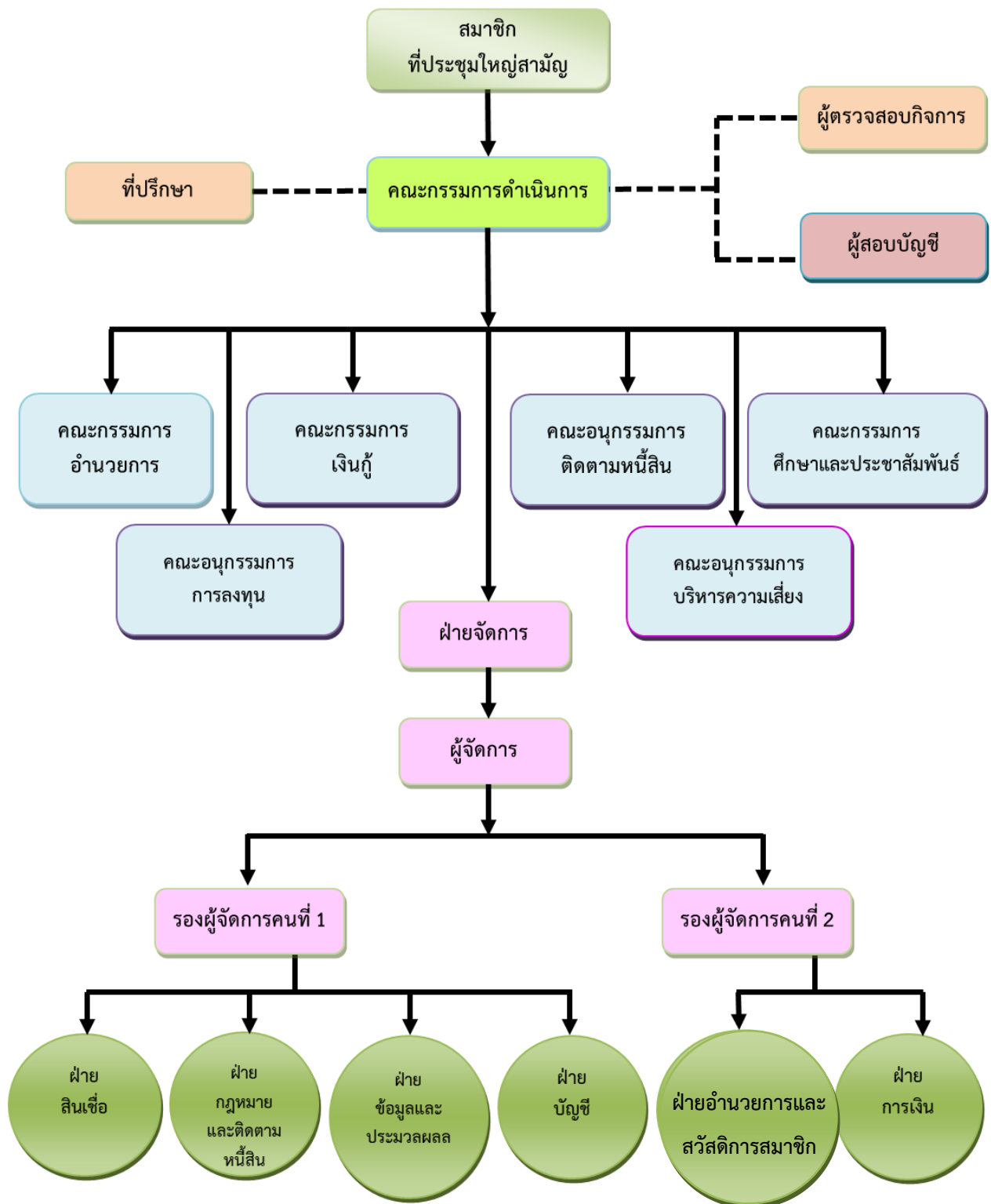
ในรอบ 1 ปี ที่จัดตั้ง มีสมาชิก 489 คน จากข้าราชการครู 830 คน คิดเป็นร้อยละ 58.92 ยังไม่เป็นสมาชิก 341 คน ต่อมาสหกรณ์ได้เปลี่ยนชื่อจาก สหกรณ์ครูนนทบุรี จำกัดสินไช้ เป็นสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2512 ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พุทธศักราช 2511 ลงวันที่ 22 เมษายน 2512 ในขณะนั้นได้เพิ่มคณะกรรมการดำเนินการเป็น 18 คน และให้กู้สามัญได้ไม่เกิน 8,000 บาท สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรีเคยอาศัยอาคารศาลากลางจังหวัดนนทบุรี เป็นที่ทำการในระยะแรก ต่อมาคณะกรรมการอนุมัติให้ซื้ออาคารพาณิชย์ 2 คูหา ในราคา 1.5 ล้านบาท เป็นที่ทำการ

1.2 สภาพปัจจุบัน

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด โดยคณะกรรมการดำเนินงานโดยความเห็นชอบของสมาชิก อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อที่ดิน และก่อสร้างสำนักงานใหม่ ในวงเงิน 35 ล้านบาท และได้สร้างแล้วเสร็จ เปิดทำการในวันที่ 27 มกราคม 2538 อาคารนี้ตั้งอยู่เลขที่ 47/17 หมู่ 5 ถ.รัตนธิเบศร์ ต.บางกระสอ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี (ปัจจุบันเปลี่ยนเป็นเลขที่ 776 ถ.รัตนธิเบศร์ ต.บางกระสอ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2558 ตามโครงการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเลขหมายประจำบ้านในเขตพื้นที่เทศบาลนครนนทบุรี) เป็นอาคาร 4 ชั้น บนพื้นที่ 231 ตารางวา ประกอบด้วยลานจอดรถ ชั้นที่ 2 เป็นสำนักงานสำหรับให้บริการสมาชิก ด้านสินไช้ ด้านการเงิน และด้านสวัสดิการสมาชิก ชั้นที่ 3 เป็นห้องประชุมขนาดเล็ก มีห้องฝ่ายกฎหมายและติดตามหนี้สิน ฝ่ายข้อมูลและประมวลผล และฝ่ายบัญชี ชั้นที่ 4 เป็นห้องประชุมเอนกประสงค์ขนาดบรรจุได้ 300 คน มีไว้เพื่อจัดบริการสมาชิก และมีสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี ศูนย์ประสานงานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ จำนวน 4 สมาคม ได้แก่ (สสอค.) (สส.ชสอ.) (สส.สท.) และ (สส.สก.)

2. โครงสร้างการบริหารงาน

ผังโครงสร้างการบริหารงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด



3. ข้อมูลบุคลากร (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2567)

ที่	คณะกรรมการ/งาน/ฝ่าย	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
1	คณะกรรมการดำเนินการ	15	
2	รองผู้จัดการ	2	รองผู้จัดการคนที่ 2 รักษาการผู้จัดการ
3	เจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก	4	
4	เจ้าหน้าที่ฝ่ายสินเชื่อ	5	
5	เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมายและติดตามหนี้สิน	3	
6	เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	4	
7	เจ้าหน้าที่ฝ่ายข้อมูลและประมวลผล	2	
8	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชี	2	
9	แม่บ้าน	3	
10	เจ้าหน้าที่ยานพาหนะ	1	

4. ผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา (สำหรับปีทางบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ตุลาคม 2567)

4.1 จำนวนสมาชิกสามัญและสมาชิกสมทบ

ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2567 สหกรณ์มีสมาชิกทั้งสิ้น 10,547 ราย จำนวนสมาชิกที่มีการเปลี่ยนแปลงระหว่างปีบัญชี 2567 มีรายละเอียดดังนี้

ประเภท สมาชิก	คงเหลือ 01-พ.ย.-66	เพิ่มระหว่างปี	ลดลงระหว่างปี				คงเหลือ 31 ต.ค. 2567
			ถึงแก่กรรม	ลาออก	โอนย้าย	มติดอก	
สามัญ	9,413	475	149	64	29	73	9,573
สมทบ	995	36	29	22	0	6	974
รวม(ราย)	10,408	511	178	86	29	79	10,547

4.2 ทุนเรือนหุ้น

ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2567 สหกรณ์มีทุนเรือนหุ้น จำนวน 2,991,637,040.00 บาท ในระหว่างปีบัญชี 2567 ทุนเรือนหุ้นมีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

ยกมา 1 พ.ย. 2566	เพิ่มระหว่างปี	ลดระหว่างปี	คงเหลือ 31 ต.ค. 2567
2,915,406,380.00	151,054,540.00	74,823,880.00	2,991,637,040.00

4.3 การรับฝากเงิน

ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2567 สหกรณ์มีเงินรับฝากคงเหลือ จำนวน 4,885,566,716.05 บาท
 ในระหว่างปีบัญชี 2567 สมาชิกทำธุรกรรมฝาก – ถอนเงินกับสหกรณ์ดังนี้

ประเภทเงินฝาก	ยกมา 1 พ.ย. 2566		เพิ่มระหว่างปี	ลดระหว่างปี	คงเหลือ 31 ต.ค. 2567	
	จำนวน(บัญชี)	จำนวนเงิน(บาท)			จำนวน(บัญชี)	จำนวนเงิน(บาท)
เงินฝากออมทรัพย์	3,234	80,920,606.83	132,778,266.32	116,850,729.77	3,586	96,848,143.38
เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ	2,401	4,544,616,877.31	827,794,421.92	661,582,298.26	2,436	4,710,829,000.97
เงินรับฝากสหกรณ์อื่น	5	221,109,574.13	11,364,686.83	154,747,464.42	4	77,726,796.54
เงินรับฝากนิติบุคคล	2	531,582.82	10,973.91	379,781.57	1	162,775.16
รวมทั้งสิ้น	5,642	4,847,178,641.09	971,948,348.98	933,560,274.02	6,027	4,885,566,716.05

4.4 เงินรอจ่ายคืน (เงินรับฝากจากบุคคลภายนอก)

จากการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบบัญชีสหกรณ์จังหวัดนนทบุรี สหกรณ์มีเงินรับฝากจากบุคคลภายนอก (เคยเป็นสมาชิก) ปัจจุบันสหกรณ์ได้ประกาศงดจ่ายดอกเบี้ยบัญชีเงินรับฝากจากบุคคลภายนอกตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2563

ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2567 สหกรณ์มีเงินรับฝากจากบุคคลภายนอกคงเหลือ 2,184,794.33 บาท ดังนี้

ประเภทเงินฝาก	ยกมา 1 พ.ย. 2566		เพิ่มระหว่างปี	ลดระหว่างปี	คงเหลือ 31 ต.ค. 2567	
	จำนวน(บัญชี)	จำนวนเงิน(บาท)			จำนวน(บัญชี)	จำนวนเงิน(บาท)
เงินรับฝากจากบุคคลภายนอก	324	2,454,207.67	-	269,413.34	315	2,184,794.33

4.5 เงินกู้ยืม

ในปีบัญชี 2567 สหกรณ์ได้เข้าร่วมโครงการสินเชื่อเพื่อช่วยเหลือสมาชิกที่มีหนี้หลายทางกับชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด โดยขอกู้ยืมเงิน จำนวน 100 ล้านบาท ซึ่งได้รับการอนุมัติวงเงินกู้ยืมเมื่อวันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2567 คงเหลือเงินกู้ยืมโครงการสินเชื่อเพื่อช่วยเหลือสมาชิกที่มีหนี้หลายทาง จำนวน 74,164,600.00 บาท

เงินกู้ยืม	ยกมา 01-พ.ย.-66	เพิ่มระหว่างปี	ลดระหว่างปี	คงเหลือ 31 ต.ค. 2567
ขสอ. - เพื่อช่วยเหลือสมาชิกที่มีหนี้หลายทาง	84,165,400.00	-	10,000,800.00	74,164,600.00

4.6. การให้บริการเงินกู้แก่สมาชิก

ในปีบัญชี 2567 สหกรณ์ได้ให้เงินกู้แก่สมาชิก 3 ประเภท ดังนี้

ประเภทเงินกู้	ยกมา 1 พ.ย. 2566		เพิ่มระหว่างปี	ลดระหว่างปี	คงเหลือ 31 ต.ค. 2567	
	จำนวน(สัญญา)	จำนวนเงิน(บาท)			จำนวน(สัญญา)	จำนวนเงิน(บาท)
เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน	2,013	260,491,845.92	70,256,358.10	118,107,552.78	1,808	212,640,651.24
เงินกู้สามัญ	16,933	4,829,755,277.55	3,719,618,349.47	2,801,838,938.23	17,469	5,747,534,688.79
เงินกู้พิเศษ	889	908,221,872.71	139,227,607.29	182,073,118.32	812	865,376,361.68
รวมทั้งสิ้น	19,835	5,998,468,996.18	3,929,102,314.86	3,102,019,609.33	20,089	6,825,551,701.71

4.7 การลงทุนของสหกรณ์

ในปีบัญชี 2567 สหกรณ์ได้นำเงินไปลงทุนประเภทเงินฝากในชุมนุมสหกรณ์ สหกรณ์อื่น และบริษัท
เงินทุนที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย ดังนี้

ชุมนุมสหกรณ์/สหกรณ์/บริษัทเงินทุน	ประเภทเงินฝาก/เงินลงทุน	อัตราดอกเบี้ย	ยกมา 1 พ.ย. 2566 จำนวนเงิน(บาท)	เพิ่มระหว่างปี	ลดระหว่างปี	คงเหลือ 31 ต.ค. 2567 จำนวนเงิน(บาท)
1. ชุมชุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	รุ้นวันออมแห่งชาติ 2565 ระยะเวลา 36 เดือน	3.50%	237,676,000.00	-	-	237,676,000.00
	รุ้นสะสมทรัพย์รับปีใหม่ 2566 ระยะเวลา 60 เดือน	3.50%	30,000,000.00	-	-	30,000,000.00
	รุ้นรับปีมังกรทอง ปี 2567 ระยะเวลา 24 เดือน	3.55%	-	50,000,000.00	-	50,000,000.00
2. ชุมชุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด	เงินฝาก 6 เดือน	2.75%	50,000,000.00	-	50,000,000.00	-
	เงินฝาก 2 เดือน	2.50%	35,000,000.00	-	35,000,000.00	-
	เงินฝาก 3 เดือน	2.70%	80,000,000.00	-	80,000,000.00	-
	เงินฝาก 48 เดือน	3.50%	80,000,000.00	-	-	80,000,000.00
	เงินฝาก 36 เดือน	3.60%	-	80,000,000.00	-	80,000,000.00
3. สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด	เงินฝากออมทรัพย์	1.50%	10,479,312.46	158,997.91	10,638,310.37	-
	เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ	3.00%	279,179,493.63	87,271,220.42	366,450,714.05	-
4. สหกรณ์ออมทรัพย์ครูยโสธร จำกัด	เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ	3.50%	290,000,000.00	-	190,000,000.00	100,000,000.00
5. สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมุกดาหาร จำกัด	เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ	3.00%	100,000,000.00	-	100,000,000.00	-
6. สหกรณ์ออมทรัพย์ครูปัตตานี จำกัด	เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ	3.50%	200,000,000.00	-	80,000,000.00	120,000,000.00
7. สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจพังงา จำกัด	เงินฝากประจำ	3.10%	30,000,000.00	-	20,000,000.00	10,000,000.00
8. สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนาหวาย จำกัด	เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ 24 เดือน	3.00%	50,000,000.00	1,029,533.86	51,029,533.86	-
9. สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด	เงินฝากออมทรัพย์สหกรณ์อื่นๆ	3.30%	-	100,138,886.60	60,000,000.00	40,138,886.60
10. บริษัท เงินทุนแอ็ดวานซ์ จำกัด (มหาชน)	โครงการเงินฝากพิเศษ 365 วัน	1.95%	55,000,000.00	580,000,000.00	555,000,000.00	80,000,000.00
รวมทั้งสิ้น			1,527,334,806.09	898,598,638.79	1,598,118,558.28	827,814,886.60

4.8 การให้สวัสดิการแก่สมาชิก

ในปีบัญชี 2567 สหกรณ์ได้จัดสวัสดิการให้แก่มสมาชิก ดังนี้

ประเภทสวัสดิการ	จำนวน(ราย)	จำนวนเงิน(บาท)
1. เงินสงเคราะห์สมาชิกถึงแก่กรรม (กองทุน 10 ล้าน)	51	1,430,000.00
2. เงินสงเคราะห์สมาชิกเสียชีวิต	64	9,060,000.00
3. สวัสดิการสมาชิกประสบอุบัติเหตุ	106	181,000.00
4. สวัสดิการสมาชิกประสบภัย	7	45,000.00
4. ทูส่งเสริมการศึกษามบุตรสมาชิก	340	946,000.00
5. สวัสดิการสมาชิกเกษียณอายุราชการและออกจากงานโดยเหตุอันควร	183	1,579,000.00
6. เงินสงเคราะห์สมาชิกผู้สูงอายุ	4,419	3,093,300.00
รวมทั้งสิ้น	5,170	16,334,300.00

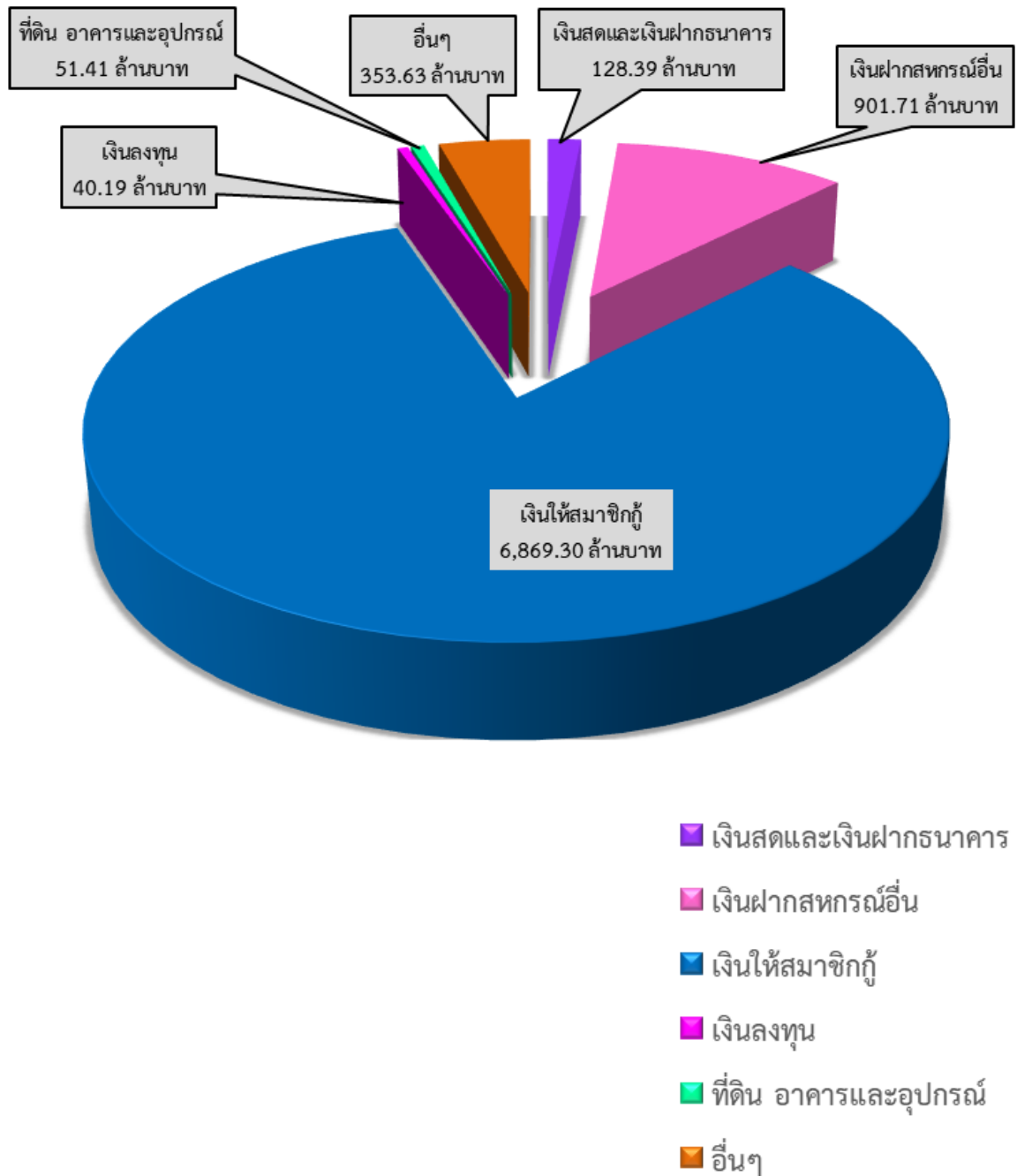
4.9 การรับเงินรอเรียกคืนเงินปันผลเงินเฉลี่ยคืน ปี 2561, เงินรอเรียกคืนโบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่

ในปีบัญชี 2567 สหกรณ์ได้รับเงินรอเรียกคืนเงินปันผลเงินเฉลี่ยคืน ปี 2561 และเงินรอเรียกคืนโบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่ ดังนี้

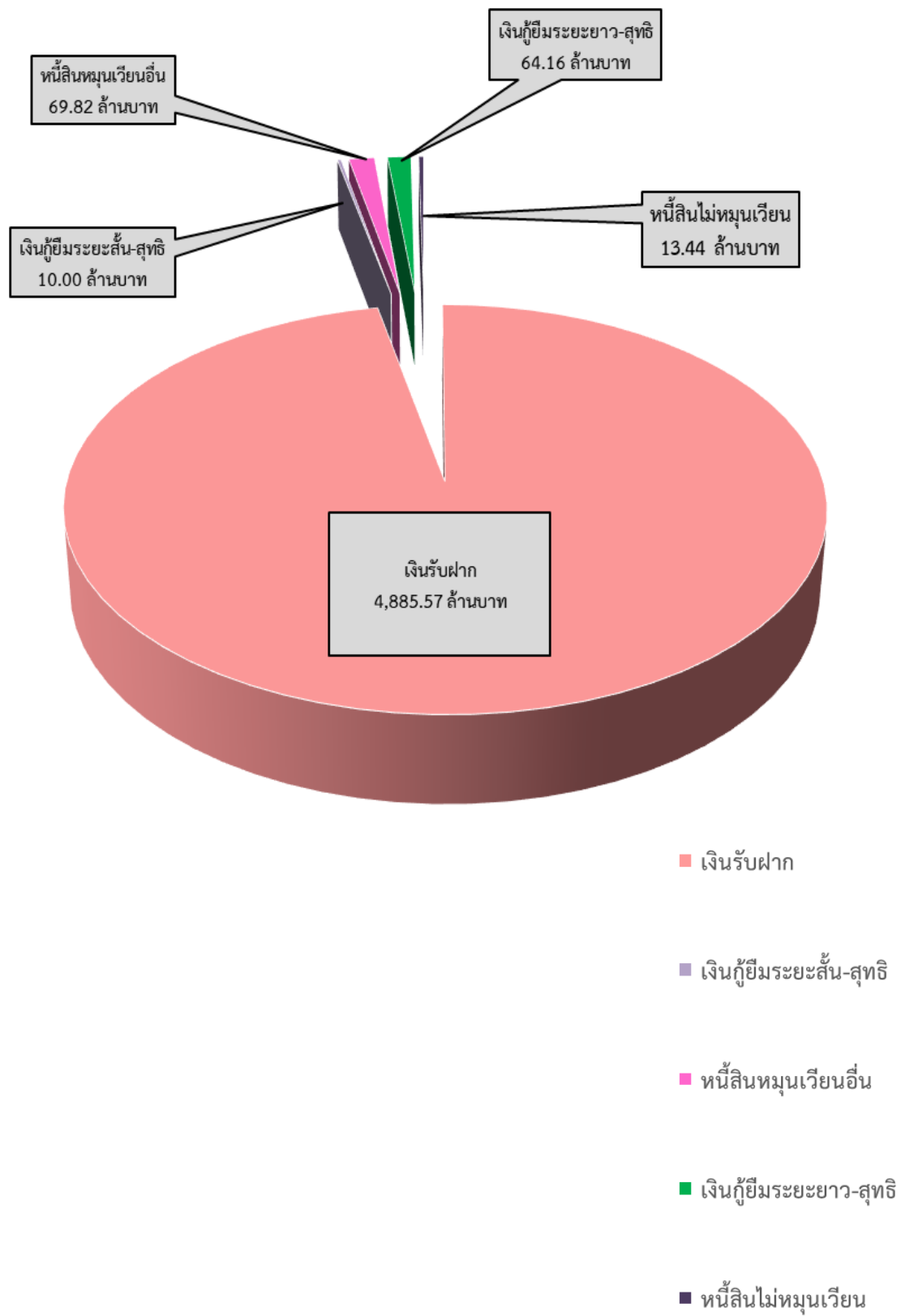
รายการ	ยกมา 1 พ.ย. 2566		รับคืนระหว่างปี		คงเหลือ 31 ต.ค. 2567	
	จำนวน(ราย)	จำนวนเงิน(บาท)	จำนวน(ราย)	จำนวนเงิน(บาท)	จำนวน(ราย)	จำนวนเงิน(บาท)
1. เงินรอเรียกคืนเงินปันผล	10,185	57,214,335.25	350	1,383,221.25	9,835	55,831,114.00
2. เงินรอเรียกคืนเงินเฉลี่ยคืน	6,710	4,932,996.50	218	134,937.50	6,492	4,798,059.00
3. เงินรอเรียกคืนโบนัส-กรรมการ	12	626,500.00	1	46,500.00	11	580,000.00
4. เงินรอเรียกคืนโบนัส-เจ้าหน้าที่	25	452,500.00	0	-	25	452,500.00
รวมทั้งสิ้น	16,932	63,226,331.75	569	1,564,658.75	16,363	61,661,673.00

5. กราฟแสดงข้อมูลสถิติต่างๆ

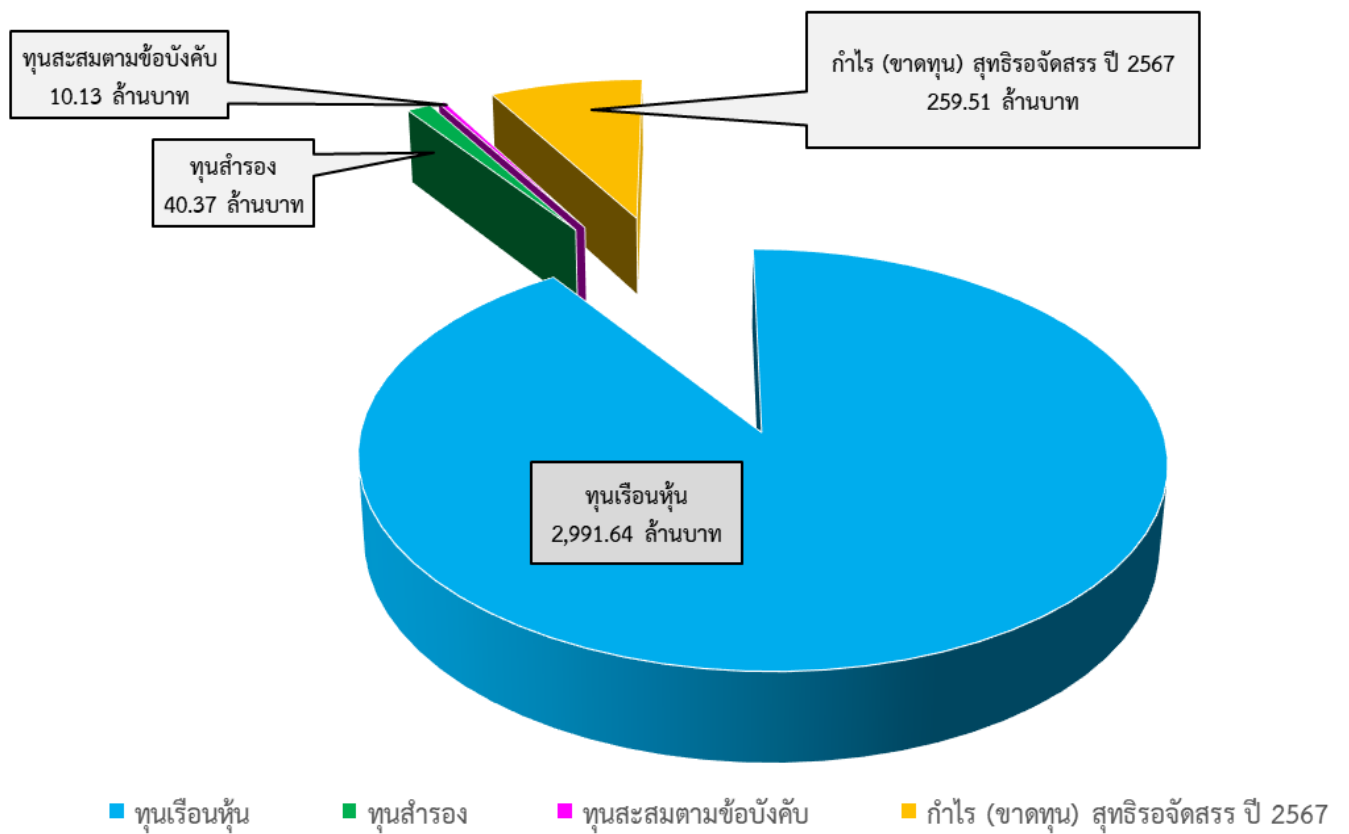
กราฟแสดงสินทรัพย์ของสหกรณ์ ณ 31 ตุลาคม 2567 จำนวน 8,344,630,379.78 บาท



กราฟแสดงหนี้สินของสหกรณ์ ณ 31 ตุลาคม 2567 จำนวน 5,042,987,405.81 บาท



กราฟแสดงทุนของสหกรณ์ ณ 31 ตุลาคม 2567 จำนวน 3,301,642,973.97 บาท



ส่วนที่ 2

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT: SWOT Analysis)

การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อม จะชี้ให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอก สหกรณ์ ทั้งในส่วนที่เกิดขึ้นแล้วและมีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ตลอดจนผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่มีต่อสหกรณ์ เพื่อที่จะได้รู้ว่าในปัจจุบันสหกรณ์มีสภาพเป็นอย่างไรและอยู่ที่ใด โดยการค้นหาคำตอบที่เป็นโอกาส (Opportunities), อุปสรรค (Threats), จุดแข็ง (Strengths), และจุดอ่อน (Weaknesses) ของสหกรณ์เพื่อนำไปสู่การกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ วัตถุประสงค์และกลยุทธ์ เพื่อใช้ในการจัดทำแผนกลยุทธ์ต่อไป

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ได้ศึกษาวิเคราะห์องค์ประกอบของปัจจัยสภาพแวดล้อมของสหกรณ์ฯ ดังนี้

ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน	ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก	
	ปัจจัยสภาพแวดล้อมทั่วไป	ปัจจัยสภาพแวดล้อมดำเนินการ
- โครงสร้างสหกรณ์ - ระบบงาน/การควบคุมภายใน - ข้อบังคับ/ระเบียบ - การเงิน - คณะกรรมการดำเนินงาน - เจ้าหน้าที่ - เทคโนโลยี/อุปกรณ์สำนักงาน - บริการ/ธุรกิจสหกรณ์	- ด้านเศรษฐกิจ - ด้านสังคม - นโยบายของรัฐ - กฎหมาย - เทคโนโลยี	- สมาชิก - หน่วยงานสนับสนุน - สถาบันการเงิน - พันธมิตรธุรกิจ

ผลการวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน

การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายในของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ในการวิเคราะห์นี้ ประกอบด้วยการวิเคราะห์โครงสร้างสหกรณ์, ระบบงาน/การควบคุมภายใน, ข้อบังคับ/ระเบียบ, การเงิน, คณะกรรมการดำเนินงาน, เจ้าหน้าที่, เทคโนโลยี/อุปกรณ์สำนักงาน และบริการ/ธุรกิจสหกรณ์ โดยวิเคราะห์จากจุดแข็ง (Strengths), และจุดอ่อน (Weaknesses)

1. โครงสร้างสหกรณ์	
จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
- สหกรณ์มีการจัดโครงสร้างองค์กรอย่างชัดเจน ได้แก่ สายบริหาร และฝ่ายจัดการ โดยสามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ - โครงสร้างองค์กรมีความเหมาะสมเอื้อต่อการปฏิบัติงาน - จัดระบบข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ - จัดสวัสดิการแก่สมาชิกได้อย่างทั่วถึงและตรงตามความต้องการ	- ไม่มีการกำหนดค่านิยมร่วมกันในองค์กร - มีภาระด้านหนี้สินและการดำเนินการด้านกฎหมายกับสถาบันการเงินอื่น - เจ้าหน้าที่ขาดโอกาสในการรับความรู้และประสบการณ์จากองค์กร/หน่วยงานอื่นๆที่มีการปฏิบัติงานในรูปแบบเดียวกัน
2. ระบบงาน/ควบคุมภายใน/ความเสี่ยง	
จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
- ด้านเงินกู้และเงินฝากมีความหลากหลาย ซึ่งครอบคลุมความต้องการของสมาชิก - การบริการด้านเงินกู้ เงินฝาก เงินสวัสดิการ มีความสะดวกและรวดเร็ว - มีการมอบหมายงานให้กับเจ้าหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษร - การจ่ายเงินกู้ เงินสวัสดิการ ผ่านระบบธนาคาร - มีการประชุมของคณะกรรมการฯ ในการติดตาม ควบคุมดูแล และตรวจสอบการดำเนินงานทุกเดือน - มีรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบกิจการทุกเดือน - มีการแบ่งหน้าที่มอบหมายงานให้กับเจ้าหน้าที่ชัดเจน - มีการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ - มีผู้ตรวจบัญชีรับอนุญาตจากบุคคลภายนอก ดำเนินการตรวจสอบและเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ - มีการรายงานรายรับ-รายจ่าย ให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำทุกวัน - มีคณะกรรมการความเสี่ยงตรวจสอบดูแลในทุกด้าน	- ไม่มีการหมุนเวียนสับเปลี่ยนหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ - การประเมินงานแต่ละฝ่ายยังไม่ครบถ้วน - การเชื่อมโยงงานแต่ละฝ่ายยังขาดประสิทธิภาพ

3. ข้อบังคับ/ระเบียบ	
จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
- จัดทำระเบียบและข้อบังคับครอบคลุมทุกระบบงาน - การจ่ายเงินทุกประเภทมีระเบียบรองรับ - การถือหุ้นรายเดือนกำหนดให้ส่งตามหลักเกณฑ์เงินได้รายเดือน	- ระเบียบควรมีการแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะปัจจุบัน - ควรปรับแก้ไขระเบียบ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามข้อบังคับกฎกระทรวง ยังไม่ครบถ้วน
4. การเงิน	
จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
- ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เป็นไปในทิศทางที่มั่นคง โปร่งใส ตรวจสอบได้ - การจัดสรรกำไรสุทธิของสหกรณ์ เป็นไปในทิศทางที่เอื้อประโยชน์ต่อส่วนรวม ต่อสมาชิกและความมั่นคงทางการเงินของสหกรณ์ - มีสภาพคล่องเพียงพอในการบริหารงานประจำวัน - อัตราส่วนค่าใช้จ่ายต่อรายได้มีการบริหารค่าใช้จ่ายดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม	- ผลตอบแทนน้อยในรูปแบบการจ่ายเงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืน - เงินทุนสำรองของสหกรณ์ยังคงอยู่ในระดับต่ำ
5. คณะกรรมการ	
จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
- คณะกรรมการมีทัศนคติในการร่วมกันแก้ไขปัญหาให้แก่สมาชิก - คณะกรรมการให้ความร่วมมือในการบริหารงาน - คณะกรรมการพัฒนาตนเอง และเข้าร่วมอบรม/สัมมนา	- คณะกรรมการบางส่วนไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง - คณะกรรมการบางส่วน ยังไม่มีความชำนาญด้านทักษะการวิเคราะห์การเงิน - ระยะเวลาในการทำงานของคณะกรรมการสั้นเกินไปจึงขาดความต่อเนื่อง

6. เจ้าหน้าที่	
จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
- เจ้าหน้าที่ร้อยละ 80 มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ - เจ้าหน้าที่ทุกคนมีความซื่อสัตย์ มีความศรัทธา และเลื่อมใสในองค์กร - เจ้าหน้าที่อุทิศเวลาในการทำงาน รับผิดชอบต่อหน้าที่	- หลักสูตรการอบรมให้ความรู้ในด้านการปฏิบัติหน้าที่มีน้อย - เจ้าหน้าที่ขาดการพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติงาน - จำนวนบุคลากรไม่สอดคล้องกับภาระงานในปัจจุบันของสหกรณ์
7. เทคโนโลยี/อุปกรณ์	
จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
- มีการใช้ระบบโปรแกรมสำเร็จรูปในการบริหารงาน - มีการใช้เทคโนโลยี ทำให้สามารถตรวจสอบข้อมูลสมาชิกได้ด้วยตนเองผ่านระบบ Mobile Application และเว็บไซต์ของสหกรณ์ - นำเทคโนโลยี เช่น เว็บไซต์, Facebook, line เป็นต้น มาใช้ในการจัดการ - มีระบบป้องกันฐานข้อมูลสมาชิก	- สมาชิกบางส่วนขาดความรู้ด้านการเข้าถึงข้อมูล เช่น การนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยี - การพัฒนาด้านเทคโนโลยีขาดความต่อเนื่อง
8. สำนักงาน	
จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
- ทำเลที่ตั้งเหมาะสม - มีอาคารเป็นของตนเอง - อาคาร/สถานที่ เหมาะสมในการดำเนินงาน - มีระบบความปลอดภัยของสำนักงาน (กล้องวงจรปิด) - มีการจัดทำประกันภัยอาคาร - จัดรูปแบบเหมาะสมกับการบริการสมาชิก	- อายุการใช้งานมากเกินไปทำให้ระบบสาธารณูปโภคขาดประสิทธิภาพควรมีการปรับปรุง
9. บริการ/ธุรกิจสหกรณ์	
จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
- ขั้นตอนการให้บริการทั่วถึงได้อย่างมีประสิทธิภาพ - นำการบริการด้านเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงาน - จัดบริการด้านข้อมูลมากกว่า 2 ทาง - มีช่องทางการติดต่อแบบ Two way ธุรกิจสหกรณ์ - มีการดำเนินงานโดยคณะกรรมการตามระเบียบ/ข้อบังคับ	- ขาดระบบการประเมินผลนานเกินไป กระทบต่อสภาพคล่องธุรกิจสหกรณ์ - สมาชิกมีความต้องการมากกว่าที่สหกรณ์ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน

ผลวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก

การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอกของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ในการวิเคราะห์นี้ ประกอบด้วย การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมทั่วไป ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ, ด้านสังคม, นโยบายของรัฐ กฎหมาย, เทคโนโลยี และการวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมดำเนินการ ได้แก่ สมาชิก, หน่วยงานสนับสนุน, สถาบันการเงิน และพันธมิตรธุรกิจ โดยวิเคราะห์จาก โอกาส (Opportunities) และอุปสรรค (Threats) ดังนี้

1. ด้านเศรษฐกิจ	
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
- ดอกเบี้ยเงินฝากของสถาบันการเงินต่ำกว่าสหกรณ์	- ปัจจุบันสภาวะเศรษฐกิจถดถอย ค่าครองชีพสูง ส่งผลกระทบแก่สมาชิก - สมาชิกมีหนี้สินหลายทาง - แนวโน้มหนี้สินครัวเรือนเพิ่มขึ้น
2. ด้านสังคม	
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
- มีการปรับเงินเดือนข้าราชการ - สหกรณ์ มีการเชื่อมโยงกับเครือข่ายองค์กรอื่น	- การขัดแย้งทางการเมือง - ปัญหาด้านภัยธรรมชาติ โรคระบาด
3. นโยบายของรัฐ	
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
- กฎหมาย/นโยบายของรัฐ สนับสนุนการดำเนินงานและการพัฒนาสหกรณ์ - มีหน่วยงานราชการ สนับสนุน ช่วยเหลือ ดูแลในการดำเนินงานของสหกรณ์	- มาตรการควบคุมการดำเนินงาน ส่งผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์ในการตอบสนองต่อความต้องการของสมาชิก
4. กฎหมาย	
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
- พ.ร.บ.สหกรณ์ เอื้อให้สหกรณ์สามารถหักเงินเดือนเป็นอันดับแรก และได้รับสิทธิพิเศษยกเว้นมาตรการภาษี - กฎหมายประกันสังคม จัดสวัสดิการให้เจ้าหน้าที่	- กฎหมาย ประกาศ คำสั่ง ระเบียบนายทะเบียน บางอย่างไม่เอื้อต่อการดำเนินงานของสหกรณ์

5. สมาชิก	
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
- สมาชิกปฏิบัติงานในระบบราชการมีรายได้แน่นอน - สมาชิกมีความเชื่อมั่นและศรัทธา ต่อสหกรณ์ในการบริหารจัดการของสหกรณ์	- สมาชิกยังขาดความรู้ และบทบาทหน้าที่ของตนเอง - สมาชิกบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจงานด้านสหกรณ์อย่างเพียงพอ - สมาชิกมีหนี้สินหลายทาง ทำให้เกิดปัญหาการชำระหนี้
6. หน่วยงานสนับสนุน	
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
- สำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ให้คำแนะนำต่าง ๆ - หน่วยงานต้นสังกัดให้ความร่วมมือในการหักเงินได้รายเดือนส่งสหกรณ์ - สันนิบาตสหกรณ์/ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์/สหกรณ์อื่นให้การสนับสนุนด้านวิชาการและแหล่งเงินทุน	
7. สถาบันการเงิน	
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
- ธนาคารพาณิชย์ มีอัตราดอกเบี้ยเงินฝากต่ำกว่าสหกรณ์	- ธนาคารพาณิชย์ คิดดอกเบี้ยเงินกู้ต่ำกว่าสหกรณ์ - สถาบันการเงินอื่นปล่อยสินเชื่อโดยมีวงเงินกู้สูงกว่าสหกรณ์ - การบริหารสินเชื่อของแหล่งเงินกู้อื่นให้ความสะดวกและรวดเร็ว มีอิสระกว่าสหกรณ์
8. พันธมิตรธุรกิจ	
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
- การเชื่อมโยงเครือข่ายสหกรณ์พันธมิตร การโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ ช่วยหักเงินชำระหนี้ระหว่างจังหวัด - ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย/สันนิบาตสหกรณ์/สหกรณ์อื่น มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร - สหกรณ์อื่นให้การสนับสนุนด้านการเงินและแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร	

ส่วนที่ 3

ทิศทางการพัฒนาสู่ความสำเร็จ

1) วิสัยทัศน์ (Vision)

“สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ยึดหลักธรรมาภิบาล
บริการทันสมัย ใส่ใจสมาชิก ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

2) พันธกิจ (Mission)

1. ส่งเสริมสมาชิกให้มีความรู้ หลักการและอุดมการณ์สหกรณ์
2. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
3. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อให้บริการแก่สมาชิก
4. ส่งเสริมการจัดสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกอย่างทั่วถึงตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3) เป้าประสงค์ (Goals)

1. สมาชิกมีความรู้ในหลักการอุดมการณ์สหกรณ์
2. สมาชิกมีความเชื่อมั่นในองค์กร
3. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานเต็มศักยภาพ
4. สหกรณ์มีระบบเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานได้สะดวก รวดเร็ว
5. สมาชิกได้รับการบริการด้วยระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยและรวดเร็ว
6. สมาชิกมีความพึงพอใจในการบริการ
7. สมาชิกได้รับการจัดสวัสดิการและดูแลคุณภาพชีวิตได้อย่างเหมาะสมทั่วถึงตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4) ค่านิยมร่วม (Share Value)

มั่นคง โปร่งใส ทันสมัย เต็มใจให้บริการ

5) กลยุทธ์ (Strategies)

- กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
- กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาความรู้ในหลักการและอุดมการณ์สหกรณ์แก่สมาชิกและเจ้าหน้าที่
- กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศให้ทันสมัย
- กลยุทธ์ที่ 4 เสริมสร้างและจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกอย่างทั่วถึง

6) ตัวชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicators) ปีบัญชี 2568

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการตาม หลักธรรมาภิบาล	1. ร้อยละของสมาชิกมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและ อุดมการณ์ของสหกรณ์	ร้อยละ 95
	2. ร้อยละของสมาชิก/บุคลากร/องค์กรอื่น มีความเชื่อมั่นใน สหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑนันทบุรี จำกัด	ร้อยละ 95
	3. ร้อยละของสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมกับสหกรณ์ 4. ร้อยละของบุคลากรในสหกรณ์มีคุณภาพชีวิตที่ดี 5. ร้อยละของข้อบังคับและระเบียบได้รับการพัฒนาปรับปรุง ให้ทันสมัยอยู่เสมอ	ร้อยละ 90 ร้อยละ 100 ร้อยละ 100
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาความรู้ในหลักการและ อุดมการณ์ให้แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่	6. ร้อยละของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ได้รับการพัฒนามีความรู้ ตรงตามภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 100
	7. ร้อยละของบุคลากรและเจ้าหน้าที่มีทักษะการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 100
	8. ร้อยละของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ได้เข้ารับการอบรมเพื่อ พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 90
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ ให้ทันสมัย	9. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและ สารสนเทศ	ระดับ 5
	10. ร้อยละของฐานข้อมูลสมาชิกได้รับการพัฒนาให้เป็น ปัจจุบัน	ร้อยละ 95
	11. ร้อยละของสมาชิกผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจในการ บริการ	ร้อยละ 95
กลยุทธ์ที่ 4 เสริมสร้างการจัดสวัสดิการและเงินกู้ ให้แก่สมาชิกอย่างทั่วถึง	12. ระดับความสำเร็จของการจัดสวัสดิการและเงินกู้ให้แก่ สมาชิกได้อย่างทั่วถึงเหมาะสม	ระดับ 5
	13. ร้อยละของจำนวนสมาชิกที่ได้รับสวัสดิการและเงินกู้อย่าง ทั่วถึง	ร้อยละ 100
	14. ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกกลุ่มเป้าหมายได้รับการ ดูแลคุณภาพชีวิตที่ดี	ร้อยละ 95
4 กลยุทธ์	14 ตัวชี้วัด	

ส่วนที่ 4
แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2568

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ได้กำหนดกรอบกลยุทธ์เป้าหมายความสำเร็จตามกลยุทธ์ โดยทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมคิด ร่วมวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ร่วมกำหนดกรอบทิศทางการพัฒนา สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด และจะขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติให้เป็นรูปธรรม จึงจัดทำโครงการ/ กิจกรรม และงบประมาณดำเนินการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพของสหกรณ์ สำหรับปีบัญชี 2568 เพื่อสนองนโยบาย 4 กลยุทธ์ 14 ตัวชี้วัด 17 โครงการ 52 กิจกรรม ใช้เงินงบประมาณจำนวนทั้งสิ้น 789,088,000.00 บาท (เจ็ดร้อยแปดสิบเก้าล้านแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) จึงนำเสนอให้ที่ประชุมใหญ่ พิจารณานุมัติแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ตามรายละเอียดโดยแยกรายงบประมาณตามกลยุทธ์ได้ดังนี้

กลยุทธ์	จำนวน	
	โครงการ	กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	9	23
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาความรู้ในหลักการและอุดมการณ์ให้แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่	3	11
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศให้ทันสมัย	1	3
กลยุทธ์ที่ 4 เสริมสร้างการจัดสวัสดิการและเงินกู้ให้แก่สมาชิกอย่างทั่วถึง	4	15
รวม	17	52

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
โครงการและงบประมาณ ประจำปี 2568

งาน/โครงการ	จำนวน กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	23	557,448,000.00
1/1 โครงการสนับสนุนงานประจำและงานเร่งด่วน	2	12,400,000.00
1/2 โครงการเสริมสร้างและจัดสวัสดิการ/สวัสดิภาพในสหกรณ์	7	37,798,000.00
1/3 โครงการส่งเสริมกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด	3	4,000,000.00
1/4 โครงการการบริหารจัดการการลงทุนของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด	4	500,000,000.00 (ใช้ทุนดำเนินงานสหกรณ์)
1/5 โครงการสหกรณ์สัญจร	1	200,000.00
1/6 โครงการรักการออม	1	150,000.00
1/7 โครงการประชาสัมพันธ์สื่อสารครบวงจร	2	2,000,000.00
1/8 โครงการงานมาตรฐานสวัสดิการสร้างสุข	1	500,000.00
1/9 โครงการพัฒนาสู่มาตรฐาน บริการสู่เป้าหมาย	2	400,000.00
กลยุทธ์ที่ 2 : พัฒนาความรู้ในหลักการและอุดมการณ์ให้แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่	11	2,520,000.00
2/1 โครงการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด	3	ร่วมกับกลยุทธ์ที่ 1 กิจกรรมที่ 1
2/2 โครงการประชุมอบรม,สัมมนาและศึกษาดูงาน ผู้แทนสมาชิก กรรมการ เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง	4	2,500,000.00
2/3 โครงการควบคุมภายใน	4	20,000.00
กลยุทธ์ที่ 3 : พัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศให้ทันสมัย	3	1,570,000.00
3/1 โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด	3	1,570,000.00
กลยุทธ์ที่ 4 : เสริมสร้างการจัดสวัสดิการและเงินกู้ให้แก่สมาชิกอย่างทั่วถึง	15	227,550,000.00
4/1 โครงการสวัสดิการเพื่อสมาชิก	6	21,800,000.00
4/2 โครงการบริการสินเชื่อเพื่อคุณภาพชีวิตมั่นคง	1	200,000,000.00 (ใช้ทุนดำเนินงานสหกรณ์)
4/3 โครงการสหกรณ์คลายทุกข์	6	4,000,000.00
4/4 โครงการเอื้ออาทรต่อชุมชน	2	1,750,000.00

โครงการ 1/1 : โครงการสนับสนุนงานประจำและงานเร่งด่วน

กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด : ข้อ 4 ร้อยละของบุคลากรในสหกรณ์มีคุณภาพชีวิตที่ดี

แผนงาน : ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

ลักษณะโครงการ : โครงการงานประจำ

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2567 - ตุลาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด เป็นองค์กรหนึ่งที่เล็งเห็นถึงความสำคัญของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ จึงมีการพัฒนาเสริมสร้างความรู้ให้แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสหกรณ์ฯ ให้ค่าตอบแทน(เงินเดือน) ค่าล่วงเวลาจากการทำงานของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ นอกจากนี้ยังมีสวัสดิการอื่น เช่น การจ่ายเงินสมทบประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทนตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ และทำให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นด้วย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสนับสนุนสหกรณ์ฯ ให้ดำเนินงานตามพันธกิจและดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการให้บรรลุผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรและเจ้าหน้าที่ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด จ่ายเงินเดือนและค่าตอบแทนให้กับบุคลากรและเจ้าหน้าที่ ได้ครบถ้วนทุกคน ตามภาระงานและตรงตามกรอบเวลา

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 บุคลากรและเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.2.2 บุคลากรและเจ้าหน้าที่ ทำงานด้วยความซื่อสัตย์ เสียสละ และอุทิศตนให้กับสหกรณ์อย่างเต็มศักยภาพ

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
กิจกรรมที่ 1 - ประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ เพื่อใช้เป็นฐานในการปรับเงินเดือน / ค่าครองชีพ ให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - เงินสมทบประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทนตามนโยบายของรัฐบาล - เงินบำเหน็จเจ้าหน้าที่ และเงินชดเชยกฎหมายแรงงาน	บุคลากรและเจ้าหน้าที่ทุกคน	10,000,000.00 (หมวดเงินเดือน ข้อ 1.1) 400,000.00 (หมวดเงินเดือน ข้อ 1.3) 1,600,000.00 (หมวดเงินเดือน ข้อ 1.4)	พ.ย. 67 – ต.ค. 68
กิจกรรมที่ 2 การปฏิบัติงานที่จำเป็นและเร่งด่วนนอกเวลาปฏิบัติงานปกติ เพื่อเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานค่าล่วงเวลาให้แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่	บุคลากรและเจ้าหน้าที่ทุกคน	400,000.00 (หมวดค่าตอบแทน ข้อ 2.2)	พ.ย. 67 – ต.ค. 68
รวมเงินทั้งสิ้น		12,400,000.00	

5. งบประมาณดำเนินการ 12,400,000.00 บาท (สิบสองล้านสี่แสนบาทถ้วน)

6. การวัดและประเมินผล (ระดับความสำเร็จ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผล/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ข้อ 4 ร้อยละ 100 ของบุคลากรในสหกรณ์มีคุณภาพชีวิตที่ดี	- ผลการประเมิน	- แบบประเมินการพิจารณาความดีความชอบ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 บุคลากรและเจ้าหน้าที่ ได้รับสวัสดิการเพื่อช่วยให้มีความมั่นคงในการดำรงชีวิต

7.2 บุคลากรและเจ้าหน้าที่ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน โดยใช้สติปัญญา ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ และได้รับค่าตอบแทนอย่างคุ้มค่า

นางสาวสิริกร ปิยมาตย์
เจ้าหน้าที่ธุรการและสวัสดิการสมาชิก
ผู้เขียนโครงการ

นางสาวรุจิวรรณ คลังนุช
รองผู้จัดการสหกรณ์ คนที่ 2
รักษาการหัวหน้าฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก
และรักษาการผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
ผู้เสนอโครงการ

นางสาวรุจิวรรณ คลังนุช
รองผู้จัดการสหกรณ์ คนที่ 2
รักษาการหัวหน้าฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก
และรักษาการผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
ผู้เห็นชอบโครงการ

นายนรากร ไทลหรั่ง
ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ 1/2 : เสริมสร้างและจัดสวัสดิการ/สวัสดิภาพในสหกรณ์

กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด : ข้อ 2 ร้อยละของสมาชิก/บุคลากร/องค์กรอื่น มีความเชื่อมั่นในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

แผนงาน : ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

ลักษณะโครงการ : โครงการงานประจำ

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2567 - ตุลาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด เป็นองค์กรที่เกิดจากการรวมกลุ่มของสมาชิก เพื่อวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือทางการเงินซึ่งกันและกันให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น เอื้ออาทรต่อสังคมภายใต้โครงสร้างการบริหารงานอันประกอบด้วยสมาชิก ผู้แทนสมาชิก คณะกรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการ มีการดำเนินงานส่งเสริมการออมทรัพย์ ดังนั้นในการบริหารจัดการสหกรณ์ฯ ให้มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายขององค์กรสหกรณ์ฯ ต้องมีปัจจัยเกื้อหนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายแผนงานโครงการ โดยการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดหาจัดซื้อและพัฒนาการดำเนินงาน จึงได้จัดทำโครงการบริหารงานทั่วไปขึ้น เพื่อให้การบริหารงานของสหกรณ์ฯ บรรลุตามวัตถุประสงค์

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 จัดหาครุภัณฑ์/วัสดุอุปกรณ์ สำหรับใช้ปฏิบัติงาน
- 2.2 ปรับปรุง พัฒนา และซ่อมแซมครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ
- 2.3 จัดจ้างพนักงานทำความสะอาด พนักงานดูแลอาคารสถานที่ บริษัทรักษาความปลอดภัย (รปภ.) และเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยภายในสหกรณ์ฯ
- 2.4 เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับสมาชิกของสหกรณ์ฯ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 จัดหาครุภัณฑ์/วัสดุอุปกรณ์ ให้ครบตามจำนวนบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน
- 3.1.2 จัดจ้างพนักงานทำความสะอาด และพนักงานอาคารสถานที่ จำนวน 4 คน
- 3.1.3 จ้างบริษัทรักษาความปลอดภัย (รปภ.) จำนวน 2 คน
- 3.1.4 จัดจ้างเจ้าหน้าที่ตำรวจ จำนวน 1 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 บุคลากรและเจ้าหน้าที่ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องรวดเร็ว ทันต่อเวลา
- 3.2.2 สมาชิกได้รับความพึงพอใจในการบริการ
- 3.2.3 สมาชิกมีความเชื่อมั่นในองค์กร

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
กิจกรรมที่ 1 - จัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับใช้ปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำนักงาน - จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว - จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิง	ประสิทธิภาพในการทำงาน	6,780,000.00 (หมวดครุภัณฑ์ ข้อ 8) 1,250,000.00 (หมวดค่าวัสดุ ข้อ 6.1) 150,000.00 (หมวดค่าวัสดุ ข้อ 6.2) 150,000.00 (หมวดค่าวัสดุ ข้อ 6.3)	พ.ย. 67 – ต.ค. 68
กิจกรรมที่ 2 - ดูแล/ปรับปรุง/พัฒนา และซ่อมแซมสำนักงาน - ป้องกันและกำจัดแมลง	ปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน	1,500,000.00 (หมวดค่า ปรับปรุง สำนักงาน ข้อ 7.1) 45,000.00 (หมวดค่า ปรับปรุง สำนักงาน ข้อ 7.2)	พ.ย. 67 – ต.ค. 68

- ซ่อมแซมครุภัณฑ์และทรัพย์สิน		150,000.00 (หมวดค่าใช้สอย ข้อ 4.7)	
- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับยานพาหนะ		150,000.00 (หมวดค่าใช้สอย ข้อ 4.8)	
- ค่าบำรุงรักษาลิฟต์โดยสาร		130,000.00 (หมวดค่าใช้สอย ข้อ 4.15)	
- ค่าบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์ภายในสำนักงาน		30,000.00 (หมวดค่าใช้สอย ข้อ 4.17)	
- ค่าบำรุงรักษาระบบกล้องวงจรปิดพร้อมระบบ สำรองข้อมูล		30,000.00 (หมวดค่าใช้สอย ข้อ 4.18)	พ.ย. 67 – ต.ค. 68
- ค่าบำรุงรักษาระบบสแกนนิ้วมือพนักงานพร้อม โปรแกรม		10,000.00 (หมวดค่าใช้สอย ข้อ 4.19)	
- ค่าบำรุงรักษาไม้กั้นอัตโนมัติ(หน้าสำนักงาน)		5,000.00 (หมวดค่าใช้สอย ข้อ 4.20)	
- ค่าปรับปรุงห้องน้ำสำนักงาน		1,000,000.00 (หมวดค่า ปรับปรุง สำนักงาน ข้อ 7.3)	

- ค่าวัสดุด้านหลังสำนักงานสหกรณ์ - ค่าปรับปรุงระบบไฟฟ้า		2,300,000.00 (หมวดค่า ปรับปรุง สำนักงาน ข้อ 7.4) 1,000,000.00 (หมวดค่าปรับปรุง สำนักงาน ข้อ 7.5)	
กิจกรรมที่ 3 - เงินเดือนพนักงานทำความสะอาด และ พนักงานอาคารสถานที่ - จัดจ้างบริษัทรักษาความปลอดภัย (รปภ.) - ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตำรวจ - ค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าไปรษณีย์		570,000.00 (หมวดเงินเดือน ข้อ 1.2) 408,000.00 (หมวด ค่าตอบแทน ข้อ 2.9) 120,000.00 (หมวด ค่าตอบแทน ข้อ 2.6) 120,000.00 (หมวดค่าใช้สอย ข้อ 4.12)	พ.ย. 67 – ต.ค. 68
กิจกรรมที่ 4 - การประชุมใหญ่สามัญประจำปี	สมาชิกทั้งหมด	19,000,000.00 (หมวดค่าใช้สอย ข้อ 4.2)	พ.ย. 67 – ต.ค. 68
กิจกรรมที่ 5 - ค่าประกันภัย	เงินสด, สำนักงาน รถยนต์, ประกัน อุบัติเหตุ กรรมการและ เจ้าหน้าที่	300,000.00 (หมวดค่าใช้สอย ข้อ 4.11)	พ.ย. 67 – ต.ค. 68

กิจกรรมที่ 6 - ค่าสาธารณูปโภค	ตามจริง	900,000.00 (หมวดค่า สาธารณูปโภค ข้อ 5)	พ.ย. 67 – ต.ค. 68
กิจกรรมที่ 7 - ค่าชุดฟอร์มบุคลากรของสหกรณ์ฯ - ค่าธรรมเนียมภาษีที่ดินรายปี - ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด		ใช้ร่วมกับ (หมวดเบ็ดเตล็ด ข้อ 9) 700,000.00 (หมวดค่าใช้สอย ข้อ 4.14) 1,000,000.00 (หมวดเบ็ดเตล็ด ข้อ 9)	
รวมเงินทั้งสิ้น		37,798,000.00	

5. งบประมาณดำเนินการ 37,798,000.00 บาท (สามสิบเจ็ดล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

6. การวัดผล และประเมินผล (ระดับความสำเร็จ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผล/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ข้อ 2 ร้อยละ 95 ของสมาชิก/ บุคลากร/องค์กรอื่น มีความเชื่อมั่นใน สหกรณ์ฯ	- ประเมินความพึงพอใจกลุ่มเป้าหมาย	- แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 สมาชิกมีความเชื่อมั่นในองค์กร

7.2 บุคลากรและเจ้าหน้าที่ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีครุภัณฑ์/วัสดุ
อุปกรณ์ เพียงพอในการปฏิบัติงาน

7.3 สมาชิกผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

นางสาวสิริกร ปิยมาตย์
เจ้าหน้าที่ธุรการและสวัสดิการสมาชิก
ผู้เขียนโครงการ

นางสาวรุจิวรรณ คลังนุช
รองผู้จัดการสหกรณ์ คนที่ 2
รักษาการหัวหน้าฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก
และรักษาการผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
ผู้เสนอโครงการ

นางสาวรุจิวรรณ คลังนุช
รองผู้จัดการสหกรณ์ คนที่ 2
รักษาการหัวหน้าฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก
และรักษาการผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
ผู้เห็นชอบโครงการ

นายนรากร ไหลหรั่ง
ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
ผู้อนุมัติโครงการ



แบบสอบถามความพึงพอใจ

1/2 : เสริมสร้างและจัดสวัสดิการ/สวัสดิภาพในสหกรณ์

ส่วนที่ 1 คำถามเกี่ยวกับข้อมูลลักษณะสำคัญของบุคลากร

กรุณาเขียนเครื่องหมาย ☒ ที่ตรงกับลักษณะของท่าน

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

ฝ่าย.....

2. แบบสอบถามความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการ

กรุณาเขียนเครื่องหมาย / ลงใน ☐ ที่ระบุหมายเลขระดับความพึงพอใจเพียงช่องเดียวในแต่ละคำถาม

ความพึงพอใจต่อบรรยากาศในการทำงานขององค์กร	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ความพึงพอใจที่มีต่อการะงานที่ได้รับมอบหมายและมีอิสระในการตัดสินใจงานตามขอบเขตความรับผิดชอบ					
2. ความพึงพอใจที่ท่านได้ทำงานในหน่วยงานอย่างเต็มความรู้ความสามารถ					
3. ความพึงพอใจที่มีต่อการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานที่เอื้อต่อการทำงาน					
4. ความพึงพอใจที่มีต่อการส่งเสริมอาชีพอนามัย สุขภาพ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินตลอดจนมีแผนป้องกันภัยพิบัติของหน่วยงาน					
5. ความพึงพอใจที่มีต่อกระบวนการแก้ไขปัญหาและยุติข้อขัดแย้งในหน่วยงาน					
6. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้คำปรึกษา การช่วยเหลือในการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา					
7. ความพึงพอใจที่มีต่อบรรยากาศการทำงานของหน่วยงานที่ส่งเสริมความผูกพันระหว่างบุคลากร สร้างสรรค์วัฒนธรรมการอยู่ร่วมกัน					
8. ความพึงพอใจต่อสัมพันธภาพระหว่างบุคลากรและการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน					
9. ความพึงพอใจที่หน่วยงานให้ความสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีมของบุคลากร					
10. ความพึงพอใจที่หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคลากรเสนอข้อมูลและข้อคิดเห็นต่อผู้บริหารในการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารงานซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในความสำเร็จของหน่วยงาน					

ความพึงพอใจต่อการสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจของหน่วยงาน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ความพึงพอใจที่หน่วยงานให้การสนับสนุนบุคลากรในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาความรู้ความชำนาญในสายอาชีพ					
2. ความพึงพอใจที่หน่วยงานจัดเตรียมและพัฒนาแหล่งข้อมูลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้หรือการพัฒนาบุคลากร					
3. ความพึงพอใจที่หน่วยงานกระตือรือร้นในการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเอง					
4. ความพึงพอใจที่หน่วยงานสนับสนุนให้บุคลากรนำความรู้มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพงานที่ได้รับผิดชอบ					
5. ความพึงพอใจที่หน่วยงานสนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการปฏิบัติงาน					
6. ความพึงพอใจที่หน่วยงานที่มีนโยบายและมีมาตรฐานสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้กับบุคลากร					
7. ความพึงพอใจที่หน่วยงานมีการจัดสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ให้แก่บุคลากร					
8. ความพึงพอใจที่หน่วยงานเสริมสร้างความสัมพันธ์ของบุคลากรโดยการจัดกิจกรรมต่าง ๆ					
9. ความพึงพอใจที่หน่วยงานมีมาตรฐานสร้างความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพการงานของบุคลากร					

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของสหกรณ์

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือ

โครงการ 1/3 : ส่งเสริมกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด : ข้อ 2 ร้อยละของสมาชิก/บุคลากร/องค์กรอื่น มีความเชื่อมั่นในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

ข้อ 5 ร้อยละของข้อบังคับและระเบียบได้รับการพัฒนาปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ

แผนงาน : ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

ลักษณะโครงการ : โครงการงานประจำ

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2567 - ตุลาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด เป็นองค์กรที่เกิดจากการรวมกลุ่มของสมาชิก เพื่อวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือทางการเงินซึ่งกันและกัน ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น เอื้ออาทรต่อสังคมภายใต้โครงสร้างการบริหารอันประกอบด้วย สมาชิก ผู้แทนสมาชิก คณะกรรมการดำเนินการ และฝ่ายจัดการ ในการบริหารจัดการสหกรณ์ฯ อย่างมีประสิทธิภาพให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร สหกรณ์ฯ ต้องมีปัจจัยเกื้อหนุนการปฏิบัติงานตามนโยบาย และพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารงานสหกรณ์ฯ เป็นวิธีการดำเนินงานที่มุ่งเน้นที่ผลสัมฤทธิ์ หรือผลการปฏิบัติงานเป็นหลัก ค่าตอบแทน คือ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่องค์กรจ่ายให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ค่าใช้จ่ายนี้อาจจ่ายในรูปตัวเงินหรือมีใช้ตัวเงินก็ได้ เพื่อตอบแทนการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ จูงใจให้มีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมขวัญกำลังใจของผู้ปฏิบัติงาน และเสริมสร้างฐานะความเป็นอยู่ของครอบครัวผู้ปฏิบัติงานให้ดีขึ้น การส่งเสริมกิจการงานสหกรณ์ฯ จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือ ความช่วยเหลือจากองค์กร บุคลากรและเจ้าหน้าที่ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ และแนวคิดในการบริหารงานสหกรณ์ฯ ตลอดจนการได้คำแนะนำอันเป็นประโยชน์ต่อกิจการสหกรณ์ฯ จากบุคคลภายนอก อาทิเช่น ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ฯ ผู้ช่วยเหลือนงานสหกรณ์ฯ หน่วยงานที่หักเงินเดือนต้นสังกัด เพื่อนำส่งให้สหกรณ์ฯ คณะกรรมการดำเนินการ อนุกรรมการฝ่ายต่างๆ เป็นต้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นค่าตอบแทนให้กับผู้ช่วยเหลือกิจการงานสหกรณ์ฯ ตลอดจนมีคุณูปการกับสหกรณ์ฯ ตามระเบียบข้อบังคับ และงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญ

2.2 เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ และแนวคิดในการบริหารงานสหกรณ์ฯ ตลอดจนคำแนะนำอันเป็นประโยชน์ต่อกิจการสหกรณ์ฯ ของที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ฯ และผู้ช่วยเหลืองานสหกรณ์ฯ

2.3 เพื่อสร้างสัมพันธภาพและส่งเสริมขบวนการสหกรณ์ให้เข้มแข็ง

2.4 เพื่อปรับปรุงข้อบังคับและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมกิจการของสหกรณ์ฯ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ที่ปรึกษา ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ผู้ตรวจสอบกิจการ คณะกรรมการดำเนินการ ทุกคน ได้นำความรู้ความสามารถเพื่อสนับสนุนให้ดำเนินงานตามพันธกิจและดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 สหกรณ์ฯ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในกิจการสหกรณ์ฯ

3.2.2 สหกรณ์ฯ มีการควบคุม และตรวจสอบการบริหารจัดการที่ดี และมีทิศทางในการดำเนินการ

3.2.3 ข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์ฯ ได้รับการปรับปรุงให้ทันสมัย สร้างความพึงพอใจต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
กิจกรรมที่ 1 ประชุม อบรม สัมมนา - ค่าเบี้ยเลี้ยง พาหนะ		1,400,000.00 (หมวดค่าใช้สอย ข้อ 4.6)	
- ค่าเบี้ยประชุม		950,000.00 (หมวดค่าตอบแทน ข้อ 2.1)	
กิจกรรมที่ 2 - ค่าตอบแทนที่ปรึกษา		270,000.00 (หมวดค่าตอบแทน ข้อ 2.7)	
- ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการ		230,000.00 (หมวดค่าตอบแทน ข้อ 2.3)	
- ค่าตอบแทนผู้ช่วยเหลืองานสหกรณ์ฯ		500,000.00 (หมวดค่าตอบแทน ข้อ 2.4)	

พ.ย. 67 – ต.ค. 68

- ค่าตอบแทนอนุกรรมการ		450,000.00 (หมวดค่าตอบแทน ข้อ 2.5)	
- ค่าธรรมเนียมผู้สอบบัญชีภาคเอกชน		200,000.00 (หมวดค่าตอบแทน ข้อ 2.8)	
กิจกรรมที่ 3			
- การปรับปรุงข้อบังคับและระเบียบของ สหกรณ์ฯ			
รวมเงินทั้งสิ้น		4,000,000.00	

5. งบประมาณ 4,000,000.00 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

6. การวัดและประเมินผล (ระดับความสำเร็จ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผล/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ข้อ 2 ร้อยละ 95 ของสมาชิก/บุคลากร/องค์กรอื่น มีความเชื่อมั่นในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ข้อ 5 ร้อยละ 100 ของข้อบังคับและระเบียบได้รับการพัฒนาปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ	- การลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม/งาน/กิจกรรม - ตรวจสอบกิจกรรมที่ได้มีการดำเนินการพิจารณาข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์	- แบบลงลายมือชื่อ - เอกสารรายงานการประชุม/กิจกรรม ที่ได้ดำเนินการพิจารณาข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 สหกรณ์ฯ มีความเข้มแข็ง และมั่นคงทางการเงิน และนโยบายการบริหารจัดการที่ดี

7.2 สหกรณ์ฯ มีการควบคุมภายใน และตรวจสอบกิจการที่ดี มีการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุเป้าหมายขององค์กร

นางสาวสิริกร ปิยมาตย์
เจ้าหน้าที่ธุรการและสวัสดิการสมาชิก
ผู้เขียนโครงการ

นางสาวรุจิวรรณ คลังนุช
รองผู้จัดการสหกรณ์ คนที่ 2
รักษาการหัวหน้าฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก
และรักษาการผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
ผู้เสนอโครงการ

นางสาวรุจิวรรณ คลังนุช
รองผู้จัดการสหกรณ์ คนที่ 2
รักษาการหัวหน้าฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก
และรักษาการผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
ผู้เห็นชอบโครงการ

นายนรากร ไทลหรั่ง
ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ 1/4 : การบริหารจัดการการลงทุนของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด : ข้อ 2 ร้อยละของสมาชิก/บุคลากร/องค์กรอื่นมีความเชื่อมั่นในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

กลยุทธ์ที่ 2 : พัฒนาความรู้ในหลักการและอุดมการณ์ให้แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัด : ข้อ 8 ร้อยละของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ได้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน

แผนงาน : ฝ่ายการเงิน

ลักษณะโครงการ : โครงการพัฒนา

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายการเงิน

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2567 - ตุลาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

จากผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ได้มีการบริหารการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการของสหกรณ์ฯ ที่มุ่งเน้นลดต้นทุนการดำเนินงานและคำนึงถึงผลประโยชน์ตลอดจนการแก้ไขปัญหาหนี้สินรวมทั้งความมั่นคงของสหกรณ์ฯ นอกจากนี้สหกรณ์ฯ ยังมีรายได้เพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยเงินฝากเป็นจำนวนมากจากเดิมที่เคยฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์เป็นการฝากไว้กับสถาบันการเงินอื่นที่มีความมั่นคงและมีอัตราความเสี่ยงต่ำ ดังนั้นในปัจจุบันจึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่สหกรณ์ฯ ต้องมีการลงทุนในรูปแบบของผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่เหมาะสมกับสถานะทางการเงินการคลัง และการเพิ่มโอกาสในการศึกษาดูงานตลอดจนการอบรมด้านการลงทุนให้แก่คณะกรรมการดำเนินการ บุคลากรและเจ้าหน้าที่

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อลดความเสี่ยงทางการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
- 2.3 เพื่อเป็นการลงทุนที่หลากหลายและเป็นการกระจายความเสี่ยงในการบริหารเงิน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 สถาบันที่ร่วมลงทุนไม่น้อยกว่า 3 สถาบัน

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 การได้รับผลตอบแทนตามลักษณะของการลงทุนเป็นไปตามเป้าหมาย
- 3.2.2 คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่มีศักยภาพในการบริหารจัดการด้านการเงิน

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
กิจกรรมที่ 1 การลงทุน ในสถาบันการเงิน	สถาบันการเงินไม่น้อย กว่า 2 สถาบัน	500,000,000.00 (งบประมาณทุน หมุนเวียนของสหกรณ์)	
กิจกรรมที่ 2 จัดประชุม คณะกรรมการการ ลงทุน - ค่าตอบแทน อนุกรรมการ - ค่ารับรอง	คณะกรรมการ บุคลากรและเจ้าหน้าที่	ทำร่วมกับกลยุทธ์ ที่ 1 กิจกรรมที่ 2 (หมวดค่าตอบแทนข้อ 2.5) ทำร่วมกับกลยุทธ์ ที่ 4 กิจกรรมที่ 2 (หมวดค่าใช้สอย ข้อ 4.1)	1 พ.ย. 67 - 31 ต.ค. 68
กิจกรรมที่ 3 การอบรม/ ศึกษาดูงานด้านลงทุน - ค่าลงทะเบียน/ ค่าที่พัก - ค่าเบี้ยเลี้ยง	คณะกรรมการ บุคลากรและเจ้าหน้าที่	ทำร่วมกับกลยุทธ์ ที่ 2 (หมวดค่าใช้สอย ข้อ 4.3) ทำร่วมกับกลยุทธ์ที่ 1 กิจกรรมที่ 1 (หมวดค่าใช้สอย ข้อ 4.6)	1 พ.ย. 67 - 31 ต.ค. 68
กิจกรรมที่ 4 การวัดผล และประเมินผล	คณะกรรมการ บุคลากรและเจ้าหน้าที่	-	1 พ.ย. 67 - 31 ต.ค. 68

5. งบประมาณดำเนินการ 500,000,000.00 บาท (ห้าร้อยล้านบาทถ้วน)

6. การวัดผลและการประเมินผล (ระดับความสำเร็จ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ข้อ 2 ร้อยละ 95 ของสมาชิก/บุคลากร/องค์กรอื่น มีความเชื่อมั่นในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด	ประเมินผลสำเร็จ	แบบประเมิน
ข้อ 8 ร้อยละ 90 ของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ได้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน	สำรวจข้อมูล	แบบสำรวจการเข้ารับการอบรมของบุคลากร

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 สหกรณ์ฯ ได้รับค่าตอบแทนเป็นไปตามเป้าหมาย
- 7.2 สหกรณ์ฯ ไม่มีความเสี่ยงด้านการลงทุน
- 7.3 คณะกรรมการรวมถึงบุคลากรและเจ้าหน้าที่ มีความรู้และความสามารถนำมาบริหารการจัดการได้
- 7.4 มีการลงทุนที่หลากหลายและได้รับผลตอบแทนซึ่งส่งผลดีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด และสมาชิก

นายศุภกานต์ จันทันต์

เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน

ผู้เขียนโครงการ

นางสาวรสสุคนธ์ ศรีศรีรัมย์

หัวหน้าฝ่ายการเงิน

ผู้เสนอโครงการ

นางสาวรุจิวรรณ คลังนุช

รองผู้จัดการสหกรณ์ คนที่ 2

รักษาการหัวหน้าฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก
และรักษาการผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

ผู้เห็นชอบโครงการ

นายนรากร ไหลหรั่ง

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

ผู้อนุมัติโครงการ



แบบประเมิน
โครงการบริหารจัดการการลงทุนของสหกรณ์
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ รวมถึงพัฒนาความรู้แก่กรรมการและเจ้าหน้าที่
ในการบริหารการลงทุน

คำชี้แจง แบบประเมิน

1. เพื่อให้ผู้จัดได้มีโอกาสรับทราบความพึงพอใจในการให้ความรู้แก่กรรมการบริหารรวมถึงเจ้าหน้าที่
ในด้านการลงทุนต่าง ๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุงโครงการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. โปรดทำเครื่องหมาย X ในช่องว่างที่ตรงตามความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบ

- 1.1 เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
- 1.2 อายุ ☐ 20 – 30 ปี ☐ 31 – 40 ปี ☐ 41 ปี ขึ้นไป
- 1.3 ตำแหน่งงาน
☐ คณะผู้บริหาร ☐ เจ้าหน้าที่

ตอนที่ 2 ความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ

เรื่อง	การวัดผล สำเร็จ	
	ใช่	ไม่ใช่
1. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและ วิธีการทางด้านการลงทุน		
2. แนวคิดเกี่ยวกับการลงทุนในรูปแบบต่าง ๆ		
3. ทำให้เกิดแนวคิดในด้านการบริหารความเสี่ยงในด้านการลงทุน		
4. เพิ่มศักยภาพให้แก่คณะกรรมการรวมถึงบุคลากรและเจ้าหน้าที่ ในการวิเคราะห์แผนการลงทุน		
5. ช่วยลดความเสี่ยงจากการลงทุน		
6. เป็นการพัฒนาศักยภาพทางด้านการลงทุน		
7. ทำให้เกิดความเชื่อมั่นและรักองค์กรมากยิ่งขึ้น		

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

โครงการ 1/5 : โครงการสหกรณ์สัญจร

กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด : ข้อ 1 ร้อยละของสมาชิกมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและอุดมการณ์ของสหกรณ์

ข้อ 2 ร้อยละของสมาชิก/บุคลากร/องค์กรอื่น มีความเชื่อมั่นในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

ข้อ 3 ร้อยละของสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมกับสหกรณ์

แผนงาน : ฝ่ายการเงิน, ฝ่ายสินเชื่อ

ลักษณะโครงการ : โครงการพัฒนา

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายการเงิน, ฝ่ายสินเชื่อ

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2567 - ตุลาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด เป็นสหกรณ์ออมทรัพย์ขนาดใหญ่ที่มีสมาชิกเป็นจำนวนมาก ซึ่งหน้าที่หลักของสหกรณ์ คือการรับฝากเงินและการให้บริการเงินกู้แก่สมาชิก เนื่องจากสมาชิกฯ มีอยู่ทุกหน่วยงานในจังหวัดนนทบุรี ทำให้บางครั้งการเผยแพร่ข่าวสารและการประชาสัมพันธ์ของสหกรณ์ฯ ทางด้านวารสารและสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ อาจไม่ทั่วถึง เพื่อการบริการสมาชิกเป็นไปอย่างทั่วถึงทั้งด้านข่าวสารและการประชาสัมพันธ์ของสหกรณ์ฯ จึงเห็นควรให้จัดทำโครงการสหกรณ์สัญจรนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้สมาชิกทุกคนได้รับความรู้ ข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ถูกต้อง รวดเร็วและทันเหตุการณ์อย่างทั่วถึง

2.2 เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

2.3 เพื่อเสริมสร้างเจตคติที่ดีระหว่างสมาชิกกับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 สมาชิกมีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการและอุดมการณ์ของสหกรณ์ฯ เพิ่มขึ้น

3.1.2 สมาชิกมีความเชื่อมั่นในสหกรณ์ฯ เพิ่มขึ้น

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 สมาชิกได้รับรับข่าวสารสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด อย่างทั่วถึง

3.2.2 สมาชิกมีเจตคติที่ดีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
กิจกรรมที่ 1 ประชาสัมพันธ์ข้อมูล/ข่าวสาร บริการด้านเงินฝาก/บริการด้านเงินกู้ยืม - จัดทำเอกสาร /แผ่นพับ/โบชัวร์/สื่อประชาสัมพันธ์ อื่นๆ เพื่อนำไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้สมาชิก ทราบตามหน่วยงานต่าง ๆ - จัดกิจกรรมนอกสถานที่	สมาชิกทุกคน	200,000.00 (หมวดค่าใช้สอย) 4.21 ทำร่วมกับโครงการ 1/3 กลยุทธ์ที่ 1 กิจกรรมที่ 1 (หมวดค่าใช้สอย 4.6)	พ.ย. 67 - ต.ค. 68
รวมเงินทั้งสิ้น		200,000.00	

5. งบประมาณดำเนินการ 200,000.00 บาท (สองแสนบาทถ้วน)

6. การวัดและประเมินผล (ระดับความสำเร็จ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ข้อ 1 ร้อยละ 95 ของสมาชิกมีความรู้ ความเข้าใจใน หลักการและอุดมการณ์ของสหกรณ์	- ประเมินผลสำเร็จผ่านแบบ ประเมิน	- แบบประเมิน
ข้อ 2 ร้อยละ 95 ร้อยละของสมาชิก/บุคลากร/องค์กรอื่น มีความเชื่อมั่นในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด	- ประเมินผลสำเร็จผ่านแบบ ประเมิน	- แบบประเมิน
ข้อ 3 ร้อยละ 90 ของสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมของ สหกรณ์	- การลงทะเบียนหรือสำรวจ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	- แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 สมาชิกได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ทันสมัยและทั่วถึง
- 7.2 สมาชิกมีความรู้และเข้าใจในการดำเนินงาน รวมถึงระเบียบและการให้บริการของสหกรณ์ฯ มากขึ้น
- 7.3 สมาชิกมีความพึงพอใจในด้านข่าวสารและการประชาสัมพันธ์ของสหกรณ์ฯ

นางสาวธัญชนก ศรีศรีรัมย์

เจ้าหน้าที่ฝ่ายสินเชื่อ

ผู้เขียนโครงการ

นายณรรพร ไหลหรั่ง

หัวหน้าฝ่ายสินเชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

นางสาวรุจิวรรณ คลังนุช

รองผู้จัดการสหกรณ์ คนที่ 2

รักษาการหัวหน้าฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

และรักษาการผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

ผู้เห็นชอบโครงการ

นายณรรกร ไหลหรั่ง

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

ผู้อนุมัติโครงการ

แบบประเมิน โครงการสหกรณ์สัจจร

คำชี้แจง แบบประเมิน

1. เพื่อให้ผู้จัดได้มีโอกาสรับทราบการดำเนินงานของตนและเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงโครงการ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่องว่างที่ตรงตามความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบ

- 1.1 เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
- 1.2 อายุ ☐ 20-30 ปี ☐ 30-40 ปี ☐ 40-50 ปี ☐ 50-60 ปี ☐ 60 ปีขึ้นไป
- 1.3 สถานภาพ ☐ ข้าราชการ ☐ ข้าราชการบำนาญ ☐ อัตรากำลัง ☐ เอกชน ☐ อื่นๆ

ตอนที่ 2 การวัดผลของการจัดทำโครงการ

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านที่ 1. ด้านการให้ความรู้ ความเข้าใจในหลักการและอุดมการณ์ของสหกรณ์ฯ					
1.1 ท่านมีความเข้าใจในหลักการของสหกรณ์ฯ					
1.2 ท่านมีความเข้าใจในอุดมการณ์และเป้าหมายของสหกรณ์ฯ					
1.3 ท่านได้รับคำอธิบายที่ถูกต้อง ครบถ้วนเกี่ยวกับข้อมูลสหกรณ์ฯ					
1.4 ท่านสนใจที่จะศึกษาหรือเรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักการของสหกรณ์ฯ					

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านที่ 2. ด้านความเชื่อมั่นในสหกรณ์ฯ					
2.1 ท่านมีความเชื่อมั่นว่าสหกรณ์ฯมีการดำเนินงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม					
2.2 ท่านมีความเชื่อมั่นว่าสหกรณ์ฯสามารถตอบสนองความต้องการของสมาชิกได้					
2.3 ท่านมีความเชื่อมั่นว่าสหกรณ์ฯมีความมั่นคงและปลอดภัย					
2.4 ท่านมีความเชื่อมั่นต่อผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ฯในการทำงานเพื่อสมาชิก					
ด้านที่ 3. ด้านการมีส่วนร่วมเข้าร่วมกิจกรรมของสหกรณ์ฯ					
3.1 ท่านเข้าร่วมกิจกรรมที่สหกรณ์ฯจัดขึ้น					
3.2 ท่านรู้สึกว่สหกรณ์ฯมีกิจกรรมที่ตรงกับความสนใจและความต้องการของท่าน					
3.3 ท่านมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมที่สหกรณ์ฯจัดขึ้น					
3.4 ท่านมีความสนใจที่จะเข้าร่วมกิจกรรมของสหกรณ์ฯในอนาคต					

3. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

โครงการ 1/6 : โครงการรักการออม

กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด : ข้อ 2 ร้อยละของสมาชิก/บุคลากร/องค์กรอื่น มีความเชื่อมั่นในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

ข้อ 3 ร้อยละของสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมกับสหกรณ์

แผนงาน : ฝ่ายการเงิน

ลักษณะโครงการ : โครงการพัฒนา

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายการเงิน

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2567 - ตุลาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

ตามข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด พ.ศ. 2543 หมวด 2 ข้อ 2 (1) มุ่งส่งเสริมให้สมาชิกออมเงินของตนเอง ไว้ในทางอันมั่นคงและได้รับประโยชน์ตามสมควร และเพื่อสร้างจิตสำนึกความเป็นสหกรณ์ อันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิก ให้กินดี อยู่ดี รู้จักการประหยัด นำไปสู่การดำเนินชีวิตที่มีสันติสุขตามพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งสร้างวินัยทางการเงิน สร้างนิสัยรักการออมแก่สมาชิก จึงเห็นควรจัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเป็นการเชิญชวนสมาชิกเข้าร่วมกิจกรรมของทางสหกรณ์ฯ
- 2.2 เพื่อสร้างวินัยรักการออมให้แก่สมาชิกสหกรณ์ฯ
- 2.3 เพื่อให้สมาชิกเข้าใหม่มีการออมเพิ่มมากขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 สมาชิกมีการออมเพิ่มมากขึ้น
- 3.1.2 สมาชิกมีการเปิดบัญชีเงินฝากเพิ่มมากขึ้น

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 สมาชิกมีวินัยในการออม
- 3.2.2 สมาชิกมีแหล่งเงินลงทุนที่มั่นคงและคุ้มค่า

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
กิจกรรมที่ 1 เงินฝากออมทรัพย์ โครงการพิเศษ ตามประกาศสหกรณ์ฯ - มอบของที่ระลึกให้สมาชิกที่เปิดบัญชีเงินฝากทุกบัญชี - แผ่นพับ/โบชัวร์ เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการเงินฝาก	สมาชิกทุกคน	150,000.00 (หมวดค่าใช้สอย ข้อ 4.21)	พ.ย .67 - ต.ค. 68
รวมเงินทั้งสิ้น		150,000.00	

5. งบประมาณดำเนินการ 150,000.00 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

6. การวัดและประเมินผล (ระดับความสำเร็จ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ข้อ 2 ร้อยละ 95 ร้อยละของสมาชิก/บุคลากร/องค์กรอื่นมีความเชื่อมั่นในสหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑนทบุรี จำกัด	- ประเมินผลสำเร็จผ่านแบบประเมิน	- แบบประเมิน
ข้อ 3 ร้อยละ 90 ของสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมกับสหกรณ์	- รายงานจำนวนราย/จำนวนเงินฝากที่เพิ่มขึ้น	- ฐานข้อมูล

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 สมาชิกเชื่อมั่นและมีความพึงพอใจในกิจกรรมการออมของสหกรณ์ฯ เข้าร่วมเปิดบัญชีเงินฝากเพิ่มขึ้น
- 7.2 สมาชิกมีการออมเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้มีคุณภาพชีวิตดีขึ้น
- 7.3 สหกรณ์ฯ มีสภาพคล่องที่ดีขึ้น

นางสาวชยาภา วัฒนกุล

เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน

ผู้เขียนโครงการ

นางสาวรสสุคนธ์ ศรีคราม

หัวหน้าฝ่ายการเงิน

ผู้เสนอโครงการ

นางสาวรุจิวรรณ คลังนุช

รองผู้จัดการสหกรณ์ คนที่ 2

รักษาการหัวหน้าฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

และรักษาการผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

ผู้เห็นชอบโครงการ

นายนรากร ไหลหรั่ง

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

ผู้อนุมัติโครงการ

แบบประเมิน
โครงการ 1/6 : โครงการรกรการอม
ระยะเวลา พฤศจิกายน 2567 - ตุลาคม 2568

คำชี้แจงแบบประเมิน

1. เพื่อให้ผู้จัดได้มีโอกาสรับทราบการดำเนินงานของตนและเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงโครงการ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
2. สถานะ ☐ ข้าราชการบำนาญ ☐ ข้าราชการ ☐ ครูอัตราจ้าง ☐ ครูเอกชน ☐ อื่นๆ
3. อายุ ☐ 20-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ 41-50 ปี ☐ 51-60 ปี ☐ 60 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ระดับ 5 = มากที่สุดหรือดีมาก 4 = มากหรือดี 3 = ปานกลางหรือพอใช้ 2 = น้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน
1 = น้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุงแก้ไข

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ความเชื่อมั่นในองค์กร					
1.1 ท่านมีความเชื่อมั่นต่อความมั่นคงและความน่าเชื่อถือขององค์กรเพียงใด					
1.2 ท่านเชื่อมั่นในความโปร่งใสและการบริหารจัดการขององค์กรเพียงใด					
1.3 ท่านรู้สึกว่างค์กรมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนและตรงไปตรงมาหรือไม่					
1.4 ท่านรู้สึกว่างค์กรกระบวนการและนโยบายขององค์กรมีความปลอดภัยและเป็นมิตรต่อผู้ฝากเงินหรือไม่ต่อผู้ฝากเงินหรือไม่					
1.5 ท่านรู้สึกว่างค์กรมีภาพลักษณ์ที่ดีในด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนตัวและการเงินของท่านเพียงใด					
1.6 ท่านเชื่อมั่นว่าผลประโยชน์และการตอบแทนจากการฝากเงินของท่านจะได้รับตามเงื่อนไขที่ระบุหรือไม่					
1.7 ท่านรู้สึกว่างค์กรมีการสื่อสารและอธิบายเงื่อนไขการให้บริการที่ชัดเจนหรือไม่					

2. ความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ					
2.1 ท่านพึงพอใจต่อความสะดวกในการเปิดบัญชีเพียงใด					
2.2 ท่านพึงพอใจต่อกระบวนการฝากและถอนเงินในโครงการนี้เพียงใด					
2.3 ท่านพึงพอใจต่อความรวดเร็วในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนเพียงใด					
3. ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก					
3.1 ท่านพึงพอใจต่อสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของสำนักงานที่ให้ ให้บริการเพียงใด					
3.2 ท่านพึงพอใจต่อการจัดการระบบคิวหรือการรอคอยของสำนักงานเพียงใด					
3.3 ท่านพึงพอใจต่อความสะอาดและบรรยากาศภายในสำนักงานเพียงใด					
3.4 ท่านพึงพอใจกับสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับลูกค้า เช่น ห้องน้ำ ที่นั่งรอ หรือแผนที่แสดงที่ตั้งเพียงใด					
4. ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
4.1 ท่านพึงพอใจต่อความสุภาพและความเป็นมิตรของเจ้าหน้าที่เพียงใด					
4.2 ท่านพึงพอใจต่อการให้ข้อมูลและคำแนะนำที่เป็นประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ เพียงใด					
4.3 ท่านพึงพอใจต่อความรวดเร็วในการตอบคำถามหรือแก้ไขปัญหาของ เจ้าหน้าที่เพียงใด					
4.4 ท่านพึงพอใจต่อความสามารถของเจ้าหน้าที่ในการจัดการเอกสารและ ข้อมูลของท่านเพียงใด					
5. ความพึงพอใจต่อโครงการเงินฝากและผลตอบแทนที่ได้รับ					
5.1 ท่านพึงพอใจต่ออัตราดอกเบี้ยหรือผลตอบแทนที่ได้รับจากโครงการเงินฝาก เพียงใด					
5.2 ท่านพึงพอใจต่อการได้รับข้อมูลและการชี้แจงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยหรือ ผลตอบแทนที่ชัดเจนเพียงใด					
5.3 ท่านรู้สึกว่าการนี้ให้ผลตอบแทนที่คุ้มค่าต่อเงินฝากของท่านเพียงใด					
5.4 ท่านพึงพอใจต่อความโปร่งใสในการจ่ายผลตอบแทนจากโครงการนี้เพียงใด					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

โครงการ 1/7 : ประชาสัมพันธ์สื่อสารครบวงจร

กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด : ข้อ 1 ร้อยละของสมาชิกมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและอุดมการณ์ของสหกรณ์

ข้อ 2 ร้อยละของสมาชิก/บุคคล/องค์กรอื่นมีความเชื่อมั่นในสหกรณ์

ข้อ 3 ร้อยละของสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมกับสหกรณ์

แผนงาน : ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

ลักษณะโครงการ : โครงการงานประจำ

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2567 - ตุลาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

จากการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ที่ผ่านมา สมาชิกได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินกิจการ การจัดหาข่าว การร่วมแสดงความคิดเห็น และการตอบข้อซักถามต่างๆของสหกรณ์ฯ ว่ายังไม่ทั่วถึงและหลากหลาย ดังนั้นสหกรณ์ฯ เล็งเห็นถึงความจำเป็นในการแก้ปัญหา อุปสรรคดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์สื่อสารครบวงจรขึ้นเพื่อให้สมาชิกทราบถึงการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารสนเทศ กิจกรรมด้านต่างๆ ผลการดำเนินงานของสหกรณ์ฯ ทั้งทางสิ่งพิมพ์ สื่อประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ เพื่อเผยแพร่ความสำเร็จ ความก้าวหน้าในการพัฒนาการบริหารจัดการตลอดจนเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ฯ ระเบียบปฏิบัติต่างๆ ข่าวสารความเคลื่อนไหว ให้แก่สมาชิกสหกรณ์ฯ ทุกคน ได้ทราบโดยทั่วถึง รวดเร็ว ถูกต้อง ทันเหตุการณ์

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้สมาชิกสหกรณ์ฯ ทุกคนได้รับความรู้ ข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ถูกต้อง รวดเร็ว และทันเหตุการณ์อย่างทั่วถึง

2.2 เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด มากขึ้น

2.3 เพื่อเสริมสร้างเจตคติที่ดีระหว่างสมาชิกกับสหกรณ์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 จัดทำวารสารสรุปผลการดำเนินงานทุกเดือน

3.1.2 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์, Line Official, Facebook ให้แก่สมาชิกและ

บุคคลทั่วไปเป็นปัจจุบัน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 สมาชิกได้รับข่าวสารสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด รวดเร็ว ทั่วถึง

3.2.2 สมาชิกมีเจตคติที่ดีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
กิจกรรมที่ 1 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารหลากหลาย - จัดทำวารสารประจำเดือน จำนวน 10,000 ฉบับ (ต่อเดือน) พร้อมค่าจัดส่ง - เอกสาร/แผ่นพับ/คู่มือสมาชิก/ป้ายไวนิล กิจกรรมที่ 2 Line Official สัมพันธ์ - กำหนดผู้รับผิดชอบแอดมิน - อบรมความรู้การจัดทำ Work Art สำหรับประกอบกรนำเสนอผ่าน Line Official - แจ้งข่าวสารข้อมูลความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับสหกรณ์ฯ ทาง Line Official	สมาชิก สหกรณ์ฯ	2,000,000.00 (หมวดค่าใช้สอย ข้อ 4.5)	พ.ย. 67 - ต.ค. 68
รวมเงินทั้งสิ้น		2,000,000.00	

5. งบประมาณดำเนินการ 2,000,000.00 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

6. การวัดและประเมินผล (ระดับความสำเร็จ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ข้อ 1 ร้อยละ 95 ของสมาชิกมีความรู้ ความเข้าใจในและหลักการอุดมการณ์ของสหกรณ์	- สอบถามความพึงพอใจ กลุ่มเป้าหมาย	- แบบสอบถาม
ข้อ 2 ร้อยละ 95 ของสมาชิก/บุคคล/องค์กรอื่นมีความเชื่อมั่นในสหกรณ์	- สอบถามความพึงพอใจ กลุ่มเป้าหมาย	- แบบสอบถาม
ข้อ 3 ร้อยละ 90 ของสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมกับสหกรณ์	- สํารวจข้อมูลจากการ ลงทะเบียน	- แบบสำรวจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 สมาชิกได้รับความรู้ ข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และทันเหตุการณ์อย่างทั่วถึง

7.2 สมาชิกมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ระเบียบ วิธีปฏิบัติ ในการรับบริการต่างๆ ของสหกรณ์ฯ

7.3 สมาชิกมีความพึงพอใจในด้านข่าวสาร การรับบริการในระดับดีมาก

นางสาวไอรินลดา เอกคช
เจ้าหน้าที่ธุรการ
ผู้เขียนโครงการ

นางสาวรุจิวรรณ คลังนุช
รองผู้จัดการสหกรณ์ คนที่ 2
รักษาการหัวหน้าฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก
และรักษาการผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
ผู้เสนอโครงการ

นางสาวรุจิวรรณ คลังนุช
รองผู้จัดการสหกรณ์ คนที่ 2
รักษาการหัวหน้าฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก
และรักษาการผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
ผู้เห็นชอบโครงการ

นายนรากร ไหลหรั่ง
ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
ผู้อนุมัติโครงการ



แบบสำรวจความพึงพอใจ
โครงการ 1/7 : ประชาสัมพันธ์สื่อสารครบวงจร

ข้อชี้แจง

1. แบบสำรวจนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูลข่าวสารที่มีต่อหน่วยงาน
2. ขอความร่วมมือจากท่านตอบข้อความในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ☐ 1) ชาย ☐ 2) หญิง
2. อายุ ☐ 1) ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 2) 21 - 40 ปี ☐ 4) 41 - 60 ปี ☐ 6) 60 ปีขึ้นไป
3. สังกัด ☐ อัตรากำลัง ☐ โรงเรียนเอกชน ☐ ข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ, พนักงานราชการ
☐ ข้าราชการบำนาญ ☐ อื่นๆ ระบุ.....
4. ช่องทางการรับบริการ
☐ ด้วยตนเอง ☐ โทรศัพท์ ☐ อีเมล ☐ Line ☐ Facebook ☐ เว็บไซต์ ☐ อื่นๆ
5. ท่านใช้บริการข้อมูลข่าวสารด้านใดบ้าง
☐ ข้อมูลวันหยุดประจำปี
☐ ข้อมูลกิจกรรมต่างๆ ของสหกรณ์ฯ
☐ ข้อมูลของสมาชิก
☐ อื่นๆ

ตอนที่ 2 ท่านมีความพึงพอใจในการให้บริการข้อมูลข่าวสารมากน้อยเพียงใด

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ระยะเวลาในการให้ข้อมูลที่เหมาะสม					
2. การให้บริการข้อมูลทันตามเวลา					
3. ช่องทางบริการ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หลากหลาย					

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
4. การเผยแพร่ข่าวสารของหน่วยงานไปยังบุคคลภายนอก					
4.1) Line ผู้แทนสมาชิกสหกรณ์อมทรัพย์นครนบุรี จำกัด					
4.2) เว็บไซต์สหกรณ์อมทรัพย์นครนบุรี จำกัด มีการอัปเดตข้อมูลเป็นปัจจุบัน					
4.3) Facebook สหกรณ์อมทรัพย์นครนบุรี จำกัด มีการอัปเดตข้อมูลเป็นปัจจุบัน					
5. ข้อมูลที่ได้รับนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
6. ความพึงพอใจในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ สหกรณ์ฯ มากน้อยเพียงใด					
7. มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย					
8. ข้อมูลที่ได้รับตรงตามความต้องการ/ มีประโยชน์/ น่าสนใจ					
9. การให้ข้อมูลเพิ่มเติม/ การตอบข้อซักถาม					
10. มีการสื่อสาร/ ประชาสัมพันธ์ที่รวดเร็ว					
11. ความพึงพอใจในภาพรวมของการประชาสัมพันธ์					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือ

โครงการ 1/8 : โครงการงานมาตรฐานสวัสดิการสร้างสุข

กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด : ข้อ 4 ร้อยละของบุคลากรในสหกรณ์มีคุณภาพชีวิตที่ดี

แผนงาน : ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

ลักษณะโครงการ : โครงการงานประจำ

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2567 - ตุลาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

การจัดสวัสดิการเป็นเรื่องสำคัญเรื่องหนึ่งที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด พึงตระหนักและจัดให้มีแก่บรรดาบุคลากรและเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการช่วยเหลือบรรเทาปัญหา การพัฒนาและส่งเสริมความมั่นคง เพื่อตอบสนองความจำเป็นขั้นพื้นฐาน ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและพึงตนเองได้อย่างทั่วถึง เหมาะสมเป็นธรรม และให้เป็นตามมาตรฐาน ทั้งทางด้านการศึกษา สุขภาพอนามัย ที่อยู่อาศัย การทำงานและนันทนาการ โดยการจัดสวัสดิการนั้นเป็นประโยชน์แก่บุคลากร เจ้าหน้าที่และครอบครัว กล่าวคือ บุคลากรและเจ้าหน้าที่ ได้รับความช่วยเหลือเบื้องต้น เมื่อมีความเดือดร้อน จำเป็น หรือเพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร เจ้าหน้าที่ และครอบครัว

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ รวมถึงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของบุคลากร เจ้าหน้าที่และครอบครัวให้ดียิ่งขึ้น

2.2 เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ให้แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 บุคลากร เจ้าหน้าที่ และครอบครัว รวมถึงบิดา มารดา บุตร และคู่สมรสที่ไม่ใช่ข้าราชการได้รับสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด อย่างทั่วถึง

3.1.2 บุคลากรและเจ้าหน้าที่ ที่มีบุตร ได้รับสวัสดิการการศึกษาบุตร และสวัสดิการช่วยเหลือบุตรตามระเบียบของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด อย่างทั่วถึง

3.1.3 บุคลากรและเจ้าหน้าที่ มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน และมีความเชื่อมั่นในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 บุคลากรและเจ้าหน้าที่ ได้รับความพึงพอใจในสวัสดิการที่ได้รับ

3.2.2 บุคลากรและเจ้าหน้าที่ มีคุณภาพชีวิตที่ดี

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
กิจกรรมที่ 1 - จัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่ เป็นค่าช่วยเหลือบุตร ค่าการศึกษาบุตร ค่าตรวจสุขภาพ และ ค่ารักษาพยาบาลเจ้าหน้าที่ รวมถึงบิดา มารดา บุตร และคู่สมรส	บุคลากร เจ้าหน้าที่ และ ครอบครัว	500,000.00 (หมวดสวัสดิการ ข้อ 3.5)	พ.ย.67 – ต.ค.68
รวมเงินทั้งสิ้น		500,000.00	

5. งบประมาณดำเนินการ 500,000.00 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

6. การวัดผลและประเมินผล (ระดับความสำเร็จ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผล/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ข้อ 4 ร้อยละ 100 ของบุคลากรในสหกรณ์ มีคุณภาพชีวิตที่ดี	- ประเมินความพึงพอใจกลุ่มเป้าหมาย	- แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 บุคลากรและเจ้าหน้าที่ ได้รับสวัสดิการอย่างทั่วถึงเหมาะสมเป็นธรรม
- 7.2 สามารถยกระดับคุณภาพชีวิตของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ ให้ดียิ่งขึ้น
- 7.3 บุคลากรและเจ้าหน้าที่ มีขวัญและกำลังใจที่ดี มีความจงรักภักดีและเลื่อมใสต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

นางสาวสิริกร ปิยะมัตย์
เจ้าหน้าที่ธุรการและสวัสดิการสมาชิก
ผู้เขียนโครงการ

นางสาวรุจิวรรณ คลังนุช
รองผู้จัดการสหกรณ์ คนที่ 2
รักษาการหัวหน้าฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก
และรักษาการผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
ผู้เสนอโครงการ

นางสาวรุจิวรรณ คลังนุช
รองผู้จัดการสหกรณ์ คนที่ 2
รักษาการหัวหน้าฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก
และรักษาการผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
ผู้เห็นชอบโครงการ

นายณรรากร ไหลหรั่ง
ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด



แบบสอบถามความพึงพอใจ

1/8 : โครงการงานมาตรฐานสวัสดิการสร้างสุข

ส่วนที่ 1 คำถามเกี่ยวกับข้อมูลลักษณะสำคัญของบุคลากร

กรุณาเขียนเครื่องหมาย ☒ ที่ตรงกับลักษณะของท่าน

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

ฝ่าย.....

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการ

กรุณาเขียนเครื่องหมาย / ลงใน ☐ ที่ระบุหมายเลขระดับความพึงพอใจเพียงช่องเดียวในแต่ละคำถาม

ความพึงพอใจต่อบรรยากาศในการทำงานขององค์กร	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ความพึงพอใจที่มีต่อการะงานที่ได้รับมอบหมายและมีอิสระในการตัดสินใจงานตามขอบเขตความรับผิดชอบ					
2. ความพึงพอใจที่ท่านได้ทำงานในหน่วยงานอย่างเต็มความรู้ความสามารถ					
3. ความพึงพอใจที่มีต่อการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานที่เอื้อต่อการทำงาน					
4. ความพึงพอใจที่มีต่อการส่งเสริมอาชีพอนามัย สุขภาพ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนมีแผนป้องกันภัยพิบัติของหน่วยงาน					
5. ความพึงพอใจที่มีต่อกระบวนการแก้ไขปัญหาและยุติข้อขัดแย้งในหน่วยงาน					
6. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้คำปรึกษา การช่วยเหลือในการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา					
7. ความพึงพอใจที่มีต่อบรรยากาศการทำงานของหน่วยงานที่ส่งเสริมความผูกพันระหว่างบุคลากร สร้างสรรค์วัฒนธรรมการอยู่ร่วมกัน					
8. ความพึงพอใจต่อสัมพันธ์ภาพระหว่างบุคลากรและการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน					
9. ความพึงพอใจที่หน่วยงานให้ความสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีมของบุคลากร					
10. ความพึงพอใจที่ หน่วยงานเปิดโอกาสให้ บุคลากรเสนอข้อ มูลและข้อ คติ เห็นต่อผู้ บริหาร ในการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารงานซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในความสำเร็จของหน่วยงาน					

ความพึงพอใจต่อการสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจของหน่วยงาน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ความพึงพอใจที่หน่วยงานให้การสนับสนุนบุคลากรในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาความรู้ความชำนาญในสายอาชีพ					
2. ความพึงพอใจที่หน่วยงานจัดเตรียมและพัฒนาแหล่งข้อมูลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้หรือการพัฒนาบุคลากร					
3. ความพึงพอใจที่หน่วยงานกระตือรือร้นในการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเอง					
4. ความพึงพอใจที่หน่วยงานสนับสนุนให้บุคลากรนำความรู้มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพงานที่ได้รับมอบ					
5. ความพึงพอใจที่หน่วยงานสนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการปฏิบัติงาน					
6. ความพึงพอใจที่หน่วยงานที่มีนโยบายและมีมาตรฐานสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้กับบุคลากร					
7. ความพึงพอใจที่หน่วยงานมีการจัดสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ ให้แก่บุคลากร					
8. ความพึงพอใจที่หน่วยงานเสริมสร้างความสัมพันธ์ของบุคลากรโดยการจัดกิจกรรมต่าง ๆ					
9. ความพึงพอใจที่หน่วยงานมีมาตรฐานสร้างความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพการงานของบุคลากร					
ความพึงพอใจต่อนโยบายและการบริหารงานของหน่วยงาน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ความพึงพอใจต่อนโยบายและเป้าหมายของการบริหารงานบุคคล					
2. ความพึงพอใจต่อแผนการพัฒนาบุคลากร					
3. ความพึงพอใจต่อกระบวนการบริหารงานของผู้บังคับบัญชา					
4. ความพึงพอใจต่อการติดตามการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา					
5. ความพึงพอใจที่มีต่อกระบวนการแต่งตั้ง โยกย้าย เปลี่ยนสายงาน					
6. ความพึงพอใจที่มีต่อกระบวนการพิจารณาผลการปฏิบัติงานประจำปี					

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของสหกรณ์

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือ

โครงการ 1/9 : พัฒนาสู่มาตรฐาน บริการสู่เป้าหมาย

กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด : ข้อ 1 ร้อยละของสมาชิกมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและอุดมการณ์ของสหกรณ์

ข้อ 2 ร้อยละของสมาชิก/บุคลากร/องค์กรอื่น มีความเชื่อมั่นในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

ข้อ 3 ร้อยละของสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมกับสหกรณ์

กลยุทธ์ที่ 3 : พัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศให้ทันสมัย

ตัวชี้วัด : ข้อ 11 ร้อยละของสมาชิกผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจในการบริการ

แผนงาน : ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

ลักษณะโครงการ : โครงการงานประจำ

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2567 - ตุลาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

โลกในยุคปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จึงจำเป็นที่แต่ละองค์กรต้องเรียนรู้ที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา และเตรียมที่จะเผชิญกับความท้าทายของกระแสโลกาภิวัตน์ด้วยปัจจัยสำคัญคือคุณภาพของคน ดังนั้นในการบริหารจัดการสหกรณ์ฯจึงจำเป็นต้องพัฒนาความรู้ให้กับสมาชิกให้เข้าถึงข้อมูลและองค์ความรู้ในการตัดสินใจให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาสหกรณ์ฯให้มีคุณภาพ มีความละเอียดรอบคอบ ถูกต้องตรงความต้องการ ทันสมัย ทันเวลาและเหตุการณ์อันจะช่วยให้การบริหารจัดการสหกรณ์ฯเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการพัฒนามาตรฐานในการให้บริการในธุรกรรมต่างๆ แก่สมาชิก เพื่อให้สมาชิกมีความเชื่อมั่นและการความพึงพอใจในการใช้บริการสหกรณ์ฯ ทั้งการออมทรัพย์และการเข้าถึงแหล่งเงินทุนตามเจตนารมณ์ในการจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ จึงเห็นควรจัดทำโครงการพัฒนาสู่มาตรฐานบริการสู่เป้าหมายขึ้น เพื่อให้สิ่งที่กล่าวมาข้างต้นได้เกิดผลเป็นรูปธรรมต่อทั้งสมาชิกและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้สมาชิกมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและอุดมการณ์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
- 2.2 เพื่อให้สมาชิกมีความเชื่อมั่นในองค์กร
- 2.3 เพื่อให้สมาชิกเข้าร่วมกิจกรรมกับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
- 2.4 เพื่อให้สมาชิกเกิดความพึงพอใจในมาตรฐานและการให้บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 อบรมเชิงปฏิบัติการของสมาชิกที่เข้ารับการอบรม ให้เข้าใจหลักการ/อุดมการณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด จำนวน 100 คนขึ้นไป

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 สมาชิกได้รับความพึงพอใจในการอบรม

3.2.2 สมาชิกได้รับความพึงพอใจในมาตรฐานและการบริการของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
กิจกรรมที่ 1 จัดอบรมพัฒนาความรู้ให้กับสมาชิกที่เข้ารับการอบรม และจัดอบรมพัฒนาความรู้ให้กับสมาชิกสหกรณ์ฯ	สมาชิก 100 คน ขึ้นไป	400,000.00 (หมวดค่าใช้สอย ข้อ 4.4)	พ.ย.67 – ต.ค.68
กิจกรรมที่ 2 การพัฒนามาตรฐานและ บริการของสหกรณ์ฯ	คณะกรรมการ บุคลากร เจ้าหน้าที่ สมาชิก และ ผู้เกี่ยวข้อง		พ.ย.67 – ต.ค.68
รวมเงินทั้งสิ้น		400,000.00	

5. งบประมาณดำเนินการ 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

6. การวัดและประเมินผล (ระดับความสำเร็จ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ข้อ 1 ร้อยละ 95 ของสมาชิกที่เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักการและอุดมการณ์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด	- สอบถามความพึงพอใจกลุ่มเป้าหมาย	- แบบสอบถาม
ข้อ 2 ร้อยละ 95 ของสมาชิกที่เข้ารับการอบรมมีความเชื่อมั่นในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด	- สอบถามความพึงพอใจกลุ่มเป้าหมาย	- แบบสอบถาม
ข้อ 3 ร้อยละ 90 ของสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด	- สัมภาษณ์ข้อมูล	- แบบสำรวจ
ข้อ 11 ร้อยละ 95 ของสมาชิกผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจในการบริการ	- สอบถามความพึงพอใจกลุ่มเป้าหมาย	- แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 สมาชิกมีความรู้ความเข้าใจหลักการของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ชัดเจนยิ่งขึ้น
- 7.2 สมาชิกมีความรักผูกพัน เชื่อมั่น ในหลักการของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
- 7.3 สมาชิกพึงพอใจต่อมาตรฐานและการให้บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

นางสาวไอรินลดา เอกคช

เจ้าหน้าที่ธุรการ

ผู้เขียนโครงการ

นางสาวรุจิวรรณ คลังนุช

รองผู้จัดการสหกรณ์ คนที่ 2

รักษาการหัวหน้าฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

และรักษาการผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

ผู้เสนอโครงการ

นางสาวรุจิวรรณ คลังนุช

รองผู้จัดการสหกรณ์ คนที่ 2

รักษาการหัวหน้าฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

และรักษาการผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

ผู้เห็นชอบโครงการ

นายนรากร ไหลหรั่ง

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

ผู้อนุมัติโครงการ



แบบสอบถามความพึงพอใจ

1/9 : โครงการพัฒนาสู่มาตรฐานบริการสู่เป้าหมาย

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของสมาชิก

สังกัด ☐ อัตรากำลัง ☐ โรงเรียนเอกชน ☐ ข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ, พนักงานราชการ
☐ ข้าราชการบำนาญ ☐ อื่นๆ ระบุ.....

ตอนที่ 2. ความพึงพอใจ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีความหมาย ดังนี้
5 = พึงพอใจมากที่สุด 4 = พึงพอใจมาก 3 = พึงพอใจปานกลาง 2 = พึงพอใจน้อย 1 = พึงพอใจน้อยที่สุด

ที่	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1	ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
	1.1 การประชาสัมพันธ์ แจ้งข่าวสารและการเชิญเข้าร่วมประชุมสัมมนาอย่างทั่วถึง					
	1.2 พุดจาสุภาพ การตอบข้อซักถามและให้คำปรึกษาชัดเจน					
	1.3 การอำนวยความสะดวกให้บริการแก่ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาอย่างทั่วถึง					
	1.4 ให้การต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาอย่างทั่วถึง					
2	ด้านเนื้อหา สาระ					
	2.1.1 ความเหมาะสมของเนื้อหา					
	2.1.2 การบรรยายของวิทยากร					
	2.1.3 ทำให้เกิดความเข้าใจในหลักการและอุดมการณ์ของสหกรณ์					
	2.1.4 ทำให้เกิดความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสหกรณ์					
	2.1.5 สาระประโยชน์ที่ได้รับ					

3	ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการจัดประชุมสัมมนา					
	3.1 ความเหมาะสมวันและเวลา ในการจัดประชุมสัมมนา					
	3.2 การลงทะเบียนทำงาน					
	3.3 พิธีการและขั้นตอนการจัดประชุมสัมมนา					
4	ความพึงพอใจโดยรวมต่อการจัดประชุมสัมมนาในครั้งนี้					

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของสหกรณ์

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือ

โครงการ 2/1 : โครงการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑนทบุรี จำกัด

กลยุทธ์ที่ 2 : พัฒนาความรู้ในหลักการและอุดมการณ์สหกรณ์แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัด : ข้อ 6 ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนามีความรู้ตรงตามภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

: ข้อ 8 ร้อยละของบุคลากรได้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน

แผนงาน : ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

ลักษณะโครงการ : โครงการงานประจำ

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2567 - ตุลาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑนทบุรี จำกัด ซึ่งเป็นองค์กรที่รวมของกลุ่มบุคคลจำนวนมาก มีการทำงานเป็นทีมที่มีการบูรณาการความร่วมมือของทุกฝ่าย มาดำเนินกิจการร่วมกัน โดยมุ่งเน้นที่จะดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามคำว่า “สหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑนทบุรี จำกัด เป็นองค์กรที่มั่นคง เชื่อตรงในการปฏิบัติงานด้วยบริการที่ทันสมัย ห่วงใยคุณภาพชีวิต ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” กล่าวคือ สหกรณ์เป็นองค์กรประชาธิปไตยที่มีผู้ใช้บริการเป็นเจ้าของ เป็นผู้ควบคุมการดำเนินงาน ดังนั้น สหกรณ์จะบรรลุผลสำเร็จตามประสงค์ได้ จะต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจจากมวลสมาชิกภายใต้ความรู้ความเข้าใจในหลักการสหกรณ์และมีทัศนคติที่ดีต่ออุดมการณ์สหกรณ์อย่างแท้จริง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของสหกรณ์ฯ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 จัดอบรมพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรและเจ้าหน้าที่

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 บุคลากรและเจ้าหน้าที่ ได้รับการพัฒนาและมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑนทบุรี จำกัด

3.2.2 บุคลากรและเจ้าหน้าที่ สามารถนำความรู้ประสบการณ์ที่ได้รับจากการเข้ารับการอบรมและทางอื่นๆ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพมากยิ่งขึ้น

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
กิจกรรมที่ 1 อบรมพัฒนาความรู้ของกรรมการและผู้ตรวจสอบกิจการตามบทบาทหน้าที่จากหน่วยงานภายนอก	บุคลากรและเจ้าหน้าที่ทุกคน	ทำร่วมกับกลยุทธ์ที่ 1 กิจกรรมที่ 1 (หมวดค่าใช้สอย ข้อ 4.6)	พ.ย.67 – ต.ค.68
กิจกรรมที่ 2 อบรมพัฒนาความรู้ของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ ด้านการปฏิบัติงานตามภารกิจจากหน่วยงานภายนอก	บุคลากรและเจ้าหน้าที่ทุกคน		
กิจกรรมที่ 3 ติดตาม ประเมินผล และรายงาน	ทุกครั้งที่เข้ารับการอบรม		

5. งบประมาณดำเนินการ จากงบประมาณรายจ่ายหมวดค่าใช้สอย ข้อ 4.6

6. การวัดและประเมินผล (ระดับความสำเร็จ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ข้อ 6 ร้อยละของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ตรงตามภารกิจหน้าที่ในการปฏิบัติงาน	- แบบทดสอบความรู้ - แบบประเมินประสิทธิภาพการทำงานโดยหัวหน้างาน	- แบบทดสอบ - แบบทดสอบ
ข้อ 8 ร้อยละของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ได้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน	- สำรวจการได้รับใบประกาศของผู้ได้เข้ารับการอบรม	- ใบประกาศ, วุฒิบัตร

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 คณะกรรมการและผู้ตรวจสอบกิจการมีความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบและแนวการปฏิบัติงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด และนำไปเผยแพร่ให้สมาชิกได้รับทราบต่อไป

7.2 บุคลากรและเจ้าหน้าที่ ได้รับการพัฒนาบุคลิกภาพ และศักยภาพการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

7.3 มีการพัฒนาปรับปรุงกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ให้มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ เพื่อให้สหกรณ์ฯ เป็นสถาบันการเงินที่มีความมั่นคงอย่างยั่งยืนสืบไป

นางสาวสิริกร ปิยมาตย์
เจ้าหน้าที่ธุรการและสวัสดิการสมาชิก
ผู้เขียนโครงการ

นางสาวรุจิวรรณ คลิ่งนุช
รองผู้จัดการสหกรณ์ คนที่ 2
รักษาการหัวหน้าฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก
และรักษาการผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
ผู้เสนอโครงการ

นางสาวรุจิวรรณ คลิ่งนุช
รองผู้จัดการสหกรณ์ คนที่ 2
รักษาการหัวหน้าฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก
และรักษาการผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
ผู้เห็นชอบโครงการ

นายนรากร ไหลหรั่ง
ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ 2/2 : โครงการประชุมอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน ผู้แทนสมาชิก กรรมการ เจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้อง
กลยุทธ์ที่ 2 : พัฒนาคือความรู้ในหลักการและอุดมการณ์สหกรณ์แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัด : ข้อ 6 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนามีความรู้ตรงตามภารกิจหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

ข้อ 7 ร้อยละของบุคลากรมีทักษะการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ 8 ร้อยละของบุคลากรได้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน

แผนงาน : ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

ลักษณะโครงการ : โครงการงานประจำ

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2567 - ตุลาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ซึ่งเป็นองค์กรที่ประกอบด้วยสมาชิกผู้ถือหุ้นเป็นจำนวนมาก และมีการดำเนินการโดยคณะกรรมการดำเนินการ ที่ได้รับการสรรหาเลือกตั้งจากสมาชิกสามัญทุกคน เพื่อการพัฒนาสหกรณ์ฯ ให้บรรลุตามปรัชญาหรือค่านิยมร่วมของสหกรณ์ฯ คือ มั่นคง โปร่งใส ทันสมัย เต็มใจให้บริการ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ฯ

ดังนั้น สหกรณ์ฯ จะบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ คณะกรรมการดำเนินการ บุคลากรและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ จะต้องให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการที่โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยใช้ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่ประกอบด้วยกิจกรรมควบคุมด้านนโยบายและวิธีปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจว่าจะช่วยป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และสามารถนำพาสหกรณ์ฯ ให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดประชุมอบรมสัมมนาผู้แทนสมาชิก คณะกรรมการดำเนินการ บุคลากรและเจ้าหน้าที่

2.2 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปปรับใช้

ในการบริหารงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

2.3 เพื่อให้เกิดความสามัคคีในกลุ่มผู้แทนสมาชิก คณะกรรมการดำเนินการ บุคลากรและเจ้าหน้าที่

อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนากิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 จัดประชุมผู้แทนสมาชิก คณะกรรมการดำเนินการ บุคลากร เจ้าหน้าที่และผู้ตรวจสอบกิจการอย่างน้อย 1 ครั้ง

3.1.2 จัดอบรมสัมมนาศึกษาดูงานของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ อย่างน้อย 1 ครั้ง

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 บุคลากรและเจ้าหน้าที่ ได้รับการพัฒนาและมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

3.2.2 บุคลากรและเจ้าหน้าที่ สามารถนำความรู้ประสบการณ์ที่ได้รับจากการเข้ารับการอบรมศึกษาดูงานมาปรับใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
กิจกรรมที่ 1 อบรมพัฒนาความรู้ของผู้แทนสมาชิก คณะกรรมการ บุคลากรเจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจสอบกิจการตามบทบาทหน้าที่	คณะกรรมการ บุคลากร เจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้อง	2,500,000.00 (หมวดค่าใช้ สอย ข้อ 4.3)	พ.ย.67 – ต.ค.68
กิจกรรมที่ 2 อบรมพัฒนาความรู้ของคณะกรรมการ บุคลากร เจ้าหน้าที่ ด้านการปฏิบัติงานตามภารกิจ	ผู้แทนสมาชิก คณะกรรมการ บุคลากร เจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้อง		
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมศึกษาดูงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้	ผู้แทนสมาชิก คณะกรรมการ บุคลากร เจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้อง		
กิจกรรมที่ 4 ติดตาม ประเมินผล และรายงาน	ทุกครั้งที่เข้ารับ การอบรม		
รวมเงินทั้งสิ้น		2,500,000.00	

5. งบประมาณดำเนินการ 2,500,000.00 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

6. การวัดและประเมินผล (ระดับความสำเร็จ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ข้อ 6 ร้อยละ 100 ของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ได้รับการพัฒนาให้มี ความรู้ตรงตามภารกิจหน้าที่ในการปฏิบัติงาน	- ประเมินจากผล การปฏิบัติงาน	- แบบประเมินผลการ ปฏิบัติงาน
ข้อ 7 ร้อยละ 100 ของบุคลากรและเจ้าหน้าที่มีทักษะการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ประเมินจากผล การปฏิบัติงาน	- แบบประเมินผลการ ปฏิบัติงาน
ข้อ 8 ร้อยละ 90 ของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ได้เข้ารับการอบรมเพื่อ พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน	- ลงทะเบียนเข้า รับการอบรม	- ใบลงทะเบียน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ผู้แทนสมาชิกมีความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบและแนวการปฏิบัติงานของสหกรณ์ออมทรัพย์
ครุณนทบุรี จำกัด และนำไปเผยแพร่ให้สมาชิกได้รับทราบต่อไป

7.2 บุคลากร และเจ้าหน้าที่ ได้รับการพัฒนาบุคลิกภาพ และศักยภาพการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

7.3 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพิ่มศักยภาพการทำงาน และทำให้เกิดความเสี่ยงน้อยลง

นางสาวไอรินลดา เอกคช

เจ้าหน้าที่ธุรการ

ผู้เขียนโครงการ

นางสาวรุจิวรรณ คลังนุช

รองผู้จัดการสหกรณ์ คนที่ 2

รักษาการหัวหน้าฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

และรักษาการผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครุณนทบุรี จำกัด

ผู้เสนอโครงการ

นางสาวรุจิวรรณ คลังนุช

รองผู้จัดการสหกรณ์ คนที่ 2

รักษาการหัวหน้าฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

และรักษาการผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครุณนทบุรี จำกัด

ผู้เห็นชอบโครงการ

นายนรากร ไทลหรั่ง

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครุณนทบุรี จำกัด

ผู้อนุมัติโครงการ



แบบสอบถามความพึงพอใจ

2/2 : โครงการประชุมอบรมสัมมนากรรมการและศึกษาดูงานผู้แทนสมาชิก กรรมการ เจ้าหน้าที่และ
ผู้เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของสมาชิก

สังกัด ☐ อัคราจ้าง ☐ โรงเรียนเอกชน ☐ ข้าราชการ,ลูกจ้างประจำ,พนักงานราชการ
☐ ข้าราชการบำนาญ ☐ อื่นๆ ระบุ.....

ตอนที่ 2. ความพึงพอใจ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีความหมาย ดังนี้

5 = พึงพอใจมากที่สุด 4 = พึงพอใจมาก 3 = พึงพอใจปานกลาง 2 = พึงพอใจน้อย 1 = พึงพอใจน้อยที่สุด

ที่	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)
1	ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
	1.1 การประชาสัมพันธ์ แจ้งข่าวสารและการเชิญเข้าร่วมประชุมสัมมนา อย่างทั่วถึง					
	1.2 พุดจาสุภาพ การตอบข้อซักถามและให้คำปรึกษาชัดเจน					
	1.3 การอำนวยความสะดวกให้บริการแก่ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาอย่างทั่วถึง					
	1.4 ให้การต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาอย่างทั่วถึง					
2	ด้านเนื้อหา สาระ					
	2.1.1 ความเหมาะสมของเนื้อหา					
	2.1.2 การบรรยายของวิทยากร					
	2.1.3 สาระประโยชน์ที่ได้รับ					
3	ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการจัดประชุมสัมมนา					
	3.1 ความเหมาะสมวันและเวลา ในการจัดประชุมสัมมนา					
	3.2 การลงทะเบียนหน้างาน					
	3.3 พิธีการและขั้นตอนการจัดประชุมสัมมนา					
4	ความพึงพอใจโดยรวมต่อการจัดประชุมสัมมนาในครั้งนี้					

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของสภกรณ์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือ

โครงการ 2/3 : โครงการควบคุมภายใน

กลยุทธ์ที่ 2 : พัฒนาความรู้ในหลักการและอุดมการณ์สหกรณ์ ให้แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัด : ข้อ 6 ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ตรงตามภารกิจหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

: ข้อ 8 ร้อยละของบุคลากรได้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน

แผนงาน : ฝ่ายข้อมูลและประมวลผล

ลักษณะโครงการ : โครงการงานประจำ

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายข้อมูลและประมวลผล

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2567 - ตุลาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

การควบคุมภายใน มีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการบริหารงานต่างๆ ในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการป้องกัน ควบคุมความเสี่ยงในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน อาจมีผลกระทบต่อความสำเร็จของการบริหารงานในสหกรณ์ฯ การบริหารความเสี่ยงที่ต้นตอให้บุคลากรในองค์กรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการศึกษา วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงในด้านต่างๆ อยู่เสมอ รวมทั้งร่วมกันวางแผนป้องกันปัญหาที่เกิดจากความผิดพลาด บกพร่อง หรือการประมาทเลินเล่อ ในการบริหารจัดการสหกรณ์ เพื่อเป็นการลดหรือหลีกเลี่ยงผลลัพธ์ที่อาจสร้างความเสียหายให้กับสหกรณ์ฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนเป็นไปตามนโยบายและแนวทางในการควบคุมภายในจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดทำแผนการควบคุมภายในของแต่ละฝ่ายในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

2.2 เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ เข้าใจถึงปัญหาความเสี่ยงในด้านต่างๆ และใช้เป็นแนวทางป้องกันความผิดพลาดในการดำเนินงานที่อาจเกิดขึ้นในสหกรณ์

2.3 เพื่อเสริมสร้างหลักคุณธรรมให้แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่ได้เข้าใจในเรื่องความซื่อสัตย์และสร้างฐานคุณธรรม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 สหกรณ์มีแผนควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทุกระบวนการทำงานในการดำเนินงานสหกรณ์

3.1.2 บุคลากรและเจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับข้อมูลความรู้ในเรื่องความเสี่ยงและหลักคุณธรรม

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 แผนการควบคุมภายในและแผนการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพและความมั่นคงครอบคลุมงานทั้ง 6 ฝ่าย

4. วิธีการดำเนินการ / ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม / รายละเอียดงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
กิจกรรมที่ 1 จัดทำแผนควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง	บุคลากรและเจ้าหน้าที่	20,000.00 (หมวดค่าใช้สอย ข้อ 4.21)	พ.ย. 67 – ต.ค. 68
กิจกรรมที่ 2 จัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำเดือน		(หมวด ค่าตอบแทนข้อ 2.5) (หมวดค่าใช้สอย ข้อ 4.1)	
กิจกรรมที่ 3 จัดกิจกรรมอบรมและสัมมนาเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง		(หมวดค่าใช้สอย ข้อ 4.3) (หมวดค่าใช้สอย ข้อ 4.6)	
กิจกรรมที่ 4 ตรวจสอบและประเมินผล (ไตรมาสละอย่างน้อย 1 ครั้ง)			
รวมเงินทั้งสิ้น		20,000.00	

5. งบประมาณดำเนินการ 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

6. การวัดผลและประเมินผล ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด / ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ข้อ 6 ร้อยละ 100 ของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ตรงตามภารกิจหน้าที่ในการปฏิบัติงาน	- ประเมินความรู้หลังการอบรมหรือพัฒนา	- แบบประเมิน/ แบบทดสอบ
ข้อ 8 ร้อยละ 100 ของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ได้เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน	- การลงทะเบียนเข้ารับการอบรม	- ใบลงทะเบียน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 บุคลากรและเจ้าหน้าที่ เข้าใจถึงปัญหาความเสี่ยงในด้านต่างๆ และใช้เป็นแนวทางป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

7.2 บุคลากรและเจ้าหน้าที่ เข้าใจในเรื่องความซื่อสัตย์และสร้างฐานคุณธรรม

นางสาวพรรณศิริ พิสิฐวรพันธุ์
เจ้าหน้าที่ข้อมูลและประมวลผล
ผู้เขียนโครงการ

นางประภาพร เหลืองทอง
หัวหน้าฝ่ายข้อมูลและประมวลผล
ผู้เสนอโครงการ

นางสาวรุจิวรรณ คลังนุช
รองผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด คนที่ 2
รักษาการหัวหน้าฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก
รักษาการผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
ผู้เห็นชอบโครงการ

นายนรากร ไหลหรั่ง
ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ 3/1 : พัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

กลยุทธ์ที่ 3 : พัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศให้ทันสมัย

ตัวชี้วัด : ข้อ 9 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ

: ข้อ 10 ร้อยละของฐานข้อมูลสมาชิกได้รับการพัฒนาให้เป็นปัจจุบัน

แผนงาน : ฝ่ายข้อมูลและประมวลผล

ลักษณะโครงการ : โครงการพัฒนา

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายข้อมูลและประมวลผล

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2567 - ตุลาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีต่างๆ มีความก้าวหน้าอย่างไม่หยุดนิ่งส่งผลให้เทคโนโลยีสารสนเทศกลายเป็นสิ่งที่มีความสำคัญต่อการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด โดยเฉพาะระบบสหกรณ์ในปัจจุบันมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการระบบข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจดำเนินการต่างๆ โดยเฉพาะการบริหารจัดการและการเข้าถึงข้อมูลจึงต้องมีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีคุณภาพ มีความละเอียดครบถ้วน ตรงตามความต้องการและเป็นปัจจุบัน อันจะทำให้การบริหารจัดการและการตัดสินใจดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เป็นไปตามแนวนโยบายและตอบสนองต่อการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในสหกรณ์ฯ จึงจัดทำโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศของสหกรณ์ฯ ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดหาและพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
- 2.2 เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลสมาชิกให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
- 2.3 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสหกรณ์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด สามารถเข้าถึงข้อมูลและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก และรวดเร็ว

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ

3.1.1 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด มีระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ

3.1.2 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด มีฐานข้อมูลสมาชิกที่ได้รับการพัฒนาให้เป็นปัจจุบัน

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
กิจกรรมที่ 1 - พัฒนาระบบจัดการลูกหนี้ดำเนินคดี	- เพื่อความปลอดภัยของข้อมูล - เพื่อให้สะดวกรวดเร็วต่อการดูข้อมูลลูกหนี้ดำเนินคดี	1,000,000.00 (หมวดค่าใช้สอย ข้อ 4.16)	พ.ย. 67 - ต.ค. 68
กิจกรรมที่ 2 - ค่าบำรุงดูแลระบบ	เจ้าหน้าที่ทุกราย	550,000.00 (หมวดค่าใช้สอย ข้อ 4.13)	พ.ย. 67 - ต.ค. 68
กิจกรรมที่ 3 - ค่าจัดทำอุปกรณ์สำหรับเผยแพร่ระบบ Mobile Application และเว็บไซต์ สหกรณ์ฯ	สมาชิกสหกรณ์ทุกราย	20,000.00 (หมวดค่าใช้สอย ข้อ 4.13)	พ.ย. 67 - ต.ค. 68
รวมเงินทั้งสิ้น		1,570,000.00	

5. งบประมาณดำเนินการ 1,570,000.00 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

6. การวัดและประเมินผล (ระดับความสำเร็จ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ข้อ 9 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ ระดับ 5 ข้อ 10 - ร้อยละ 100 ของฐานข้อมูลสมาชิกได้รับการพัฒนาให้เป็นปัจจุบัน - ร้อยละ 70 ของสมาชิกลงทะเบียนเข้าใช้งาน ระบบ Mobile Application หรือระบบตรวจสอบข้อมูลสมาชิกในเว็บไซต์สหกรณ์ฯ	- ประเมินตามเกณฑ์ที่ระบุ - ตรวจสอบข้อมูลจากฐานข้อมูล - ตรวจสอบข้อมูลจากฐานข้อมูล	- แบบประเมินการพัฒนา ระบบฯ - แบบรายงาน - แบบรายงาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด มีระบบฐานข้อมูลสมาชิกที่เหมาะสมกับการใช้งานในปัจจุบัน และง่ายต่อการค้นหาข้อมูล

7.2 เจ้าหน้าที่ในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด สามารถเข้าถึงข้อมูลและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะดวกและรวดเร็ว

7.3 สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ลงทะเบียนเข้าใช้งาน ระบบ Mobile Application และระบบตรวจสอบข้อมูลสมาชิกในเว็บไซต์สหกรณ์ฯ

นางประภาพร เหลืองทอง
หัวหน้าฝ่ายข้อมูลและประมวลผล
ผู้เสนอโครงการ

นางสาวรุจิวรรณ คลิ่งนุช
รองผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด คนที่ 2
รักษาการหัวหน้าฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก
รักษาการผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

นายณรากร ไหลหรั่ง
ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ 4/1 : สวัสดิการเพื่อสมาชิก

กลยุทธ์ที่ 4 : เสริมสร้างการจัดสวัสดิการและเงินกู้ให้แก่สมาชิกอย่างทั่วถึง

ตัวชี้วัด : ข้อ 12 ระดับความสำเร็จของการจัดสวัสดิการและเงินกู้แก่สมาชิกได้อย่างทั่วถึงเหมาะสม

: ข้อ 13 ร้อยละของจำนวนสมาชิกที่ได้รับสวัสดิการและเงินกู้อย่างทั่วถึง

: ข้อ 14 ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกกลุ่มเป้าหมายได้รับการดูแลคุณภาพชีวิตที่ดี

แผนงาน : ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

ลักษณะโครงการ : โครงการงานประจำ

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2567 - ตุลาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

ตามข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด พ.ศ. 2543 หมวดที่ 2 ข้อ 2 (14) มีวัตถุประสงค์กำหนดให้มีสวัสดิการและการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว ดังนั้นจึงเป็นเรื่องที่สหกรณ์ฯ ให้ความสำคัญและมีความจำเป็นจะต้องจัดให้มีสวัสดิการให้แก่สมาชิกและครอบครัวอย่างทั่วถึง เพื่อเป็นการช่วยเหลือบรรเทาปัญหา และสร้างความมั่นคงตามความจำเป็นพื้นฐานแก่สมาชิกให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานอย่างทั่วถึง เหมาะสมและเป็นธรรม ทั้งด้านการศึกษา สุขภาพอนามัยที่อยู่อาศัย นันทนาการโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดสวัสดิการและดูแลคุณภาพชีวิตให้แก่สมาชิกให้มีความเหมาะสมและทั่วถึง
- 2.2 เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ และทัศนคติที่ดีของมวลสมาชิกต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 จัดสวัสดิการจัดทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิกสหกรณ์ฯ จำนวน 500 ทุน
- 3.1.2 จัดสวัสดิการแก่สมาชิกสหกรณ์ฯ ที่เสียชีวิตทุกราย
- 3.1.3 จัดสวัสดิการแก่สมาชิกสหกรณ์ฯ ที่เกษียณอายุราชการหรือออกจากงานประจำด้วยเหตุอันควรทุกราย
- 3.1.4 จัดสวัสดิการแก่สมาชิกสหกรณ์ฯ ผู้สูงอายุ ครบ 60 ปี ทุกราย
- 3.1.5 จัดสวัสดิการประกันอุบัติเหตุให้กับสมาชิกสหกรณ์ฯ ทุกราย
- 3.1.6 จัดสวัสดิการแก่สมาชิกสหกรณ์ฯ ที่ประสบภัยธรรมชาติทุกราย

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด มีคุณภาพชีวิตดีขึ้น
- 3.2.2 สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ได้รับการช่วยเหลือด้านสวัสดิการจากสหกรณ์ฯ เหมาะสมทั่วถึง

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
กิจกรรมที่ 1 จัดสวัสดิการจัดทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิก	บุตรสมาชิกสหกรณ์ฯที่กำลังศึกษาในระดับชั้นต่างๆ	1,300,000.00 (หมวดสวัสดิการ ข้อ 3.8)	พ.ย. 67 – ต.ค. 68
กิจกรรมที่ 2 จัดสวัสดิการแก่สมาชิกสหกรณ์ฯที่เสียชีวิตทุกราย	สมาชิกสหกรณ์ฯที่เสียชีวิตทุกราย	12,000,000.00 (หมวดสวัสดิการ ข้อ 3.1)	พ.ย. 67 – ต.ค. 68
กิจกรรมที่ 3 จัดสวัสดิการแก่สมาชิกที่เกษียณอายุราชการหรือออกจากงานประจำด้วยเหตุอันควรทุกราย	สมาชิกที่เกษียณอายุราชการหรือออกจากงานประจำด้วยเหตุอันควร ทุกราย	3,000,000.00 (หมวดสวัสดิการ ข้อ 3.2)	พ.ย. 67 – ต.ค. 68
กิจกรรมที่ 4 จัดสวัสดิการมอบเงิน วันเกิดให้แก่สมาชิกที่อายุ 60 ปีขึ้นไป	สมาชิกที่มีอายุครบ 60 ปี ขึ้นไปทุกราย	4,500,000.00 (หมวดสวัสดิการ ข้อ 3.3)	พ.ย. 67 – ต.ค. 68
กิจกรรมที่ 5 จัดสวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกที่ประสบอุบัติเหตุให้กับสมาชิก ทุกราย	สมาชิกสามัญ ทุกราย	300,000.00 (หมวดสวัสดิการ ข้อ 3.6)	พ.ย. 67 – ต.ค. 68
กิจกรรมที่ 6 จัดสวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกประสบภัย	สมาชิกที่ประสบภัยพิบัติ ทุกราย	700,000.00 (หมวดสวัสดิการ ข้อ 3.4)	พ.ย. 67 – ต.ค. 68
รวมเงินทั้งสิ้น		21,800,000.00	

5. งบประมาณดำเนินการ 21,800,000.00 บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านบาทแปดแสนบาทถ้วน)

6. การวัดและประเมินผล (ระดับความสำเร็จ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ตัวชี้วัด ข้อ 12. ระดับความสำเร็จของการจัดสวัสดิการแก่สมาชิก ระดับ 5	- สํารวจข้อมูลจากการดำเนินการ	- งบประมาณรายจ่ายจริง
ตัวชี้วัด ข้อ 13. ร้อยละ 100 ของจำนวนสมาชิกที่ได้รับสวัสดิการอย่างทั่วถึง	- สํารวจข้อมูลจากการดำเนินการ	- งบประมาณรายจ่ายจริง
ตัวชี้วัด ข้อ 14. ร้อยละ 95 ความพึงพอใจของสมาชิกกลุ่มเป้าหมายได้รับการดูแลคุณภาพชีวิตที่ดี	- แบบสอบถาม	- แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 สมาชิกได้รับการช่วยเหลือด้านสวัสดิการจากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ทุกกิจกรรมมีความเหมาะสม ทัวถึง เพื่อเป็นการช่วยเหลือบรรเทาปัญหาและสร้างความมั่นคงตามความจำเป็น พื้นฐานแก่สมาชิกได้เป็นอย่างดี

7.2 สมาชิกได้รับการช่วยเหลือด้านสวัสดิการ มีความพึงพอใจในระดับมาก

7.3 สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

นางสาวสิริกร ปิยมาตย์
เจ้าหน้าที่ธุรการและสวัสดิการสมาชิก
ผู้เขียนโครงการ

นางสาวรุจิวรรณ คลังนุช
รองผู้จัดการสหกรณ์ คนที่ 2
รักษาการหัวหน้าฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก
และรักษาการผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
ผู้เสนอโครงการ

นางสาวรุจิวรรณ คลังนุช
รองผู้จัดการสหกรณ์ คนที่ 2
รักษาการหัวหน้าฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก
และรักษาการผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
ผู้เห็นชอบโครงการ

นายนรากร ไหลหรั่ง
ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ 4/2 : บริการสินเชื่อเพื่อคุณภาพชีวิตมั่นคง

กลยุทธ์ที่ 4 : สร้างเสริมการจัดสวัสดิการและเงินกู้ให้แก่สมาชิกอย่างทั่วถึง

ตัวชี้วัด : ข้อ 12 ระดับความสำเร็จของการจัดสวัสดิการและเงินกู้ให้แก่สมาชิกได้อย่างทั่วถึงเหมาะสม

: ข้อ 13 ร้อยละของจำนวนสมาชิกที่ได้รับสวัสดิการและเงินกู้อย่างทั่วถึง

: ข้อ 14 ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกกลุ่มเป้าหมายได้รับการดูแลคุณภาพชีวิตที่ดี

แผนงาน : ฝ่ายสินเชื่อ

ลักษณะโครงการ : โครงการงานประจำ

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายสินเชื่อ

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2567 - ตุลาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

ตามข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด พ.ศ. 2543 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม หมวด 2 (5) มีวัตถุประสงค์กำหนดให้เงินกู้แก่สมาชิก และ หมวด 4 ข้อ 10 ข้อ 11 ข้อ 12 และ ข้อ 13 ได้กำหนดประเภทแห่งเงินกู้ และดอกเบี้ยเงินกู้ เพื่อให้บริการเงินกู้แก่สมาชิกที่ต้องการสร้างความมั่นคงตามความจำเป็นพื้นฐาน และเพื่อให้สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดี เป็นไปตามความต้องการของสมาชิกอย่างทั่วถึงและเป็นการช่วยเหลือสมาชิกด้านการเงิน ในกรณีที่สมาชิกมีความเดือดร้อน ฝ่ายสินเชื่อจึงเสนอโครงการเงินกู้สามัญโครงการพิเศษ เพื่อคุณภาพชีวิตที่มั่นคง ซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์และระเบียบของสหกรณ์

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดให้เงินกู้แก่สมาชิกตามความเหมาะสม

2.2 เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและสร้างสภาพคล่องทางการเงินให้แก่สมาชิก

2.3 เพื่อเสริมสร้างฐานะความเป็นอยู่ของสมาชิกให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ร้อยละ 100 ที่มีคุณสมบัติตามระเบียบข้อบังคับ ได้รับบริการเงินกู้

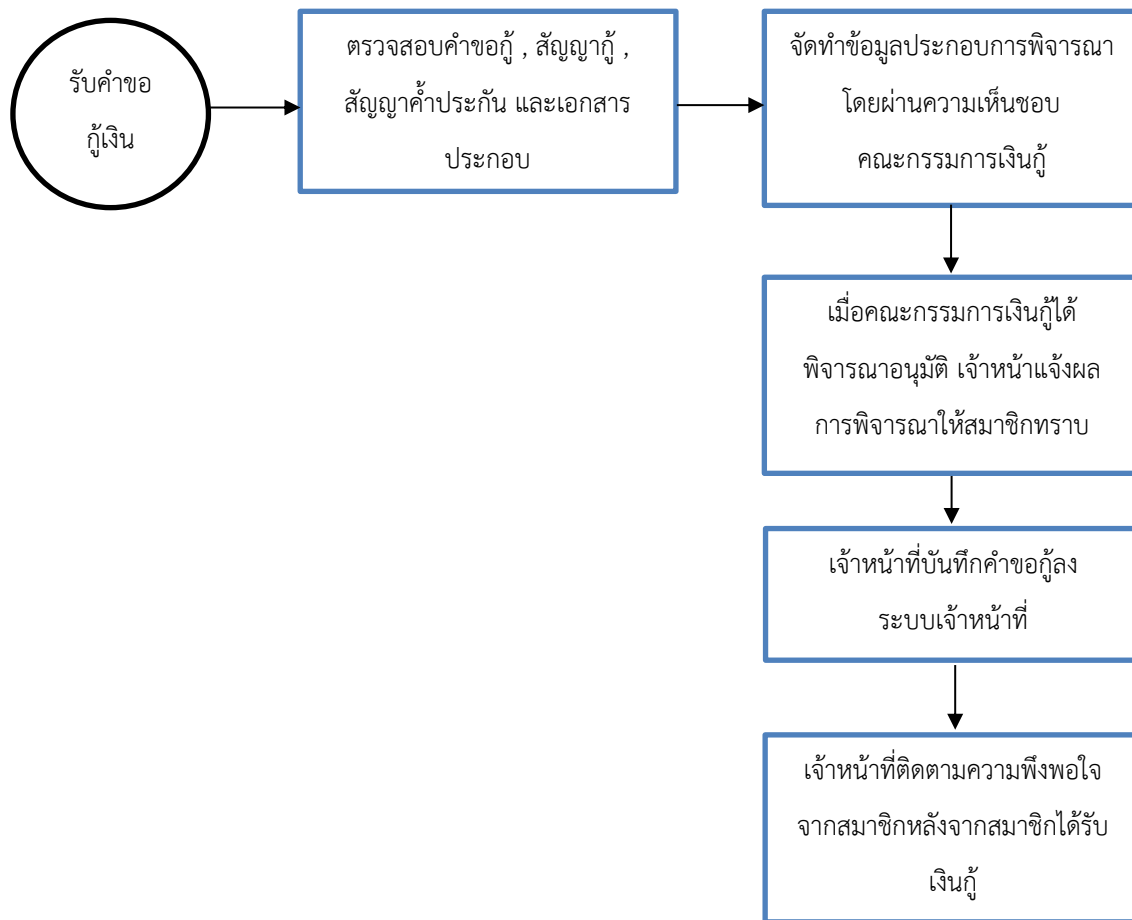
3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 สมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจในการให้บริการ

3.2.2 สมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

4. วิธีดำเนินการ / ขั้นตอนการดำเนินงาน / กิจกรรม / รายละเอียดงบประมาณ

4.1 วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน



4.2 กิจกรรม / รายละเอียด

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ	เป้าหมาย	ทุนดำเนินงาน (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
กิจกรรมที่ 1 เงินกู้สามัญโครงการพิเศษ เพื่อคุณภาพชีวิตที่มั่นคง โดยให้บริการเงินกู้แก่สมาชิก	สมาชิก ทุกราย	200,000,000.00	พ.ย. 66 - ต.ค. 67
รวมเงินทั้งสิ้น		200,000,000.00	

5. ใช้ทุนดำเนินงานสหกรณ์ฯ 200,000,000.00 (สองร้อยล้านบาทถ้วน)

6. การวัดผล และ ประเมินผล (ตัวชี้วัดความสำเร็จ)

ตัวชี้วัด	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ข้อ 12 ระดับความสำเร็จของการจัดสวัสดิการและเงินกู้ให้แก่สมาชิกได้อย่างทั่วถึงเหมาะสม	เทียบกับทุนดำเนินงานที่ตั้งไว้	- ฐานข้อมูล
ข้อ 13 ร้อยละของจำนวนสมาชิกที่ได้รับสวัสดิการและเงินกู้อย่างทั่วถึง	การนับจำนวนจากฐานข้อมูล	- ฐานข้อมูล
ข้อ 14 ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกกลุ่มเป้าหมายได้รับการดูแลคุณภาพชีวิตที่ดี	สอบถามความพึงพอใจ	- แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 สมาชิกที่มีคุณสมบัติตามระเบียบข้อบังคับ ได้รับการช่วยเหลือด้านบริการเงินกู้ เพื่อเป็นการช่วยเหลือบรรเทาปัญหา และสร้างความมั่นคงตามความจำเป็นพื้นฐานแก่สมาชิกได้เป็นอย่างดี

7.2 สมาชิกที่ได้รับการช่วยเหลือ มีความพึงพอใจในระดับมาก

7.3 สามารถบรรเทาความเดือดร้อนของสมาชิกได้

นางสาววิขยา ลีรัตนทิพย์
เจ้าหน้าที่ฝ่ายสินเชื่อ
ผู้เขียนโครงการ

นายบรรพ ไหลหรั่ง
หัวหน้าฝ่ายสินเชื่อ
ผู้เสนอโครงการ

นางสาวรุจิวรรณ คลิ่งนุช
รองผู้จัดการสหกรณ์ คนที่ 2
รักษาการหัวหน้าฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก
และรักษาการผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
ผู้เห็นชอบโครงการ

นายบรรกร ไหลหรั่ง
ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรีจำกัด
ผู้อนุมัติโครงการ

แบบประเมิน
โครงการ 4/2 สินเชื่อเพื่อคุณภาพชีวิตมั่นคง

คำชี้แจง แบบประเมิน

1. เพื่อให้ผู้จัดทำโครงการได้มีโอกาสรับทราบการดำเนินงานของตนและเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงโครงการ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่องว่างที่ตรงตามความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบ

- 1.1 เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
- 1.2 อายุ ☐ 20-30 ปี ☐ 30-40 ปี ☐ 40-50 ปี ☐ 50-60 ปี ☐ 60 ปีขึ้นไป
- 1.3 สถานภาพ ☐ ข้าราชการ ☐ ข้าราชการบำนาญ ☐ อัตรากำลัง ☐ เอกชน ☐ อื่นๆ

ตอนที่ 2 ความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านที่ 1. ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ					
1. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยรอยยิ้ม/เป็นมิตร/อภัยคดียดี					
2. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ/ตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี					
3. เจ้าหน้าที่ให้คำอธิบายและตอบข้อสงสัยได้ทุกประเด็น					
ด้านที่ 2. ความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
1. บริการอย่างเป็นระบบและเป็นขั้นตอน มีป้ายบอกขั้นตอนการปฏิบัติงาน					
2. ขั้นตอนการให้บริการไม่ซับซ้อน เข้าใจง่าย					
3. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมกับสภาพงาน					
ด้านที่ 3. ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก					
1. สถานที่ให้บริการสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย/มีที่นั่งสำหรับผู้มาใช้บริการเพียงพอ					
2. มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะการให้บริการ					
3. มีอุปกรณ์และเครื่องมือเหมาะสมกับงานที่ให้บริการ					
ด้านที่ 4. ความพึงพอใจด้านคุณภาพให้บริการ					
1. ได้รับการบริการที่ตรงกับความต้องการ (ความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่ผิดพลาด)					
2. ได้รับบริการที่เป็นประโยชน์					
3. ภาพรวมจากการรับบริการ					

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านที่ 5. ความพึงพอใจในการรับบริการในแต่ละส่วนงาน (ถ้ามี)					
1. มีความกระตือรือร้นในการให้บริการในแต่ละส่วนงาน					
2. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน, ไม่รับสินบน, ไม่หาผลประโยชน์ในทางมิชอบ					
3. ความพร้อมและการเต็มใจในการให้บริการอย่างสุภาพ					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

โครงการ 4/3 : โครงการสหกรณ์คล้ายทุกซ์

กลยุทธ์ที่ 4 : เสริมสร้างการจัดสวัสดิการและเงินกู้ให้แก่สมาชิกอย่างทั่วถึง

ตัวชี้วัด : ข้อ 12 ระดับความสำเร็จของการจัดสวัสดิการแก่สมาชิกได้อย่างทั่วถึงเหมาะสม

: ข้อ 13 ร้อยละของจำนวนสมาชิกที่ได้รับสวัสดิการอย่างทั่วถึง

: ข้อ 14 ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกกลุ่มเป้าหมายได้รับการดูแลคุณภาพชีวิตที่ดี

แผนงาน : ฝ่ายกฎหมายและติดตามหนี้สิน

ลักษณะโครงการ : โครงการงานประจำ

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายกฎหมายและติดตามหนี้สิน

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2567 - ตุลาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

ตามหลักการ อุดมการณ์และวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ฯได้กำหนดบทบาทของผู้เกี่ยวข้องในการติดตามหนี้สินหรือออกผลิตภัณฑ์ช่วยเหลือลูกหนี้สหกรณ์ฯและการบริหารจัดการหนี้สินรวมทั้งการดำเนินคดีและการแก้ไขปัญหาหนี้สินของสมาชิกหรือวิธีการอื่นใดที่ทำให้สมาชิกมีความสามารถในการชำระหนี้ได้ รวมถึงการฟ้องร้องดำเนินคดีกับลูกหนี้ผิดนัด การสืบทรัพย์ การบังคับคดี การยึดอายัดทรัพย์ การขายทรัพย์ทอดตลาดของลูกหนี้/สมาชิก เพื่อให้สหกรณ์ได้รับชำระหนี้จากการขายทรัพย์ทอดตลาด และการให้คำปรึกษา/แนะนำแก่สมาชิกที่มีปัญหาการถูกให้ออกจากการเป็นสมาชิก การปรับโครงสร้างหนี้ การประนอมหนี้ หรือการกลับเข้าเป็นสมาชิกใหม่เพื่อชำระหนี้ได้ตามปกติ

ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการติดตามหนี้สินด้วยวิธีการต่างๆดังกล่าวข้างต้นบรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดความพึงพอใจจากทุกฝ่ายจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดการแก้ไขปัญหาหนี้สินให้สมาชิกตามสภาพปัญหา และอุปสรรคอย่างเหมาะสมและทั่วถึง
- 2.2 เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและสร้างสภาพคล่องทางการเงินให้แก่สมาชิก
- 2.3 เพื่อเสริมสร้างฐานะความเป็นอยู่ของสมาชิกให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- 2.4 เพื่อตรวจสอบ ยึดอายัด หรือขายทอดตลาด ทรัพย์สินของลูกหนี้ตามคำพิพากษาเพื่อชำระหนี้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 สมาชิกร้อยละ 100 มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น แก้ไขปัญหาหนี้สินได้เหมาะสมและทั่วถึง
- 3.1.2 จำนวนลูกหนี้ไม่ก่อให้เกิดรายได้ลดลง
- 3.1.3 สมาชิกได้รับการดูแลและให้คำปรึกษาทุกราย

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 สมาชิกที่เข้ารับบริการ มีความพึงพอใจในการให้บริการ
- 3.2.2 สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
กิจกรรมที่ 1 : การจัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้ 1.1 จัดทำทะเบียนคุม ลูกหนี้ไม่ก่อให้เกิดรายได้, ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี และลูกหนี้ตามคำพิพากษา 1.2 จัดทำแฟ้มจัดเก็บข้อมูล ลูกหนี้ไม่ก่อให้เกิดรายได้, ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี และลูกหนี้ตามคำพิพากษา กิจกรรมที่ 2 : ให้คำแนะนำ/ปรึกษา 2.1 ให้คำแนะนำ/ปรึกษา ด้วยการปรับโครงสร้างหนี้ การประนอมหนี้หรือการกลับเข้าเป็นสมาชิกใหม่ เพื่อชำระหนี้ให้ได้ตามปกติ กิจกรรมที่ 3 : การฟ้องร้องดำเนินคดี การสืบทรัพย์ การบังคับคดีกับลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ 3.1 บอกกล่าวแจ้งให้ชำระหนี้ 3.2 บอกเลิกสัญญาและแจ้งให้ชำระหนี้ 3.3 ติดต่อทนายในการเตรียมฟ้องร้องดำเนินคดีหรือนัดสมาชิกเข้ามาไกล่เกลี่ยก่อนทำการฟ้อง 3.4 สืบทรัพย์ บังคับคดี ลูกหนี้ตามคำพิพากษา	สมาชิก/ลูกหนี้ สหกรณ์ ที่ผิดนัด ชำระหนี้	3,000,000.00 (หมวดค่าใช้จ่าย 4.09 ค่า ติดตามหนี้สิน)	พ.ย.67-ต.ค.68
กิจกรรมที่ 4 : การจัดทำโครงการประนอมหนี้หรือปรับโครงสร้างหนี้ให้แก่สมาชิกที่มีปัญหาการชำระหนี้ กิจกรรมที่ 5 : การฟ้องร้องดำเนินคดีกับบุคคลภายนอก กิจกรรมที่ 6 : การวัดผลและประเมินผล โดยการประเมินความพึงพอใจของสมาชิกและผู้เกี่ยวข้อง		1,000,000.00 (หมวดค่าใช้จ่าย 4.10 ค่าใช้จ่าย ดำเนินคดีของ สหกรณ์)	พ.ย.67-ต.ค.68
รวมเงินทั้งสิ้น		4,000,000.00	

5. งบประมาณดำเนินการ 4,000,000.00 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

6. ตัวชี้วัด และประเมินผล (ตัวชี้วัดความสำเร็จ)

ตัวชี้วัด	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ข้อ 12 ระดับความสำเร็จของการจัดสวัสดิการและเงินกู้ให้แก่สมาชิก ระดับ 5	- แบบสำรวจข้อมูล	- แบบรายงานข้อมูล
ข้อ 13 ร้อยละ 100 ของสมาชิกที่ได้รับสวัสดิการและเงินกู้ให้แก่สมาชิกอย่างทั่วถึง	- แบบสำรวจข้อมูล	- แบบรายงานข้อมูล
ข้อ 14 ร้อยละ 95 ความพึงพอใจของสมาชิกกลุ่มเป้าหมายได้รับการดูแลคุณภาพชีวิตที่ดี	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 สามารถแก้ไขปัญหาหนี้สินให้กับสมาชิก/ลูกหนี้ที่ผิคนัดชำระหนี้สหกรณ์ได้อย่างเหมาะสมและทั่วถึง
- 7.2 จำนวนลูกหนี้ไม่ก่อให้เกิดรายได้ลดลง
- 7.3 สมาชิกที่เข้ารับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการ
- 7.4 สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- 7.5 สมาชิกได้รับการดูแลและให้คำปรึกษาทุกราย

นางสาวพัทธนันท์ ปิยะดำรง
เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมายและติดตามหนี้สิน
ผู้เขียนโครงการ

นายคณินทร นนทนาคร
หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและติดตามหนี้สิน
ผู้นำเสนอโครงการ

นางสาวรุจิวรรณ คลังนุช
รองผู้จัดการสหกรณ์ คนที่ 2
รักษาการหัวหน้าฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก
และรักษาการผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
ผู้เห็นชอบโครงการ

นายณรกร ไหลหรั่ง
ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ 4/4 : เอื้ออาทรต่อชุมชน

กลยุทธ์ที่ 4 : เสริมสร้างการจัดสวัสดิการและเงินกู้ให้แก่สมาชิกอย่างทั่วถึง

ตัวชี้วัด : ข้อ 12 ระดับความสำเร็จของการจัดสวัสดิการแก่สมาชิกได้อย่างทั่วถึงเหมาะสม

แผนงาน : ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

ลักษณะโครงการ : โครงการงานประจำ

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2567 - ตุลาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

คำว่า “เอื้อ” หมายถึง เอาใจใส่ มีน้ำใจ เห็นแก่กัน ส่วนคำว่า “อาทร” หมายถึง ความเอื้อเฟื้อ ความเอาใจใส่ ความพะวง รวมคำว่า “เอื้ออาทร” หมายถึง การเอื้อเฟื้อมีน้ำใจให้แก่กัน เพื่อเป็นการสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน/หน่วยงานของสมาชิกและเยาวชนที่มีความสามารถในกิจกรรมด้านต่างๆ เช่น กีฬา ดนตรี หรือส่งเสริมกิจกรรมเกี่ยวกับวัฒนธรรม โดยมุ่งผลระดับชาติของสมาชิกและชุมชน หรือกิจกรรมสาธารณะกุศล ตลอดจนการสนับสนุนส่งเสริมการจัดการประชุมทางวิชาการเพื่อการศึกษาต่างๆ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อเป็นสวัสดิการแก่สมาชิกและหน่วยงานต่างๆ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษาและการกุศลอื่นๆ แก่หน่วยงานต่างๆ
- 2.2 เพื่อให้บริการด้านอาคารสถานที่แก่หน่วยงานต่างๆ
- 2.3 เพื่อจัดการรับรองแก่สมาชิกที่มาติดต่อและผู้มาเยี่ยมชมกิจการของสหกรณ์

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 สนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษาและการกุศลอื่นๆ แก่หน่วยงานต่างๆ อย่างน้อยปีละ 50 หน่วยงาน
- 3.1.2 ให้บริการด้านอาคารสถานที่แก่หน่วยงานต่างๆ อย่างน้อยปีละ 10 ครั้ง
- 3.1.3 จัดการรับรองแก่สมาชิกที่มาติดต่อและผู้มาเยี่ยมชมกิจการของสหกรณ์ อย่างน้อยปีละ 6,000 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 หน่วยงานต่างๆ ที่มารับบริการมีความพึงพอใจในระดับมาก

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
กิจกรรมที่ 1 สนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษาและการกุศลอื่น ๆ แก่หน่วยงานต่าง ๆ	หน่วยงาน ในจังหวัด นนทบุรี	300,000.00 (หมวด สวัสดิการ ข้อ 3.7)	พ.ย. 67 – ต.ค. 68
กิจกรรมที่ 2 - อำนวยการความสะดวกให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอใช้บริการด้านอาคารสถานที่ - ค่ารับรองให้แก่สมาชิกที่มาติดต่อสหกรณ์, ผู้มาเยี่ยมชมสหกรณ์ รวมถึงค่ารับรองในการประชุมและค่ารับรองอื่น ๆ	สมาชิก/ กรรมการ /เจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้อง และ หน่วยงาน ต่าง ๆ	1,450,000.00 (หมวดค่าใช้ สอย ข้อ 4.1)	พ.ย. 67 – ต.ค. 68
รวมเงินทั้งสิ้น		1,750,000.00	

5. งบประมาณดำเนินการ 1,750,000.00 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

6. ตัวชี้วัด และประเมินผล (ตัวชี้วัดความสำเร็จ)

ตัวชี้วัด	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ข้อ 12 ระดับความสำเร็จของการจัดสวัสดิการและเงินกู้ให้แก่สมาชิก ระดับ 5	- แบบสำรวจข้อมูล	- แบบรายงานข้อมูล

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 หน่วยงานต่างๆ มีความสัมพันธ์ที่ดีขึ้นและให้ความร่วมมือกับสหกรณ์อย่างดี
- 7.2 สมาชิกมีความพึงพอใจในการให้บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

นางสาวไอรินลดา เอกคช
เจ้าหน้าที่ธุรการ
ผู้เขียนโครงการ

นางสาวรุจิวรรณ คลังนุช
รองผู้จัดการสหกรณ์ คนที่ 2
รักษาการหัวหน้าฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก
และรักษาการผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
ผู้เสนอโครงการ

นางสาวรุจิวรรณ คลังนุช
รองผู้จัดการสหกรณ์ คนที่ 2
รักษาการหัวหน้าฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก
และรักษาการผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
ผู้เห็นชอบโครงการ

นายนรากร ไหลหรั่ง
ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
ผู้อนุมัติโครงการ



แบบสอบถามความพึงพอใจ

4/4 : เอื้ออาทรต่อชุมชน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ให้ตรงกับความเป็นจริง

- เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
- อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20-30 ปี ☐ 31-40 ปี
☐ 41-50 ปี ☐ 50 ปีขึ้นไป
- หน่วยงาน/สังกัด.....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการรับบริการ

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านที่ 1. ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ					
1. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยรอยยิ้ม/เป็นมิตร/อัธยาศัยดี					
2. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ/ตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี					
3. เจ้าหน้าที่ให้คำอธิบายและตอบข้อสงสัยได้ทุกประเด็น					
ด้านที่ 2. ความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
1. บริการอย่างเป็นระบบและเป็นขั้นตอน มีป้ายบอกขั้นตอนการปฏิบัติงาน					
2. ขั้นตอนการให้บริการไม่ซับซ้อน เข้าใจง่าย					
3. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมกับสภาพงาน					

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านที่ 3. ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก					
1. สถานที่ให้บริการสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย/มีที่นั่งสำหรับผู้มาใช้บริการเพียงพอ					
2. มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะการให้บริการ					
3. มีอุปกรณ์และเครื่องมือเหมาะสมกับงานที่ให้บริการ					
ด้านที่ 4. ความพึงพอใจด้านคุณภาพให้บริการ					
1. ได้รับการบริการที่ตรงกับความต้องการ (ความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่ผิดพลาด)					
2. ได้รับการที่เป็นประโยชน์					
3. ภาพรวมจากการรับบริการ					
ด้านที่ 5. ความพึงพอใจในการรับบริการในแต่ละส่วนงาน (ถ้ามี)					
1. มีความกระตือรือร้นในการให้บริการในแต่ละส่วนงาน					
2. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน, ไม่รับสินบน, ไม่หาผลประโยชน์ในทางมิชอบ					
3. ความพร้อมและการเต็มใจในการให้บริการอย่างสุภาพ					
ความพึงพอใจในภาพรวม					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

****...ขอขอบคุณในการตอบแบบสอบถาม...****

ส่วนที่ 5

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567

สรุปโครงการ ประจำปี 2567

โครงการ 1/1 สนับสนุนงานประจำและงานเร่งด่วน

กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด : ข้อ 2 ร้อยละของสมาชิก มีความเชื่อมั่นในสหกรณ์ฯ

ลักษณะโครงการ : โครงการงานประจำ

ผู้รับผิดชอบ : รองผู้จัดการสหกรณ์ฯ

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2566 – ตุลาคม 2567

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนสหกรณ์ฯ ให้ดำเนินงานตามพันธกิจและดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการ ให้บรรลุผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรและเจ้าหน้าที่ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินการด้านการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ
กิจกรรมที่ 1			
- ปรับเงินเดือน/ค่าครองชีพเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	9,800,000.00	8,481,114.00	1,318,886.00
- เงินสมทบประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทนตามนโยบายของรัฐบาล	400,000.00	218,452.00	181,548.00
- เงินบำเหน็จเจ้าหน้าที่และเงินชดเชยกฎหมายแรงงาน	1,600,000.00	1,461,524.00	138,476.00
กิจกรรมที่ 2 จ่ายค่าล่วงเวลาให้แก่เจ้าหน้าที่สำหรับการปฏิบัติงานที่จำเป็นและเร่งด่วนนอกเวลาปฏิบัติงานปกติ	400,000.00	132,300.00	267,700.00

ผลการดำเนินการด้านเป้าหมาย

เชิงปริมาณ

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. สหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑนทบุรี จำกัด จ่ายเงินเดือนและค่าตอบแทนให้กับบุคลากร และเจ้าหน้าที่ ได้ครบถ้วน ตามภาระงานและ ตรงตามกรอบเวลา	บุคลากรทุกคน ปฏิบัติงานตามหน้าที่ โครงสร้างงาน และ ระเบียบของสหกรณ์ และผ่านการประเมิน ประสิทธิภาพฯ ทุกคน	✓	

เชิงคุณภาพ

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. บุคลากรและเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	สหกรณ์ดำเนินงาน ตามแนวทางที่ทำให้ เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้จากผู้ที่ เกี่ยวข้องทุกฝ่าย	✓	
2. บุคลากรและเจ้าหน้าที่ ทำงานด้วยความ ซื่อสัตย์ เสียสละ และอุทิศตนให้กับสหกรณ์ อย่างเต็มศักยภาพ	มีการดำเนินโครงการ ที่เกี่ยวข้องกับการ พัฒนาศักยภาพ บุคลากร	✓	

ผลความสำเร็จตามตัวชี้วัด

ที่	ตัวชี้วัด	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ข้อ 4 ร้อยละ 100 ของบุคลากรในสหกรณ์มีคุณภาพชีวิต ที่ดี	✓		100%

ปัญหา/อุปสรรค

เนื่องจากปัจจุบันการเบิกจ่ายค่าล่วงเวลาต้องเป็นการเบิกจ่ายในการปฏิบัติงานที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และไม่ใช้การปฏิบัติงานที่เป็นงานประจำ จึงทำให้การดำเนินกิจกรรมที่ 2 ของโครงการจึงมีข้อจำกัดในการเบิกจ่ายค่าล่วงเวลาให้แก่เจ้าหน้าที่ ทั้งที่โดยลักษณะงานมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานล่วงเวลา เช่น

- ฝ่ายกฎหมายและเร่งรัดหนี้สินปริมาณงานมีงานที่สะสมค้างเก่าเป็นเวลานานและเป็นจำนวนมาก ต้องใช้เวลาในการประสานและเนื่องจากเป็นงานที่ต้องรีบดำเนินการเกี่ยวกับการฟ้องดำเนินคดี บังคับคดี สืบทรัพย์ รวมทั้งบางรายต้องมีการคัดคำพิพากษา จึงต้องมีการจัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้ การดำเนินคดีทางกฎหมายซึ่งเป็นงานที่ต้องเร่งทำให้เป็นปัจจุบันและเป็นระบบ ซึ่งปริมาณงานเกินกำลังงานเจ้าหน้าที่ที่จะทำให้เสร็จสิ้นในเวลาปกติได้

- ฝ่ายการเงิน ช่วงสิ้นเดือนมีสมาชิกที่หักจากต้นสังกัด แต่ต้องจ่ายชำระส่วนต่างรายเดือนรวมทั้งสมาชิกที่ไม่มีต้นสังกัด แจกโอนชำระเงินทางไลน์ เป็นจำนวนมากประมาณ 200- 300 คน จึงไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จทันในเวลาทำงานปกติได้และต้องให้เสร็จภายในกำหนด หรือหากช่วงสิ้นเดือนเป็นวันหยุด ฝ่ายการเงินก็ต้องมาดำเนินการให้แล้วเสร็จเพื่อเตรียมยอดของเดือนถัดไป โดยต้องให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 1 ของทุกเดือน

- ฝ่ายบัญชี/ข้อมูลและประมวลผล/สินเชื่อ ในช่วงปิดสิ้นปีบัญชีของทุกปี จะมีงานเร่งด่วนประจำปีที่ต้องเตรียมข้อมูลรายละเอียดให้ผู้สอบบัญชีและเตรียมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการเลือกตั้ง การประชุมใหญ่ เตรียมข้อมูลปันผล

- เฉลี่ยคืบ จึงทำให้ปริมาณงานช่วงเวลานี้เป็นงานที่นอกเหนือจากงานประจำ และเป็นงานเร่งด่วนที่ต้องเสร็จให้ทันตามกำหนดเวลา

ข้อเสนอแนะ

ควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบให้สอดคล้องกับภาระงาน และช่วงเวลาในการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงและมีประสิทธิภาพ

นางสาวสิริกร ปิยมาตย์
เจ้าหน้าที่ธุรการและสวัสดิการสมาชิก
ผู้รายงานผลการดำเนินโครงการ

สรุปโครงการ ประจำปี 2567

โครงการ 1/2 เสริมสร้างและจัดสวัสดิการ/สวัสดิภาพในสหกรณ์

กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด : ข้อ 2 ร้อยละของสมาชิก/บุคลากร/องค์กรอื่น มีความเชื่อมั่นในสหกรณ์ออมทรัพย์นครนนทบุรี จำกัด

ลักษณะโครงการ : โครงการงานประจำ

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2566 - ตุลาคม 2567

วัตถุประสงค์

1. จัดหาครุภัณฑ์/วัสดุอุปกรณ์ สำหรับใช้ปฏิบัติงาน
2. ปรับปรุง พัฒนาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ
3. จัดจ้างพนักงานทำความสะอาด พนักงานดูแลอาคารสถานที่ บริษัทรักษาความปลอดภัย (รปภ.) และเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยภายในสหกรณ์ฯ
4. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับสมาชิกของสหกรณ์ฯ

ผลการดำเนินการด้านการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ
กิจกรรมที่ 1			
- จัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับใช้ปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	6,418,000.00	594,552.30	5,823,447.70
- จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำนักงาน	1,200,000.00	1,250,792.46	(50,792.46)
- จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	120,000.00	130,774.00	(10,774.00)
- จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิง	150,000.00	56,115.74	93,884.26

กิจกรรมที่ 2			
- ดูแล/ปรับปรุง/พัฒนา และซ่อมแซมสำนักงาน	1,500,000.00	754,844.43	745,155.57
- ป้องกันและกำจัดแมลง	45,000.00	-	45,000.00
- ซ่อมแซมครุภัณฑ์และทรัพย์สิน	150,000.00	53,754.90	96,245.10
- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับยานพาหนะ	150,000.00	53,508.22	96,491.78
- ค่าบำรุงรักษาลิฟต์โดยสาร	130,000.00	29,211.00	100,789.00
- ค่าบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์ภายในสำนักงาน	30,000.00	30,000.00	0.00
- ค่าบำรุงรักษาระบบกล้องวงจรปิดพร้อมระบบสำรอง	25,000.00	26,750.00	(1,750.00)
ข้อมูล			
- ค่าบำรุงรักษาระบบสแกนนิ้วมือพนักงานพร้อม	10,000.00	10,272.00	(272.00)
โปรแกรม			
- ค่าบำรุงรักษาไม้กั้นอัตโนมัติ(หน้าสำนักงาน)	5,000.00	5,136.00	(136.00)
- ค่าปรับปรุงห้องน้ำสำนักงาน	1,000,000.00	-	1,000,000.00
- ค่ารื้อด้านหลังสำนักงานสหกรณ์	1,300,000.00	-	1,300,000.00
- ค่าปรับปรุงระบบไฟฟ้า	500,000.00	-	500,000.00
กิจกรรมที่ 3			
- เงินเดือนพนักงานทำความสะอาด และพนักงาน	570,000.00	347,880.00	222,120.00
อาคารสถานที่			
- จัดจ้างบริษัทรักษาความปลอดภัย (รปภ.)	408,000.00	408,000.00	0.00
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตำรวจ	120,000.00	116,500.00	3,500.00
- ค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าไปรษณีย์	100,000.00	106,888.00	(6,888.00)
กิจกรรมที่ 4 การประชุมใหญ่สามัญประจำปี			
	15,500,000.00	13,705,113.98	1,794,886.02
กิจกรรมที่ 5 ค่าประกันภัย			
	120,000.00	83,610.99	36,389.01
กิจกรรมที่ 6 ค่าสาธารณูปโภค			
	900,000.00	765,306.66	134,693.34
กิจกรรมที่ 7			
- ค่าชุดฟอร์มบุคลากรของสหกรณ์ฯ	ใช้ร่วมกับหมวด		
	เบ็ดเตล็ด ข้อ 9		
- ค่าธรรมเนียมภาษีที่ดินรายปี	380,000.00	425,684.00	(45,684.00)
- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	800,000.00	653,686.67	146,313.33

ผลการดำเนินการด้านเป้าหมาย

เชิงปริมาณ

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. จัดหาครุภัณฑ์/วัสดุ-อุปกรณ์ ให้ครบแก่จำนวนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	จัดหาได้ครบ	✓	
2. จัดจ้างพนักงานทำความสะอาด จำนวน 3 ราย	จัดจ้างจำนวน 3 ราย	✓	
3. จัดจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) จำนวน 2 ราย	จัดจ้างจำนวน 2 ราย	✓	
4. จัดจ้างเจ้าหน้าที่ตำรวจ จำนวน 1 ราย	จัดจ้างจำนวน 1 ราย	✓	

เชิงคุณภาพ

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. เจ้าหน้าที่สหกรณ์สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อเวลา	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จากผลการประเมินการปฏิบัติงาน	✓	
2. สมาชิกได้รับความพึงพอใจในการให้บริการ	จากผลการสอบถามสมาชิกมีความพึงพอใจ	✓	
3. สมาชิกมีความเชื่อมั่นในองค์กร	จากผลการสอบถามสมาชิกมีความเชื่อมั่น	✓	

ผลความสำเร็จตามตัวชี้วัด

ที่	ตัวชี้วัด	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ข้อ 2 ร้อยละ 95 ของสมาชิก/บุคลากร/องค์กรอื่น มีความเชื่อมั่นในสหกรณ์ฯ	✓		95%

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

-

นางสาวสิริกร ปิยะมัตย์
เจ้าหน้าที่ธุรการและสวัสดิการสมาชิก
ผู้รายงานผลการดำเนินโครงการ

สรุปโครงการ ประจำปี 2567

โครงการ 1/3 ส่งเสริมกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด : ข้อ 2 ร้อยละของสมาชิก/บุคลากร/องค์กรอื่น มีความเชื่อมั่นในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

ข้อ 5 ร้อยละของข้อบังคับและระเบียบได้รับการพัฒนาปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ

ลักษณะโครงการ : โครงการงานประจำ

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2566 - ตุลาคม 2567

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นค่าตอบแทนให้กับผู้ช่วยเหลือกิจการงานสหกรณ์ฯ ตลอดจนมีคุณูปการกับสหกรณ์ฯ ตามระเบียบข้อบังคับ และงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญ
2. เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และแนวคิดในการบริหารงานสหกรณ์ฯ ตลอดจนคำแนะนำอันเป็นประโยชน์ต่อกิจการสหกรณ์ฯของที่ปรึกษาอดีตคบดี ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ฯ และผู้ช่วยเหลืองานสหกรณ์ฯ
3. เพื่อสร้างสัมพันธภาพและส่งเสริมขบวนการสหกรณ์ให้เข้มแข็ง
4. เพื่อปรับปรุงข้อบังคับและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมกิจการของสหกรณ์ฯ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

ผลการดำเนินการด้านการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ
กิจกรรมที่ 1 ประชุม อบรม สัมมนา			
- ค่าเบี้ยเลี้ยง พาหนะ	1,400,000.00	1,095,836.00	304,164.00
- ค่าเบี้ยประชุม	950,000.00	700,000.00	250,000.00
กิจกรรมที่ 2			
- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา	270,000.00	200,000.00	70,000.00
- ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการ	230,000.00	230,000.00	0.00
- ค่าตอบแทนผู้ช่วยเหลืองานสหกรณ์ฯ	1,090,000.00	190,604.00	899,396.00
- ค่าตอบแทนอนุกรรมการ	450,000.00	616,500.00	(166,500.00)
- ค่าธรรมเนียมผู้สอบบัญชีภาคเอกชน	200,000.00	200,000.00	0.00
กิจกรรมที่ 3			
- การปรับปรุงข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ฯ	-	-	-

ผลการดำเนินการด้านเป้าหมาย

เชิงปริมาณ

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. ที่ปรึกษา ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ผู้ตรวจสอบกิจการ คณะกรรมการดำเนินการ มีขบวนการที่เข้มแข็งที่จะสนับสนุนองค์กร ให้ดำเนินงานตามพันธกิจและดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ	มีการติดต่อประสานงาน/ประชุมระหว่างกลุ่มที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบ คณะกรรมการฯ	✓	

เชิงคุณภาพ

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. สหกรณ์มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายในกิจการสหกรณ์	มีระบบการตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก และมีการประเมินสอบถามความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	✓	
2. สหกรณ์มีระบบควบคุมและตรวจสอบการบริหารจัดการที่ดี และมีทิศทางในการดำเนินการ	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการเพื่อกำหนดทิศทาง การดำเนินการ	✓	

ผลความสำเร็จตามตัวชี้วัด

ที่	ตัวชี้วัด	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ข้อ 2 ร้อยละ 95 ของสมาชิก/บุคลากร/องค์กรอื่น มีความเชื่อมั่นในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด	✓		100%
2	ข้อ 5 ร้อยละ 100 ของข้อบังคับและระเบียบได้รับการพัฒนาปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ	✓		100%

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

-

นางสาวสิริกร ปิยมาตย์
เจ้าหน้าที่ธุรการและสวัสดิการสมาชิก
ผู้รายงานผลการดำเนินโครงการ

สรุปโครงการ ประจำปี 2567

โครงการ 1/4 การบริหารจัดการการลงทุนของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด : ข้อ 2 ร้อยละของสมาชิก/บุคลากร/องค์กรอื่น มีความเชื่อมั่นในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

กลยุทธ์ที่ 2 : พัฒนาความรู้ในหลักการและอุดมการณ์ให้แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัด : ข้อ 2 ร้อยละของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ได้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน

ลักษณะโครงการ : โครงการพัฒนา

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายการเงิน

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2566 - ตุลาคม 2567

วัตถุประสงค์

1. การบริหารจัดการทางการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อลดความเสี่ยงทางการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
3. เป็นการลงทุนที่หลากหลายและเพื่อเป็นการกระจายความเสี่ยงในการบริหารเงิน

ผลการดำเนินการ

1. ผลการดำเนินการ ข้อมูลตั้งแต่พฤศจิกายน 2566 - ตุลาคม 2567

กิจกรรมที่ 1 การลงทุนในสถาบันการเงิน งบประมาณ 1,000,000,000.00 บาท

ที่	รายการ	ณ วันที่ 1 พ.ย. 66 จำนวนเงิน(บาท)	ณ วันที่ 31 ต.ค. 67 จำนวนเงิน(บาท)	อัตรา ดอกเบี้ย/ ปี	ผลตอบแทน
1	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูโยธธ จำกัด	290,000,000.00	100,000,000.00		8,344,615.86
	- ออมทรัพย์พิเศษ	290,000,000.00	100,000,000.00	3.50%	8,344,615.86
2	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมุกดาหาร จำกัด	100,000,000.00	-		1,362,025.55
	- ออมทรัพย์พิเศษ (ปิดบัญชี 18 เม.ย.67)	100,000,000.00	-	3.00%	1,362,025.55
2	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด	289,658,806.09	-		2,121,090.38
	- ออมทรัพย์ (ปิดบัญชี 21 ส.ค.67)	10,479,312.46	-	1.50%	67,609.06
	- ออมทรัพย์พิเศษ (ปิดบัญชี 21 ส.ค.67)	279,179,493.63	-	3.00%	2,053,481.32
3	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูปัตตานี จำกัด	200,000,000.00	120,000,000.00		5,934,486.71
	- ออมทรัพย์พิเศษ(จ่ายดอกเบี้ยทุก3เดือน)	200,000,000.00	120,000,000.00	3.50%	5,934,486.71
4	สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจพังงา จำกัด	30,000,000.00	10,000,000.00		223,352.87
	- ประจำ 6 เดือน	30,000,000.00	10,000,000.00	3.10%	223,352.87
5	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด	-	40,138,886.60	3.30%	2,690,545.28
6	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนาวิวาส จำกัด(ปิด2/8/67)	50,000,000.00	-	3.00%	1,074,781.58

ที่	รายการ	ณ วันที่ 1 พ.ย. 66 จำนวนเงิน(บาท)	ณ วันที่ 31 ต.ค. 67 จำนวนเงิน(บาท)	อัตรา ดอกเบี้ย/ ปี	ผลตอบแทน
7	ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด	245,000,000.00	160,000,000.00		4,405,271.28
	- เงินฝากเลขที่บัญชี385,386ระยะเวลาฝาก3เดือน(ครบ 24/11/66)	50,000,000.00	-	2.70%	88,767.12
	- เงินฝากเลขที่บัญชี449,500ระยะเวลาฝาก2เดือน(ครบ 25/12/66)	35,000,000.00	-	2.50%	131,849.31
	- เงินฝากเลขที่บัญชี 444,452 ระยะเวลาฝาก2เดือน (ครบ29/12/66)	30,000,000.00	-	2.70%	129,821.91
	- เงินฝากเลขที่บัญชี 0056-0057ระยะเวลาฝาก14วัน (ครบ8/1/67)	-	-	1.30%	17,452.05
	- เงินฝากเลขที่บัญชี 0065-0068ระยะเวลาฝาก14วัน (ครบ12/1/67)	-	-	1.30%	14,958.90
	- เงินฝากเลขที่บัญชี387,388ระยะเวลาฝาก6เดือน(ครบ 23/2/67)	50,000,000.00	-	2.75%	433,219.18
	- เงินฝากรุ้นฉลวงครบ13ปีระยะเวลาฝาก48เดือน(ครบ 8/3/70)	80,000,000.00	80,000,000.00	3.50%	2,328,219.20
	- เงินฝากรุ้นมันคงทวีทรัพย์ระยะเวลาฝาก36เดือน(ครบ 19/4/70)	-	80,000,000.00	3.60%	1,260,983.61
8	ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	267,676,000.00	317,676,000.00		9,976,245.70
	- เงินฝากรุ้นวันออมแห่งชาติปี65ระยะเวลา36เดือน(ครบ 23/9/68)	237,676,000.00	237,676,000.00	3.50%	7,944,053.89
	- เงินฝากรุ้นสะสมทรัพย์รับปีใหม่ปี65ระยะเวลา60เดือน (ครบ27/12/70)	30,000,000.00	30,000,000.00	3.50%	991,506.87
	- เงินฝากรุ้นรับปีมังกรทองระยะเวลา24เดือน(ครบ 9/3/69)	-	50,000,000.00	3.55%	1,040,684.94
9	บริษัท เงินทุนแอ็ดวานซ์ จำกัด (มหาชน)	-	80,000,000.00		495,527.40
	- โครงการพิเศษฝาก 365 วัน	-	80,000,000.00	1.95%	495,527.40
รวมเงินฝากและเงินลงทุนทั้งสิ้น		1,472,334,806.09	827,814,886.60		36,627,942.61

กิจกรรมที่ 2 จัดประชุมคณะกรรมการลงทุน งบประมาณ 100,000.00 บาท

- ค่าตอบแทนการประชุมคณะกรรมการการลงทุน 40,000.00 บาท และค่ารับรองการประชุมคณะกรรมการการลงทุน 6,848.00 บาท รวมเป็นเงิน 46,848.00 บาท

กิจกรรมที่ 3 การอบรม ศึกษาดูงานด้านการลงทุน งบประมาณ 100,000.00 บาท

- ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากไม่มีนโยบายลงทุนเพิ่มเติม ทำให้ไม่มีการอบรมและศึกษาดูงานด้านการลงทุน

ผลความสำเร็จตามตัวชี้วัด (ระดับความสำเร็จ)

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	วิธีประเมิน	ผลการประเมิน
ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	ตัวชี้วัดข้อ 1 : ร้อยละของสมาชิกมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและอุดมการณ์ของสหกรณ์	- สอบถาม	ร้อยละ 100
	ตัวชี้วัดข้อ 2 : ร้อยละของสมาชิกมีความเชื่อมั่นในองค์กร	- สอบถาม	ร้อยละ 100
ที่ 3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย	ตัวชี้วัดข้อ 11 : ร้อยละของสมาชิกผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจในการบริการ	- สอบถาม	ร้อยละ 100

ปัญหา/อุปสรรค

1. เงินลงทุนในสถาบันการเงิน สหกรณ์ฯ ชุมชนฯ ต่างๆ ต้องใช้ระยะเวลาในการแจ้งถอนเงินล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน
2. เงินลงทุนในชุมชนสหกรณ์ เมื่อถอน / ปิด ก่อนครบกำหนด ส่งผลให้เสียประโยชน์ในเรื่องของอัตราดอกเบี้ย

ข้อเสนอแนะ

1. เห็นควรมีการวางแผนการปล่อยสินเชื่อให้อยู่ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการหักเงินเดือนให้มีเงินเดือนสุทธิตั้งจากหักชำระหนี้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินเดือนปัจจุบัน

นางสาวรสสุคนธ์ ศรีศรีรัมย์

หัวหน้าฝ่ายการเงิน

ผู้รายงานผลการดำเนินโครงการ

สรุปโครงการ ประจำปี 2567

โครงการ 1/5 สหกรณ์สัญจร

กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด : ข้อ 1 ร้อยละของสมาชิกมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและอุดมการณ์ของสหกรณ์

ข้อ 2 ร้อยละของสมาชิก/บุคลากร/องค์กรอื่น มีความเชื่อมั่นในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

ข้อ 3 ร้อยละของสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมกับสหกรณ์

ลักษณะโครงการ : โครงการพัฒนา

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายการเงิน, ฝ่ายสินเชื่อ

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2566 - ตุลาคม 2567

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สมาชิกทุกคนได้รับความรู้ ข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวของสหกรณ์ ถูกต้อง รวดเร็ว และทันเหตุการณ์อย่างทั่วถึง
2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานสหกรณ์
3. เพื่อเสริมสร้างเจตคติที่ดีระหว่างสมาชิกกับสหกรณ์

ผลการดำเนินการด้านการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ	งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ
กิจกรรมที่ 1 ประชาสัมพันธ์ข้อมูล/ข่าวสาร บริการด้านเงินฝาก/เงินกู้ยืม - จัดทำเล่มระเบียบของสหกรณ์/แผ่นพับ/ โบชัวร์ เพื่อนำไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้ สมาชิกทราบตามหน่วยงานต่าง ๆ - จัดกิจกรรมนอกสถานที่	350,000.00 (หมวดค่าใช้สอย) 4.21	17,175.00	332,825.00 (หมวดค่าใช้สอย) 4.21
รวมเงินทั้งสิ้น	350,000.00	17,175.00	332,825.00

ผลความสำเร็จตามตัวชี้วัด (ระดับความสำเร็จ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินการ	บรรลุ	ไม่บรรลุ
ข้อ 1 ร้อยละ 95 ของสมาชิกมีความรู้ความเข้าใจในหลักการและอุดมการณ์ของสหกรณ์	- สมาชิกมีความเข้าใจในหลักการและอุดมการณ์ของสหกรณ์มากขึ้น	✓	
ข้อ 2 ร้อยละ 95 ร้อยละของสมาชิก/บุคลากร/องค์กรอื่น มีความเชื่อมั่นในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด	- สมาชิกมีความเชื่อมั่นในองค์กร	✓	
ข้อ 3 ร้อยละ 90 ของสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมของสหกรณ์	- ผลการประเมินสมาชิกมีความรู้ความเข้าใจในหลักการของสหกรณ์	✓	

ปัญหา/อุปสรรค

1. โครงการสหกรณ์สัญจรในปีนี้ขาดการปฏิสัมพันธ์ที่เพียงพอกับสมาชิก ส่งผลให้สมาชิกไม่ได้มีโอกาสสะท้อนปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของตนอย่างเต็มที่ ทำให้สหกรณ์อาจพลาดข้อมูลสำคัญที่จำเป็นต่อการพัฒนาบริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของสมาชิกได้ดียิ่งขึ้น
2. การใช้แผ่นพับ/โบชัวร์เป็นช่องทางการสื่อสารหลักอาจไม่สามารถตอบข้อสงสัยหรืออธิบายประเด็นสำคัญที่สมาชิกต้องการได้อย่างครบถ้วน ซึ่งอาจทำให้เกิดความสับสนหรือการตีความข้อมูลผิดพลาดได้

ข้อเสนอแนะ

1. เห็นควรกำหนดปฏิทินแผนงานอย่างชัดเจนโดยระบุวัน เวลาและสถานที่ของโครงการสหกรณ์สัญจรล่วงหน้า เพื่อให้สมาชิกสามารถวางแผนล่วงหน้าในการร่วมโครงการได้ นอกจากนี้เห็นควรกำหนดเวลาที่เหมาะสมสำหรับการพูดคุยกับสมาชิกในแต่ละกิจกรรม เช่น การจัดช่วงเวลาพูดคุยหลังจากการบรรยาย เพื่อให้สมาชิกสามารถสะท้อนปัญหา ข้อเสนอแนะและความต้องการของสมาชิกได้อย่างเต็มที่
2. เห็นควรเพิ่มรูปแบบการสื่อสารในรูปแบบวิดีโอ presentation พร้อมผู้บรรยายที่ให้ข้อมูลอย่างละเอียดเป็นลำดับขั้น เพื่อให้สมาชิกสามารถรับข้อมูลได้อย่างครบถ้วนเข้าใจง่าย และลดความเสี่ยงในการตีความข้อมูลผิดพลาด

นางสาวรสสุคนธ์ ศรีศรีรัมย์
หัวหน้าฝ่ายการเงิน
ผู้รายงานผลการดำเนินโครงการ

ผลการวิเคราะห์แบบประเมิน
โครงการ 1/5 : โครงการสหกรณ์สัญจร
ระยะเวลา พฤศจิกายน 2566 - ตุลาคม 2567

คำชี้แจง แบบประเมิน

1. เพื่อให้ผู้จัดได้มีโอกาสรับทราบการดำเนินงานของตนและเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงโครงการ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่องว่างที่ตรงตามความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบ จำนวน 57 ราย

- 1.1 เพศชาย จำนวน 19 คน เพศหญิง จำนวน 38 คน
- 1.2 อายุ 20-30 ปี จำนวน – คน / 30-40 ปี จำนวน 1 คน / 40-50 ปี จำนวน 1 คน / 50-60 ปี จำนวน 13 คน / 60 ปีขึ้นไป จำนวน 42 คน
- 1.3 สถานภาพ ข้าราชการจำนวน 6 คน / ข้าราชการบำนาญ จำนวน 36 คน / อัตรากำลัง จำนวน 3 คน / เอกชน จำนวน 7 คน / อื่นๆ จำนวน 5 คน

ตอนที่ 2 การวัดผลของการจัดทำโครงการ

เรื่อง	การวัดผลสำเร็จ	
	ใช่	ไม่ใช่
1. ด้านการให้ความรู้ ความเข้าใจในหลักการของสหกรณ์ฯ		
1.1 การประชาสัมพันธ์ แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการที่เหมาะสม	100%	0.00%
1.2 ท่านได้รับความรู้และความเข้าใจในข้อมูลที่เผยแพร่ที่เหมาะสม	98.2%	1.8%
1.3 ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้อย่างเข้าใจและถูกต้อง	100%	0.00%
1.4 ท่านสามารถถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจที่ได้รับให้แก่ผู้อื่นได้	100%	0.00%
1.5 ข้อมูลที่ท่านได้รับจากกิจกรรมในครั้งนี้ตรงตามความต้องการของท่าน	100%	0.00%
2. ด้านความเชื่อมั่นในองค์กร		
2.1 ท่านได้รับข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริง ชัดเจน และตรงไปตรงมา	100%	0.00%
2.2 การให้ข้อมูลการบริการด้านการรับเงินฝาก และเงินกู้ครบถ้วนถูกต้อง และเข้าใจง่าย	100%	0.00%
2.3 ท่านมีความสนใจในการบริการด้านการรับเงินฝากและเงินกู้มากยิ่งขึ้น	94.7%	5.3%
2.4 ท่านมีความเชื่อมั่นในการบริการด้านการรับเงินฝากและเงินกู้มากยิ่งขึ้น	100%	0.00%
2.5 ท่านจะมาใช้บริการด้านการรับเงินฝากและเงินกู้	94.7%	5.3%

ข้อเสนอแนะ

- ควรให้ผลประโยชน์มากกว่านี้ ควรเพิ่มสวัสดิการให้มากขึ้นอีก
- ควรให้คำแนะนำให้ชัดเจนกว่านี้หน่อย คนที่อายุมากแล้วอาจจะไม่ค่อยได้ยินเท่าไร แต่ทุกกระบวนการดีมาก
- ควรขยายการฝากให้มีมากกว่า 1 ครั้ง อาจจะเป็นกรณีพิเศษ เช่น ครั้งที่ 2 ต้องฝากเท่าไร โดยกำหนดเงื่อนไขใหม่ๆ
- ดีใจมากค่ะ สำหรับโครงการสหกรณ์สัญจร ดีมากสำหรับการออมในอนาคต
- ขอตัดสินใจในด้านการออมเงิน

ภาพกิจกรรม



สรุปโครงการ ประจำปี 2567
โครงการ 1/6 โครงการรกรการออม

กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด : ข้อ 2 ร้อยละของสมาชิก/บุคลากร/องค์กรอื่น มีความเชื่อมั่นในสหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑนทบุรี จำกัด

ข้อ 3 ร้อยละของสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมกับสหกรณ์

แผนงาน : ฝ่ายการเงิน

ลักษณะโครงการ : โครงการพัฒนา

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายการเงิน

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2566 - ตุลาคม 2567

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการเชิญชวนสมาชิกเข้าร่วมกิจกรรมของทางสหกรณ์
2. เพื่อสร้างวินัยรักการออมให้แก่สมาชิกสหกรณ์
3. เพื่อให้สมาชิกเข้าใหม่มีการออมเพิ่มมากขึ้น

ผลการดำเนินการด้านการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ	งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ
กิจกรรมที่ 1 รณรงค์รักการออม	-	-	-
กิจกรรมที่ 2 โครงการเงินฝากในโอกาสพิเศษ (มอบของที่ระลึกให้สมาชิกที่เปิดบัญชีเงินฝากทุกบัญชี) - เกษียณเพียรออม - วันออมแห่งชาติ	50,000.00 (หมวดค่าใช้สอย) 4.21	-	50,000.00 (หมวดค่าใช้สอย) 4.21
รวมเงินทั้งสิ้น	50,000.00	-	50,000.00

ผลความสำเร็จตามตัวชี้วัด (ระดับความสำเร็จ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินการ	บรรลุ	ไม่บรรลุ
กิจกรรมที่ 1 รมรณรงค์การออม ข้อ 1 ร้อยละ 95 ร้อยละของสมาชิก/บุคลากร/องค์กรอื่น มีความเชื่อมั่นในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ข้อ 2 ร้อยละ 90 ของสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมกับสหกรณ์	จำนวนเงินฝากเงินเพิ่มขึ้น และสมาชิกมีความเชื่อมั่นใน องค์กร 99.23% สมาชิกมีความพึงพอใจที่ใช้ บริการฝากเงินกับสหกรณ์ เพิ่มขึ้น 93.94%	✓ ✓	

ตารางเปรียบเทียบเงินฝากคงเหลือ

ประเภทเงินฝาก	ณ วันที่ 1 พ.ย.66		ณ วันที่ 31 ต.ค.67		เพิ่ม/ลด	
	จำนวน ราย	จำนวนเงิน	จำนวน ราย	จำนวนเงิน	จำนวน ราย	จำนวนเงิน
-ออมทรัพย์	3,239	83,765,906.33	3,558	99,708,509.53	319	15,942,603.20
-ออมทรัพย์พิเศษ	2,087	4,545,574,791.03	2,114	4,711,461,845.14	27	165,887,054.11
-สหกรณ์อื่น	5	221,726,628.92	4	77,726,796.54	(1)	(143,999,832.38)
-นิติบุคคล	2	531,582.82	1	162,775.16	(1)	(368,807.66)
รวมเงินทั้งสิ้น	5,333	4,851,598,909.10	5,677	4,889,059,926.37	344	37,461,017.27

สมาชิกเข้าใหม่

- สมาชิกเข้าใหม่ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2567 ทั้งหมด 496 ราย มีเงินฝากจำนวน 86 ราย เป็นเงิน 20,280,911.49 บาท

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินการ	บรรลุ	ไม่บรรลุ
กิจกรรมที่ 2 โครงการเงินฝากในโอกาสพิเศษ(มอบของที่ระลึกให้สมาชิกที่เปิดบัญชีเงินฝากทุกบัญชี) - เกษียณเพียรออม - วันออมแห่งชาติ ข้อ 1 ร้อยละ 95 ร้อยละของสมาชิก/บุคลากร/องค์กรอื่น มีความเชื่อมั่นในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ข้อ 2 ร้อยละ 90 ของสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมกับสหกรณ์	อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ สิ้นสุดวันที่ 31 ม.ค. 2568		

เงินฝากออมทรัพย์”เกษียณเพียรสร้าง”

- เงินฝากออมทรัพย์”เกษียณเพียรสร้าง” ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2567 มีจำนวน 7 บัญชี เป็นเงินจำนวน 3,500,000 บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน)

ปัญหา/อุปสรรค

- สมาชิกส่วนใหญ่ขาดความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการเงิน การออม หรือการลงทุน ซึ่งทำให้ไม่สามารถจัดการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะ

- จัดให้มีการอบรมและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการเงินในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เช่น การใช้สื่อดิจิทัล การสร้างแคมเปญที่มีการศึกษาและกระตุ้นให้สมาชิกตระหนักถึงความสำคัญของการออมเงินและการลงทุน

นางสาวรสสุคนธ์ ศรีศรีรัมย์

หัวหน้าฝ่ายการเงิน

ผู้รายงานผลการดำเนินโครงการ

สรุปโครงการ ประจำปี 2567

โครงการ 1/7 ประชาสัมพันธ์สื่อสารครบวงจร

กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด : ข้อ 1 ร้อยละของสมาชิกมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและอุดมการณ์ของสหกรณ์

ข้อ 2 ร้อยละของสมาชิก/บุคคล/องค์กรอื่นมีความเชื่อมั่นในสหกรณ์

ข้อ 3 ร้อยละของสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมกับสหกรณ์

ลักษณะโครงการ : โครงการงานประจำ

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2566 - ตุลาคม 2567

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สมาชิกสหกรณ์ฯ ทุกคนได้รับความรู้ ข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ถูกต้อง รวดเร็ว และทันเหตุการณ์อย่างทั่วถึง
2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด มากขึ้น
3. เพื่อเสริมสร้างเจตคติที่ดีระหว่างสมาชิกกับสหกรณ์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

ผลการดำเนินการด้านการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ
กิจกรรมที่ 1 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารหลากหลาย - จัดทำวารสารประจำเดือน จำนวน 10,000 ฉบับ พร้อมค่าจัดส่ง - เอกสาร/แผ่นพับ/คู่มือสมาชิก/ป้ายไวเนล	2,200,000.00	538,249.28	1,661,750.72
กิจกรรมที่ 2 Line Official สัมพันธ์ - กำหนดผู้รับผิดชอบแอดมิน - อบรมความรู้การจัดทำ Work Art สำหรับประกอบการนำเสนอผ่าน Line Official - แจกข่าวสารข้อมูลความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับสหกรณ์ฯ ทาง Line Official			
รวมเงินทั้งสิ้น	2,200,000.00	538,249.28	1,661,750.72

ผลการดำเนินการด้านเป้าหมาย

เชิงปริมาณ

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. จัดทำวารสารสรุปผลการดำเนินทุกไตรมาส	ได้ดำเนินการทุกไตรมาส	✓	
2. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ ให้แก่สมาชิกและบุคคลทั่วไป	ได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ Line Official ครบทุกข่าวสาร/กิจกรรม	✓	

เชิงคุณภาพ

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. สมาชิกได้รับข่าวสารสหกรณ์ออมทรัพย์นครนนทบุรี จำกัด รวดเร็ว ทัวถึง	มีความพึงพอใจ	✓	
2. สมาชิกมีเจตคติที่ดีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์นครนนทบุรี จำกัด	มีความพึงพอใจ	✓	

ผลความสำเร็จตามตัวชี้วัด

ที่	ตัวชี้วัด	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ข้อ 1 ร้อยละ 95 ของสมาชิกมีความรู้ ความเข้าใจในและหลักการอุดมการณ์ของสหกรณ์	✓		
2	ข้อ 2 ร้อยละ 95 ของสมาชิก/บุคคล/องค์กรอื่นมีความเชื่อมั่นในสหกรณ์	✓		
3	ข้อ 3 ร้อยละ 90 ของสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมกับสหกรณ์	✓		

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

- วารสารประจำเดือนส่งล่าช้าเกินไป ควรปรับปรุงแก้ไขให้เร็วขึ้น
- บางกลุ่มยังเข้าไม่ถึงสื่อประชาสัมพันธ์ของสหกรณ์ฯ เช่น กลุ่มบ้านอายุผู้สูงอายุ ทำให้ไม่ทราบ ข่าวสารของสหกรณ์ฯ

นางสาวไอรินลดา เอกคช
เจ้าหน้าที่ธุรการ
ผู้รายงานผลการดำเนินโครงการ

สรุปโครงการ ประจำปี 2567

โครงการ 1/8 : โครงการงานมาตรฐานสวัสดิการสร้างสุข

กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด : ข้อ 4 ร้อยละของบุคลากรในสหกรณ์มีคุณภาพชีวิตที่ดี

ลักษณะโครงการ : โครงการงานประจำ

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2566 - ตุลาคม 2567

1. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ รวมถึงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของบุคลากร เจ้าหน้าที่ และครอบครัวให้ดียิ่งขึ้น

2.2 เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ให้แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่

ผลการดำเนินการด้านการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ
กิจกรรมที่ 1 จัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่ เป็นค่าช่วยเหลือบุตร ค่าการศึกษาบุตร ค่าตรวจสุขภาพ และค่ารักษาพยาบาลเจ้าหน้าที่ รวมถึงบิดา มารดา บุตร และคู่สมรส	500,000.00	319,953.75	180,046.25

ผลการดำเนินการด้านเป้าหมาย

เชิงปริมาณ

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. บุคลากร เจ้าหน้าที่ และครอบครัว รวมถึงบิดา มารดา บุตร และคู่สมรสที่ไม่ใช่ข้าราชการได้รับสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด อย่างทั่วถึง	บุคลากร เจ้าหน้าที่ และครอบครัว รวมถึงบิดา มารดา บุตร และคู่สมรสได้รับสวัสดิการอย่างทั่วถึง	✓	
2. บุคลากรและเจ้าหน้าที่ ที่มีบุตร ได้รับสวัสดิการการศึกษาบุตร และสวัสดิการช่วยเหลือบุตรตามระเบียบของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด อย่างทั่วถึง	บุคลากรและเจ้าหน้าที่ ที่มีบุตร ได้รับสวัสดิการการศึกษาบุตร และสวัสดิการช่วยเหลือบุตรอย่างทั่วถึง	✓	

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
3. บุคลากรและเจ้าหน้าที่ มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน และมีความเชื่อมั่นในสหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑนทบุรี จำกัด	บุคลากรและเจ้าหน้าที่ มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน	✓	

เชิงคุณภาพ

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. บุคลากรและเจ้าหน้าที่ ได้รับความพึงพอใจในสวัสดิการที่ได้รับ	บุคลากรและเจ้าหน้าที่ ได้รับความพึงพอใจในสวัสดิการที่ได้รับ	✓	
2. บุคลากรและเจ้าหน้าที่ มีคุณภาพชีวิตที่ดี	บุคลากรและเจ้าหน้าที่ มีคุณภาพชีวิตที่ดี	✓	

ผลความสำเร็จตามตัวชี้วัด

ที่	ตัวชี้วัด	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ข้อ 4 ร้อยละ 100 ของบุคลากรในสหกรณ์มีคุณภาพชีวิตที่ดี	✓		100%

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

-

นางสาวสิริกร ปิยะมัตย์
เจ้าหน้าที่ธุรการและสวัสดิการสมาชิก
ผู้รายงานผลการดำเนินโครงการ

สรุปโครงการ ประจำปี 2567

โครงการ 1/9 : พัฒนาสู่มาตรฐาน บริการสู่เป้าหมาย

กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด : ข้อ 1 ร้อยละของสมาชิกมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและอุดมการณ์ของสหกรณ์

ข้อ 2 ร้อยละของสมาชิก/บุคลากร/องค์กรอื่น มีความเชื่อมั่นในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

ข้อ 3 ร้อยละของสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมกับสหกรณ์

กลยุทธ์ที่ 3 : พัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศให้ทันสมัย

ตัวชี้วัด : ข้อ 11 ร้อยละของสมาชิกผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจในการบริการ

ลักษณะโครงการ : โครงการงานประจำ

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2566 - ตุลาคม 2567

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้สมาชิกมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและอุดมการณ์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
- 1.2 เพื่อให้สมาชิกมีความเชื่อมั่นในองค์กร
- 1.3 เพื่อให้สมาชิกเข้าร่วมกิจกรรมกับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
- 1.4 เพื่อให้สมาชิกเกิดความพึงพอใจในมาตรฐานและการให้บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

ผลการดำเนินการด้านการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ
กิจกรรมที่ 1 จัดอบรมพัฒนาความรู้ให้กับสมาชิกที่เข้ารับการอบรม และจัดอบรมพัฒนาความรู้ให้กับสมาชิกสหกรณ์ฯ	400,000.00	-	400,000.00
กิจกรรมที่ 2 การพัฒนามาตรฐานและบริการของสหกรณ์ฯ			
รวมเงินทั้งสิ้น	400,000.00	-	400,000.00

ผลการดำเนินการด้านเป้าหมาย

เชิงปริมาณ

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. อบรมเชิงปฏิบัติการของสมาชิก ให้เข้าใจหลักการ/อุดมการณ์ของสหกรณ์ จำนวน 300-500 คน			✓
2. จัดอบรมสัมมนาผู้แทนสมาชิกสหกรณ์			✓

เชิงคุณภาพ

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. สมาชิกได้รับความพึงพอใจในการอบรม			✓
2. สมาชิกได้รับความพึงพอใจในการบริการ และทัศนคติที่ดีต่อสหกรณ์			✓

ผลความสำเร็จตามตัวชี้วัด

ที่	ตัวชี้วัด	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ข้อ 1 ร้อยละ 95 ของสมาชิกที่เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักการและอุดมการณ์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑนทบุรี จำกัด		✓	
2	ข้อ 2 ร้อยละ 95 ของสมาชิกที่เข้ารับการอบรมมีความเชื่อมั่นในสหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑนทบุรี จำกัด		✓	
3	ข้อ 3 ร้อยละ 90 ของสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมของสหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑนทบุรี จำกัด		✓	
4	ข้อ 11 ร้อยละ 95 ของสมาชิกผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจในการบริการ		✓	

ปัญหา/อุปสรรค

- กิจกรรมที่ 2 ไม่ได้ดำเนินการให้ความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยง เนื่องจากไม่สามารถหาช่วงเวลาที่เหมาะสมในการดำเนินการได้ โดยจะวางแผนดำเนินการในปีต่อไป

ข้อเสนอแนะ

- ควรจัดอบรมสำหรับสมาชิกเข้าใหม่ทุกๆ 2 เดือน เพื่อให้ได้รับความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่สมาชิกที่เข้าใหม่ในหลายแง่มุมและครอบคลุมกับสมาชิกทุกวัยเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อให้เข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ฯ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการสหกรณ์ฯ และทราบถึงสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของสมาชิก

นางสาวไอรินลดา เอกคช
เจ้าหน้าที่ธุรการ
ผู้รายงานผลการดำเนินโครงการ

สรุปโครงการ ประจำปี 2567

โครงการ 2/1 : โครงการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

กลยุทธ์ที่ 2 : พัฒนาความรู้ในหลักการและอุดมการณ์สหกรณ์แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัด : ข้อ 6 ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ตรงตามภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

: ข้อ 8 ร้อยละของบุคลากรได้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน

ลักษณะโครงการ : โครงการงานประจำ

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2566 - ตุลาคม 2567

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของสหกรณ์ฯ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ผลการดำเนินการด้านการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ
กิจกรรมที่ 1 อบรมพัฒนาความรู้ของกรรมการและผู้ตรวจสอบกิจการตามบทบาทหน้าที่จากหน่วยงานภายนอก	ทำร่วมกับกลยุทธ์ที่ 1 กิจกรรมที่ 1 (หมวดค่าใช้สอย ข้อ 4.6)	-	-
กิจกรรมที่ 2 อบรมพัฒนาความรู้ของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ ด้านการปฏิบัติงานตามภารกิจจากหน่วยงานภายนอก			
กิจกรรมที่ 3 ติดตาม ประเมินผล และรายงาน			

ผลการดำเนินการด้านเป้าหมาย

เชิงปริมาณ

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. จัดประชุมพัฒนาความรู้ของกรรมการและผู้ตรวจสอบกิจการ จำนวน 4 ครั้ง	จัดประชุมจำนวน 2 ครั้ง		✓
2. จัดอบรมพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่สหกรณ์	ดำเนินการจัดอบรมพัฒนาฯ จำนวน 1 ครั้ง	✓	
3. จัดอบรมสัมมนาศึกษาดูงานของบุคลากร จำนวน 2 ครั้ง ต่อปี	ดำเนินการจำนวน 2 ครั้ง	✓	

เชิงคุณภาพ

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. บุคลากรสหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑนทบุรี จำกัด ได้รับทราบข่าวสาร และมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสหกรณ์	มีการประชาสัมพันธ์ให้ได้รับทราบทั่วกันผ่านช่องทางต่าง ๆ	✓	
2. บุคลากรสามารถนำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับจากการเข้ารับการอบรมและศึกษาดูงาน มาปรับใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการ การปฏิบัติงานสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ	บุคลากรได้นำความรู้มาพัฒนางานจากผลการประเมินบุคลากรฯ	✓	

ผลความสำเร็จตามตัวชี้วัด

ที่	ตัวชี้วัด	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ข้อ 6 ร้อยละของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ตรงตามภารกิจหน้าที่ในการปฏิบัติงาน	✓		100%
2	ข้อ 8 ร้อยละของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ได้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน	✓		100%

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

-

นางสาวสิริกร ปิยะมัตย์
เจ้าหน้าที่ธุรการและสวัสดิการสมาชิก
ผู้รายงานผลการดำเนินโครงการ

สรุปโครงการ ประจำปี 2567

โครงการ 2/2 : โครงการประชุมอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน ผู้แทนสมาชิก กรรมการ เจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้อง

กลยุทธ์ที่ 2 : พัฒนาความรู้ในหลักการและอุดมการณ์สหกรณ์แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัด : ข้อ 6 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนามีความรู้ตรงตามภารกิจหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

ข้อ 7 ร้อยละของบุคลากรมีทักษะการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ 8 ร้อยละของบุคลากรได้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน

ลักษณะโครงการ : โครงการงานประจำ

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2566 - ตุลาคม 2567

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดประชุมอบรมสัมมนาผู้แทนสมาชิก คณะกรรมการดำเนินการ บุคลากรและเจ้าหน้าที่
2. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปปรับใช้ในการบริหารงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
3. เพื่อให้เกิดความสามัคคีในกลุ่มผู้แทนสมาชิก คณะกรรมการดำเนินการ บุคลากรและเจ้าหน้าที่อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนากิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

ผลการดำเนินการด้านการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ
กิจกรรมที่ 1 อบรมพัฒนาความรู้ของผู้แทนสมาชิก คณะกรรมการ บุคลากรเจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจสอบกิจการ ตามบทบาทหน้าที่	2,500,000.00	1,257,857.64	1,242,142.36
กิจกรรมที่ 2 อบรมพัฒนาความรู้ของคณะกรรมการ บุคลากร เจ้าหน้าที่ ด้านการปฏิบัติงานตามภารกิจ			
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมศึกษาดูงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้			
กิจกรรมที่ 4 ติดตาม ประเมินผล และรายงาน			
รวมเงินทั้งสิ้น	2,500,000.00	1,257,857.64	1,242,142.36

ผลการดำเนินการด้านเป้าหมาย

เชิงปริมาณ

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. จัดประชุมผู้แทนสมาชิก คณะกรรมการบุคลากร เจ้าหน้าที่และผู้ตรวจสอบกิจการ อย่างน้อย 1 ครั้ง	มีการจัดการประชุม	✓	
2. จัดอบรมสัมมนาศึกษาดูงานของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ อย่างน้อย 1 ครั้ง	ได้มีการจัดการอบรมสัมมนา	✓	

เชิงคุณภาพ

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. บุคลากรและเจ้าหน้าที่ ได้รับการพัฒนาและมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด	มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ ให้ได้รับทราบ	✓	
2. บุคลากรและเจ้าหน้าที่ สามารถนำความรู้ประสบการณ์ที่ได้รับจากการเข้ารับการอบรมศึกษาดูงานมาปรับใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	บุคลากรได้นำผลจากการอบรมศึกษาดูงานมาปรับใช้จากผลการประเมินฯ	✓	

ผลความสำเร็จตามตัวชี้วัด

ที่	ตัวชี้วัด	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ข้อ 6 ร้อยละ 100 ของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ตรงตามภารกิจหน้าที่ในการปฏิบัติงาน	✓		100%
2	ข้อ 7 ร้อยละ 100 ของบุคลากรและเจ้าหน้าที่มีทักษะการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		100%
3	ข้อ 8 ร้อยละ 90 ของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ได้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน	✓		90%

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

- เป็นกิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสมาชิก โดยจะมีการวางแผนเพื่อพัฒนาและดำเนินการอย่างต่อเนื่องต่อไป
- ผลการของดำเนินกิจกรรมในโครงการนี้ ส่งผลให้คณะกรรมการเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องมีองค์ความรู้และสามารถนำไปพัฒนากับงานกิจการสหกรณ์ฯ ได้ต่อไป

นางสาวไอรินลดา เอกคช
เจ้าหน้าที่ธุรการ
ผู้รายงานผลการดำเนินโครงการ

สรุปโครงการ ประจำปี 2567
โครงการ 2/3 : โครงการควบคุมภายใน

กลยุทธ์ที่ 2 : พัฒนาความรู้ในหลักการและอุดมการณ์สหกรณ์ ให้แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่
ตัวชี้วัด : ข้อ 6 ร้อยละของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ตรงตามภารกิจหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

: ข้อ 8 ร้อยละของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ได้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน

แผนงาน : ฝ่ายข้อมูลและประมวลผล

ลักษณะโครงการ : โครงการงานประจำ

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายข้อมูลและประมวลผล

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2566 - ตุลาคม 2567

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำแผนการควบคุมภายในของแต่ละฝ่ายในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
2. เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงให้กรรมการ เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าใจถึงปัญหาความเสี่ยงในด้านต่างๆ และใช้เป็นแนวทางป้องกันความผิดพลาดในการดำเนินงานที่อาจเกิดขึ้นในสหกรณ์
3. เพื่อเสริมสร้างหลักคุณธรรมให้แก่กรรมการ เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้เข้าใจในเรื่องความซื่อสัตย์ และสร้างฐานคุณธรรม

ผลการดำเนินการด้านการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	ใช้ไป
กิจกรรมที่ 1 จัดทำแผนควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง	10,000.00 (หมวดค่าใช้สอย ข้อ 4.21)	4,590.00
กิจกรรมที่ 2 จัดประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำเดือน	ทำร่วมกับกลยุทธ์ที่ 1 กิจกรรมที่ 2 (หมวดค่าตอบแทนข้อ 2.5)	42,000.00
กิจกรรมที่ 3 จัดกิจกรรมอบรมและสัมมนากรรมการ เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เรื่อง “การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง”	ทำร่วมกับกลยุทธ์ที่ 4 กิจกรรมที่ 2 (หมวดค่าใช้สอย ข้อ 4.1)	8,032.00
กิจกรรมที่ 4 ตรวจสอบและประมวลผล (ไตรมาสละอย่างน้อย 1 ครั้ง)	ทำร่วมกับกลยุทธ์ที่ 2 กิจกรรมที่ 1 (หมวดค่าใช้สอยข้อ 4.3)	29,055.00
	ทำร่วมกับกลยุทธ์ที่ 1 กิจกรรมที่ 2 (หมวดค่าใช้สอยข้อ 4.3)	30,500.00
รวมเงินทั้งสิ้น		114,177.00

ผลการดำเนินการด้านเป้าหมาย

เชิงปริมาณ

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. สหกรณ์ฯ มีแผนควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทุกระบวนการทำงานในการดำเนินงานสหกรณ์	สหกรณ์ฯ มีแผนควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	✓	
2. กรรมการ เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนได้รับข้อมูลความรู้ในเรื่องความเสี่ยง และหลักคุณธรรม	เจ้าหน้าที่ มีความรู้ ความเข้าใจ มากยิ่งขึ้น	✓	

เชิงคุณภาพ

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. แผนการควบคุมภายในและแผนการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ และความมั่นคงครอบคลุมงานทั้ง 6 ฝ่าย	การปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพ	✓	

ผลความสำเร็จตามตัวชี้วัด

ที่	ตัวชี้วัด	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ร้อยละ 100 ของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ตรงตามภารกิจ หน้าที่ในการปฏิบัติงาน	✓		แบบทดสอบ กิจกรรม
2	ร้อยละ 100 ของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ได้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน	✓		ใบลงทะเบียน

กิจกรรมที่ 3 : จัดกิจกรรมอบรมและสัมมนากรรมการ เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เรื่อง “การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง” ในวันอาทิตย์ที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2567 โดยให้แต่ละฝ่ายได้ทำการวิเคราะห์ SWOT Analysis ของการปฏิบัติงานในแต่ละฝ่าย ดังนี้

ฝ่ายอำนวยการ

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
- ตอบข้อซักถามให้แก่สมาชิกได้ครบถ้วน สร้างความน่าเชื่อถือ และทัศนคติที่ดี มีผลต่อการตัดสินใจเข้าสมัครเป็นสมาชิก - การบริหารจัดการโปร่งใส รวดเร็ว ตรวจสอบได้ และยึดตามระเบียบแบบแผน - ทำเลที่ตั้งสะดวก เข้าถึงง่าย และสามารถติดต่อได้หลายช่องทาง - มีจิตบริการที่ดี	- การกลับมาเป็นสมาชิกไม่มีกำหนดเวลาในการกลับเข้าเป็นสมาชิก ทำให้สมาชิกตัดสินใจลาออกได้ง่าย
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Treats)
- สหกรณ์ฯ มีเงินทุนเพียงพอต่อการจัดสรรสวัสดิการให้แก่สมาชิก เช่น ทุนการศึกษาบุตร สวัสดิการอุบัติเหตุ สวัสดิการเกษียณอายุราชการ สวัสดิการสมาชิกถึงแก่กรรม - มีการบอกต่อ จูงใจให้มีการสมัครสมาชิกเพิ่มมากขึ้น	- สมาชิกเข้าไม่ถึงข่าวสารที่ครบถ้วน เนื่องจากสมาชิกส่วนใหญ่ไม่ถนัดด้านเทคโนโลยี - สมาชิกยังขาดความรู้ ความเข้าใจในหลักการ ทฤษฎี ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ฯ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข จากฝ่ายอำนวยการ

ควรมีการแก้ไขระเบียบการกลับเข้าเป็นสมาชิกอีกครั้ง เพื่อให้สมาชิกตัดสินใจลาออกได้ยากขึ้น

ฝ่ายการเงิน

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
- บุคลากรมีความมุ่งมั่นในการทำงาน และพร้อมที่จะพัฒนาความรู้ - มีโปรแกรม ระบบสหกรณ์ที่ไม่ซับซ้อน รองรับต่อการทำงานที่สะดวก - มีทุนดำเนินการ และเงินลงทุนที่เพียงพอ - มีประกาศกำหนดการรับฝากเงิน ถอนเงินอย่างชัดเจน	- ไม่ค่อยมีการอบรมพัฒนาความรู้ด้านการเงิน - ระบบ โปรแกรม รายงานบางส่วนยังไม่ตอบสนองต่อผู้ใช้งาน เช่น การชำระตัดต้น - ระยะเวลาในการจ่ายเงินให้กับสมาชิกที่ใช้บริการสินเชื่อ มีเวลาให้ฝ่ายการเงินน้อย - บางครั้งไม่สามารถทำตามประกาศสหกรณ์ได้ เนื่องจากสมาชิกต้องการที่จะใช้เงินด่วน
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Treats)
- มีการรับแจ้งหลักฐานการโอนเงินผ่านทางไลน์ ทำให้ได้รับความสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น - สหกรณ์ฯ มีระเบียบและประกาศ ที่ชัดเจนเกี่ยวกับ การรับ - จ่าย เงินฝาก	- สมาชิกโอนเงิน แต่ไม่แจ้งหลักฐานต่อสหกรณ์ - สมาชิกบางรายไม่ปฏิบัติตามประกาศหรือระเบียบสหกรณ์

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข จากฝ่ายการเงิน

- อยากให้กำหนดเวลาในการจ่ายเงินที่ชัดเจน เพื่อให้สะดวกแก่การบริการเงิน
- ช่วยประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกส่งหลักฐานการโอนเงินทุกครั้งผ่านไลน์

ฝ่ายข้อมูลและประมวลผล

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
- มีการสำรองข้อมูล 3 Step คือ 1. สำรองข้อมูลบน External Hardisk 2. มีการ Backup ข้อมูลทุกวันในเวลา 23.00 น. 3. สำรองข้อมูลบน Cloud - มี Mobile Application, เว็บไซต์ ในการใช้ดูข้อมูลได้ตลอดเวลา - สหกรณ์ฯ มีงบประมาณเพียงพอที่จะสามารถจัดกิจกรรมให้เจ้าหน้าที่ได้เข้าโครงการอบรมพัฒนาความรู้ได้ - สหกรณ์ฯ มีงบประมาณเพียงพอในการพัฒนาอุปกรณ์ และพัฒนาโปรแกรมให้ทันสมัย - มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับด้านไอทีเทคโนโลยีสารสนเทศ	- การอัปเดตข้อมูลพื้นฐานของสมาชิกบางราย ยังไม่เป็นปัจจุบัน เช่น เบอร์โทรศัพท์ ที่อยู่ปัจจุบัน - ไม่มีคณะกรรมการหรือที่ปรึกษาเกี่ยวกับด้านไอที - แนวปฏิบัติด้านไอทีเทคโนโลยีสารสนเทศยังไม่เป็นปัจจุบัน ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน - สมาชิกส่วนใหญ่เป็นข้าราชการบำนาญ ขาดความเข้าใจในการใช้แอปพลิเคชัน และยังไม่มีการลงทะเบียนใช้งาน
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Treats)
- สหกรณ์ฯ มีงบประมาณในการส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม ให้ความรู้แก่คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ - บริษัทผู้พัฒนาระบบของสหกรณ์ฯ มีการพัฒนาระบบให้รองรับกับสถานการณ์ปัจจุบัน - เครือข่ายการออนไลน์ปัจจุบัน/เทคโนโลยีต่างๆ มีอิทธิพลและเข้าถึงสื่อต่างๆได้มากขึ้น	- ในปัจจุบันมีการโจรกรรมทาง Cyber /ไวรัส/ภัยคุกคาม/ความปลอดภัยทางด้านไอที - โทรศัพท์ของสมาชิกไม่รองรับแอปพลิเคชันมีการอัปเดตตลอดเวลา

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข จากฝ่ายข้อมูลและประมวลผล

- Mobile Application เมื่อมีการสมัครสมาชิกใหม่ มีการให้บริการติดตั้ง สอนการใช้งานแอปพลิเคชันสหกรณ์ และในส่วนของสมาชิกเก่าจะมีการเร่งดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ ให้บริการในการติดตั้งแอปพลิเคชันให้เพิ่มขึ้น
- แนวปฏิบัติด้านไอทีเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการปรับและเผยแพร่ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ฝ่ายบัญชี

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
- เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจในงานบัญชี - เจ้าหน้าที่ที่มีความพร้อมในการพัฒนา และเรียนรู้สิ่งใหม่ๆในงานบัญชี	- ปัจจุบันเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในฝ่ายบัญชีเพียง 1 คน ทำให้เกิดความล่าช้าในกระบวนการงานบัญชี - อาจเกิดความผิดพลาดในการบันทึกบัญชี การตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารในช่วงเวลาดำเนินการประจำ
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Treats)
- มีงบประมาณสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมพัฒนาความรู้ทางบัญชี - พ.ร.บ.ของสหกรณ์ ประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เป็นกรอบในการทำงาน - เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมและสำนักตรวจบัญชีสหกรณ์มาให้คำแนะนำและตรวจสอบ	- ค่าสังนายทะเบียน กฎกระทรวง กฎหมายพาณิชย์ไม่สามารถควบคุมได้

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข จากฝ่ายบัญชี

- เพิ่มบุคลากรภายในฝ่าย
- บันทึกรายการบัญชีให้เป็นประจำวัน เพื่อง่ายต่อการตรวจสอบและถูกต้อง เนื่องจากต้องรายงานต่อหน่วยงานภายนอกตามแบบที่กรมกำหนด

ฝ่ายกฎหมายและติดตามหนี้สิน

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
- มีช่องทางในการปรับโครงสร้างหนี้ ประenomหนี้ผลิตภัณฑ์เงินกู้ดอกเบี้ยต่ำเพื่อช่วยเหลือสมาชิก - สมาชิกมีความผูกพัน และไว้วางใจซึ่งกันและกัน ทำให้การเจรจาและการติดตามหนี้เป็นไปด้วยดี - เจ้าหน้าที่กฎหมายฯ มีความเข้าใจในสภาพปัญหาทางการเงินสมาชิก ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกฎหมาย - สหกรณ์ฯ มุ่งเน้นการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ซึ่งไม่ได้เป็นสถาบันการเงินที่ทำกำไรตามหลักและอุดมการณ์ของสหกรณ์ฯ	- ขาดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยที่เกี่ยวข้องกับการติดตามหนี้ ทำให้การทำงานล่าช้า ขาดประสิทธิภาพและการเข้าถึงข้อมูลลูกหนี้ เป็นไปด้วยความล่าช้า - ลูกหนี้บางรายไม่สามารถเจรจาได้ เนื่องจากไม่มีความตั้งใจที่จะชำระหนี้ - การดำเนินคดีความมีความซับซ้อน และต้องใช้ระยะเวลาในแต่ละขั้นคดี - ลูกหนี้ที่ผ่อนชำระขาดการติดต่อและสะสมมาเป็นระยะเวลานาน หรือชำระไม่สม่ำเสมอและชำระจำนวนเงินต่ำกว่าดอกเบี้ยรายเดือน ทำให้มูลหนี้เงินต้นไม่ลดลง - ลูกหนี้ขาดความรู้ความเข้าใจในข้อกฎหมาย
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Treats)
- การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศ จะช่วยให้การติดตามหนี้มีประสิทธิภาพมากขึ้น - การร่วมมือกับหน่วยงานอื่น เช่น ธนาคาร สถาบันการเงิน สหกรณ์ออมทรัพย์ เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาการค้างชำระหนี้ - ให้ความรู้ความเข้าใจ และข้อมูลในเรื่องของข้อกฎหมายให้แก่สมาชิกเพื่อความตระหนักในการชำระหนี้	- ภัยธรรมชาติอาจทำให้ขาดรายได้และไม่สามารถชำระหนี้ได้ - สถานะที่ไม่แน่นอนของเศรษฐกิจทำให้ลูกหนี้ขาดความสามารถในการชำระหนี้ - ลูกหนี้ที่มีหนี้สินล้นพ้นตัว (หนี้หลายทาง) ทำให้ขาดสภาพคล่อง - การเปลี่ยนแปลงข้อกฎหมายบางประการ ทำให้มีผลกระทบต่อการติดตามหนี้

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข จากฝ่ายกฎหมายและติดตามหนี้สิน

- จัดทำระบบเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการติดตามหนี้และคดีความ
- จัดให้มีการให้ความรู้ ความเข้าใจในข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบเกี่ยวกับสหกรณ์

ฝ่ายสินเชื่อ

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
- มีโครงสร้าง ผังองค์กร และ การกำหนดหน้าที่งานภายในฝ่ายฯเหมาะสม - การให้บริการของสินเชื่อเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2562 - เจ้าหน้าที่ฝ่ายสินเชื่อ มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ มีความพร้อมที่จะให้บริการแก่สมาชิก - มีงบประมาณเพียงพอที่จะให้บริการเงินกู้แก่สมาชิกได้ - เจ้าหน้าที่ฝ่ายสินเชื่อสามารถปฏิบัติหน้าที่แทนกันได้ มีความสามัคคี ทำงานเป็นทีม	- ภาระงานภายในฝ่ายบางงานซ้ำซ้อนกับฝ่ายอื่น เช่น การติดตามหนี้สิน, การPrint ใบเสร็จสหกรณ์ - ระเบียบสหกรณ์มีการปรับเปลี่ยนตลอดส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของสหกรณ์ฯ ทำให้สมาชิกมีความสับสน - กรรมการสหกรณ์บางท่าน ยังขาดความเข้าใจในระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑนทบุรี จำกัดว่าด้วยการให้เงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2562 และขาดความเข้าใจระบบการให้บริการของฝ่ายสินเชื่อ - สมาชิกสหกรณ์ฯ เน้นการกู้มากกว่าการออม
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Treats)
- จากนโยบายการค้าประกันเงินกู้ ทำให้สมาชิกผู้ค้าประกันเงินกู้ต้องมาลงนามที่สหกรณ์ ทำให้สมาชิกรับทราบรายละเอียดการค้าประกันเงินกู้มากขึ้น - มีการประสานงานกับหน่วยงานอื่นมากขึ้น เช่น โรงเรียน ต้นสังกัด ชุมชุมสหกรณ์ออมทรัพย์ สมาคมฉาปนกิจ - การลงทุน เช่น พันธบัตร , การนำเงินไปฝากสหกรณ์อื่นๆ, การให้สหกรณ์อื่นๆยืมเงิน	- สมาชิกบางรายไม่เข้าใจ วิธีการทำงานของสหกรณ์ฯ - หน่วยงานต้นสังกัดบางหน่วยไม่เข้าใจวิธีการทำงานสหกรณ์ฯ - สมาชิกบางรายใช้ระบบข้อมูลแบบ Online ไม่เป็น - ระบบการให้บริการสมาชิกค่อนข้างซับซ้อน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข จากฝ่ายสินเชื่อ

- ข้อบังคับ ระเบียบสหกรณ์ฯ มีการแก้ไขหลายฉบับ ควรมีการยกร่าง เพื่อรวบรวมให้เป็นปัจจุบัน และประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกทราบ

ภาพการดำเนินงานจัดกิจกรรมอบรมและสัมมนา



แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมอบรมและสัมมนาโครงการควบคุมภายใน
เรื่อง “การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง”
ณ ห้องประชุมชั้น 3 สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
วันอาทิตย์ที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2567

รายการประเมิน	จำนวนผู้ตอบ	แบบประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
			มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
			ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
1. ด้านการให้บริการ							
1.1 การแจ้งข่าวสารและการเชิญเข้าร่วมการอบรมสัมมนา	28		25	3	0	0	0
			89.29	10.71	0.00	0.00	0.00
1.2 การอำนวยความสะดวกให้บริการแก่ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนาอย่างทั่วถึง	28		18	9	1	0	0
			64.29	32.14	3.57	0.00	0.00
1.3 ให้การต้อนรับผู้เข้าร่วมการอบรมสัมมนาอย่างทั่วถึง	28		21	6	1	0	0
			75.00	21.43	3.57	0.00	0.00
2. ด้านอาคารและสถานที่							
2.1 มีการจัดสัดส่วนของสถานที่ชัดเจนและเหมาะสม	28		12	16	0	0	0
			42.86	57.14	0.00	0.00	0.00
2.2 พื้นที่เพียงพอ เหมาะสม ต่อการจัดการอบรมสัมมนา	28		7	20	1	0	0
			25.00	71.43	3.57	0.00	0.00
2.3 อาหารสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม มีคุณภาพและปริมาณเหมาะสม	28		23	5	0	0	0
			82.14	17.86	0.00	0.00	0.00
3. ด้านเนื้อหา สาระ ในการอบรมสัมมนา							
3.1 ความเหมาะสมของเนื้อหา	28		27	1	0	0	0
			96.43	3.57	0.00	0.00	0.00
3.2 การบรรยายของวิทยากร	28		28	0	0	0	0
			100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.3 สาระประโยชน์ที่ได้รับ	28		26	2	0	0	0
			92.86	7.14	0.00	0.00	0.00
3.4 เอกสารประกอบการประชุม	28		26	1	1	0	0
			92.86	3.57	3.57	0.00	0.00
3.5 การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น	28		16	11	1	0	0
			57.14	39.29	3.57	0.00	0.00
3.6 การตอบข้อซักถามเพื่อสร้างความเข้าใจอันดี	28		20	8	0	0	0
			71.43	28.57	0.00	0.00	0.00
4. ความพึงพอใจโดยรวมต่อกิจกรรมอบรมและสัมมนาโครงการควบคุมภายในเรื่อง “การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง”	28		28	0	0	0	0
			100.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ปัญหา/อุปสรรค

- สถานที่ในการจัดอบรมที่กำหนดไว้ เกิดปัญหาขัดข้อง จึงได้มีการย้ายห้องการจัดอบรม ทำให้บางกิจกรรมในการอบรมตามที่กำหนดไว้คลาดเคลื่อน และไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้

กิจกรรมที่ 4 ตรวจสอบและประมวลผล

4.1 วิเคราะห์ผลสรุป ระยะที่ 1 (เดือนพฤษภาคม 2567)

4.1.1 แบบประเมินความเสี่ยงของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ระยะที่ 1 (เดือนพฤษภาคม 2567)

รายการ	ผลการวิเคราะห์
1. ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)	อยู่ในระดับน้อยที่สุด ไม่มีความเสี่ยง
2. ด้านสินเชื่อ (Credit Risk)	อยู่ในระดับน้อย ไม่มีความเสี่ยง
3. ด้านลงทุน (Investment Risk)	อยู่ในระดับน้อยที่สุด ไม่มีความเสี่ยง
4. ด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk)	อยู่ในระดับน้อยที่สุด ไม่มีความเสี่ยง
5. ด้านปฏิบัติการ (Operational Risk)	อยู่ในระดับน้อยที่สุด ไม่มีความเสี่ยง

4.1.2 แบบประเมินควบคุมภายในของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ระยะที่ 1 (เดือนพฤษภาคม 2567)

รายการ	ผลการวิเคราะห์
1. งานวางแผนติดตามและประเมินผล	อยู่ในระดับมาก มีการควบคุมภายในที่ดี
2. งานธุรการ	อยู่ในระดับมาก มีการควบคุมภายในที่ดี
3. งานการเงิน/บัญชี	อยู่ในระดับมาก มีการควบคุมภายในที่ดี
4. งานบริการและสวัสดิการ	อยู่ในระดับมาก มีการควบคุมภายในที่ดี

4.2 วิเคราะห์ผลสรุป ระยะที่ 2 (เดือนกันยายน 2567)

4.2.1 แบบประเมินความเสี่ยงของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ระยะที่ 2 (เดือนกันยายน 2567)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ร่วมกันวิเคราะห์แบบประเมินควบคุมภายใน 5 ด้าน ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ ด้านสินเชื่อ ด้านลงทุน ด้านสภาพคล่อง และด้านปฏิบัติการ ซึ่งเป็นแบบประเมินความเสี่ยงของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ระยะที่ 2 (เดือนกันยายน 2567) มีผลการประเมิน ดังนี้

กำหนดค่าคะแนนในการประเมิน ดังนี้

ระดับ 5 มากที่สุด หมายถึง มีผลกระทบต่อเป้าหมายและชื่อเสียงขององค์กรในระดับสูงมาก (ยอมรับไม่ได้)

ระดับ 4 สูง หมายถึง มีผลกระทบต่อเป้าหมายและชื่อเสียงขององค์กรในระดับสูง (ต้องแก้ไขเร่งด่วน)

ระดับ 3 ปานกลาง หมายถึง มีผลกระทบต่อเป้าหมายบางอย่าง และชื่อเสียงขององค์กรบ้าง (แก้ไขและยอมรับได้)

ระดับ 2 ต่ำ หมายถึง มีผลกระทบต่อเป้าหมายและชื่อเสียงขององค์กรในระดับน้อย

ระดับ 1 ต่ำมาก หมายถึง แทบไม่มีผลกระทบต่อเป้าหมายและชื่อเสียงขององค์กรเลย

1.3 การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านลงทุน (Investment Risk)

การประเมินภาพรวมควบคุมภายในด้านลงทุนในกิจกรรม 4 กิจกรรม ดังนี้ (1) มีการกำหนดเป้าหมายเงินปันผลในระดับที่สอดคล้องกับตลาดการเงิน (2) มีการรายงานต้นทุนและผลตอบแทนการเงินประจำทุกเดือน (3) มีการฝากและลงทุนโดยเปรียบเทียบอันดับความน่าเชื่อถือ อัตราผลตอบแทน และอายุของตราสารของหลักทรัพย์ต่างๆ (4) มีการกำหนดระเบียบขั้นตอนในการอนุมัติการฝากหรือการลงทุนที่ชัดเจนไม่ขัดต่อกฎหมาย ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พบว่า ไม่มีความเสี่ยง

1.4 การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk)

การประเมินภาพรวมควบคุมภายในด้านสภาพคล่องในกิจกรรม 6 กิจกรรม ดังนี้ (1) มีการจัดทำประมาณการเงินสดรับจ่าย (Cash Flow Projection) รายปี รายเดือน รายสัปดาห์ รายวัน ให้คณะกรรมการดำเนินการหรือคณะกรรมการอำนวยการแล้วแต่กรณีได้ทราบ (2) มีแผนระดมเงินฝาก และ/หรือค่าหุ้นที่สอดคล้องกับแผนการฝาก และ/หรือการลงทุนประจำปี (3) สหกรณ์จัดสรรเงินกู้ให้ได้ตามแผนการ ให้เงินกู้ (สมาชิกหรือสหกรณ์อื่น) เป็นรายเดือน (4) มีการศึกษา วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลเงินฝาก/ทุนเรือนหุ้นแยกตามขนาดของเงินฝาก/ทุนเรือนหุ้น (จำนวนเงินฝาก/ทุนเรือนหุ้น และจำนวนเงิน) และพฤติกรรมการฝาก/ถอนเงิน และการถือหุ้น/การถอนหุ้นคืนของสมาชิกและสมาชิกสมทบ และนำไปใช้ในการบริหารจัดการสภาพคล่อง (5) มีแผนในการจัดการสภาพคล่องในสถานการณ์ฉุกเฉินหรือวิกฤต เช่น จัดทำรายการและจัดลำดับหลักทรัพย์ที่เปลี่ยนเป็นเงินสดโดยจัดเรียง ตามความคล่องตัว และเพื่อองค์กรได้รับผลประโยชน์สูงสุด มีแหล่งเงินที่สหกรณ์สามารถกู้ยืมได้อย่างเร่งด่วน มีกลยุทธ์ในการชะลอการถอนเงินฝาก (6) มีแผนในการจัดหาสภาพคล่องเพื่อจ่ายเงินปันผลให้ได้ทันที เมื่อที่ประชุมใหญ่ได้อนุมัติในการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พบว่า ไม่มีความเสี่ยง

1.5 การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk)

การประเมินภาพรวมควบคุมภายในด้านปฏิบัติการในกิจกรรม 7 กิจกรรม ดังนี้ (1) มีการจัดทำโครงสร้างองค์กรของฝ่ายจัดการ พร้อมระบุคุณลักษณะตำแหน่งงาน และ งานที่มอบหมายอย่างครบถ้วน (2) มีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) มีการจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ (4) มีการจัดทำข้อมูลความเสียหาย (Incidents Report) ที่รวบรวมขึ้นจากที่เกิดขึ้นจริง และรายงานให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณาทุกเดือน (5) มีการนำกิจกรรมควบคุมภายในมาปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือผังกระบวนการทำงาน รวมทั้งคู่มือการปฏิบัติงานอยู่เสมอๆ (6) ผลการประเมินคุณภาพการควบคุมภายในโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (กตส.) ถูกนำมาแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินสหกรณ์ได้พิจารณาอย่างจริงจัง (7) มีการจัดทำแผนสำรองระบบข้อมูลและระบบงานข้อมูลสำรอง เพื่อความปลอดภัย รองรับกรณีระบบงานขัดข้องและแผนรองรับการดำเนินงานธุรกิจต่อเนื่อง

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พบว่า

- กิจกรรมที่ไม่มีความเสี่ยง คือ กิจกรรมที่ 3 และกิจกรรมที่ 4
- กิจกรรมที่มีความเสี่ยง คือ กิจกรรมที่ 1 - 2 และกิจกรรมที่ 6 - 7 มีความเสี่ยงในระดับปานกลาง
- กิจกรรมที่ 5 มีความเสี่ยงในระดับมากที่สุด

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ควรปรับปรุงโครงสร้างองค์กรของฝ่ายจัดการให้เป็นปัจจุบัน พร้อมระบุคุณลักษณะของตำแหน่งงานให้ชัดเจนและเหมาะสม มอบหมายงานให้ตรงตามฝ่ายและการปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่ง

4.2.2 แบบประเมินควบคุมภายในของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ระยะที่ 2 (เดือนกันยายน 2567)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ร่วมกันวิเคราะห์แบบประเมินควบคุมภายใน 4 ด้าน ได้แก่ งานวางแผนติดตามและประเมินผล งานธุรการ งานการเงิน/บัญชี และงานบริการและสวัสดิการ ซึ่งเป็นแบบประเมินควบคุมภายในของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ระยะที่ 2 (เดือนกันยายน 2567) มีผลการประเมิน ดังนี้

ระดับ 3 มาก หมายถึง มีการควบคุมภายในมาก ส่งผลให้บรรลุเป้าหมายของสหกรณ์ฯ

ระดับ 2 ปานกลาง หมายถึง มีการควบคุมภายในปานกลาง ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายบางอย่าง และชื่อเสียงของสหกรณ์บ้าง (แก้ไขและยอมรับได้)

ระดับ 1 น้อย หมายถึง มีการควบคุมภายในน้อย ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายและชื่อเสียงของสหกรณ์ (ต้องเร่งแก้ไข)

2.1 งานวางแผนติดตามและประเมินผล

การประเมินภาพรวมควบคุมภายในด้านงานวางแผนและประเมินผล 5 กิจกรรม ดังนี้ (1) การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี (2) งบประมาณรายจ่ายของสหกรณ์ (3) การประชุมใหญ่/การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ (4) การปฏิบัติตามมติสำคัญของที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ (5) การกำหนดระเบียบ

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พบว่า มีการควบคุมภายในระดับมาก

2.2 งานธุรการ

การประเมินภาพรวมควบคุมภายในด้านธุรการ 5 กิจกรรม ดังนี้ (1) การจัดทำทะเบียนสมาชิก (2) การจัดทำทะเบียนหุ้น (3) การจัดทำรายงานประจำปีของสหกรณ์ (4) การจัดเก็บรักษาเอกสารสำคัญของสหกรณ์ ได้แก่ กฎหมายสหกรณ์ ข้อบังคับสหกรณ์ ระเบียบต่างๆ ของสหกรณ์ ฯลฯ (5) การดูแลรักษาทรัพย์สินของสหกรณ์

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พบว่า มีการควบคุมภายในระดับมาก

2.3 งานการเงิน/บัญชี

การประเมินภาพรวมควบคุมภายในด้านงานการเงิน/บัญชี 3 กิจกรรม ดังนี้ (1) การเงินในสหกรณ์ (2) การจัดทำบัญชี (3) การจัดทำงบดุล

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พบว่า มีการควบคุมภายในในระดับมาก

2.4 งานบริการและสวัสดิการ

การประเมินภาพรวมควบคุมภายในด้านงานบริการและสวัสดิการ 3 กิจกรรม ดังนี้ (1) ธุรกิจสินเชื่อ (2) การรับฝากเงิน (3) การจัดสวัสดิการ

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พบว่า มีการควบคุมภายในในระดับมาก

4.2.3 แบบประเมินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑนทบุรี จำกัด

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ร่วมกันวิเคราะห์แบบประเมินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑนทบุรี จำกัด มีผลการประเมิน ดังนี้

กำหนดค่าคะแนนในการประเมิน ดังนี้

ระดับ 5 มากที่สุด หมายถึง มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดีมาก

ระดับ 4 มาก หมายถึง มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดี

ระดับ 3 ปานกลาง หมายถึง มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดีบางอย่าง (แก้ไขและยอมรับได้)

ระดับ 2 น้อย หมายถึง มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับน้อย (ต้องแก้ไขเร่งด่วน)

ระดับ 1 น้อยที่สุด หมายถึง มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับน้อยที่สุด (ยอมรับไม่ได้)

การประเมินภาพรวมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 9 กิจกรรม ดังนี้ (1) จัดให้มีนโยบายหรือแนวปฏิบัติในการควบคุมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ฯ เป็นลายลักษณ์อักษร (2) จัดให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยทางกายภาพที่เพียงพอแก่การป้องกันมิให้บุคคลที่ไม่มีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าถึงอุปกรณ์สำคัญและจัดให้มีระบบป้องกันความเสียหายจากสภาวะแวดล้อมหรือภัยพิบัติต่างๆ ให้แก่อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่สำคัญด้วย (3) จัดให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเพียงพอแก่การป้องกันมิให้บุคคลที่ไม่มีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้เข้าถึง ล้วงรู้ใช้ประโยชน์หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลหรือระบบดังกล่าวได้ (4) จัดให้มีมาตรการควบคุมที่เพียงพอ เพื่อให้ระบบงานสหกรณ์ฯ มีการประมวลผลที่ถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้งาน รวมทั้งต้องมีการสื่อสารหรือฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบงานสหกรณ์ฯ ให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างทั่วถึงเพื่อให้สามารถใช้งานได้ถูกต้อง (5) จัดให้มีและควบคุมดูแลเอกสารสนับสนุนการปฏิบัติงานสำหรับระบบงานสหกรณ์ (6) จะต้องสามารถเข้าถึงฐานข้อมูลระบบงานสหกรณ์ได้ และสามารถนำข้อมูลออกจากฐานข้อมูลในรูปแบบที่อ่านเข้าใจได้ (7) จัดให้มีสำรองข้อมูลของระบบงานสหกรณ์ เพื่อให้สามารถรองรับการทำงานได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพและทันเหตุการณ์ ตลอดจนจัดให้มีการดูแลรักษาข้อมูลชุดสำรองให้มีความปลอดภัยรวมทั้งจัดให้มีการป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลสำรองมาใช้โดยไม่ถูกต้อง (8) ในกรณีที่มีการใช้บริการงานเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้ให้บริการซึ่งเป็นบุคคลภายนอก ต้องจัดให้มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกและพิจารณาความเหมาะสมของผู้ให้บริการรวมทั้งควบคุม

และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการอย่างเข้มงวดเพื่อให้มั่นใจว่า ผู้ให้บริการสามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ (9) จัดให้มีการตรวจสอบคอมพิวเตอร์ โดยหน่วยงานภายในของสหกรณ์หรือโดยผู้ตรวจสอบที่เป็นบุคคลภายนอก เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทุกประเภทที่อาจเกิดขึ้นได้

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พบว่า สหกรณ์ฯ มีการพัฒนาระบบ ระดับ 4 มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดี

นางสาวพรรณศิริ พิสิฐวรพันธุ์
เจ้าหน้าที่ข้อมูลและประมวลผล
ผู้รายงานผลการดำเนินโครงการ

สรุปโครงการ ประจำปี 2567

โครงการ 3/1 : พัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

กลยุทธ์ที่ 3 : พัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศให้ทันสมัย

ตัวชี้วัด : ข้อ 9 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ

: ข้อ 10 ร้อยละของฐานข้อมูลสมาชิกได้รับการพัฒนาให้เป็นปัจจุบัน

แผนงาน : ฝ่ายข้อมูลและประมวลผล

ลักษณะโครงการ : โครงการพัฒนา

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายข้อมูลและประมวลผล

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2566 - ตุลาคม 2567

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดหาและพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
2. เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลสมาชิกให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
3. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสหกรณ์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด สามารถเข้าถึงข้อมูลและใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพสะดวกและรวดเร็ว

ผลการดำเนินการด้านการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ
กิจกรรมที่ 1 - พัฒนาระบบสำรองข้อมูลบนคลาวด์	1,400,000.00 (หมวดค่าใช้สอย ข้อ 4.16)	47,263.00	1,352,737.00
กิจกรรมที่ 2 ค่าบำรุงดูแลระบบ - ค่าบำรุงรักษาโปรแกรมสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ เป็นเงิน 243,766 บาท - ค่าบำรุงรักษาเว็บไซต์ ค่าเช่าพื้นที่และ ต่อโดเมนเนม เป็นเงิน 32,100 บาท - ค่าบำรุงรักษา Mobile Application เป็นเงิน 42,800 บาท - ค่าต่ออายุลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม Antivirus เป็นเงิน 34,240 บาท - ค่าบำรุงเครื่องพิมพ์ใบเสร็จ (HITACHI-KD650C) เป็นเงิน 38,520 บาท - ค่าบำรุงรักษาระบบกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ต เป็นเงิน 40,000 บาท	550,000.00 (หมวดค่าใช้สอย ข้อ 4.13)	541,222.10	8,777.90

กิจกรรม	งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ
- ค่าต่ออายุลิขสิทธิ์การใช้งาน Firewall FortiGate (25 ตุลาคม 2567 – 24 ตุลาคม 2568) เป็นเงิน 69,796.10 บาท - ค่าต่อประกันรายปีระบบคิวอัตโนมัติ เป็นเงิน 40,000 บาท			
รวมเงินทั้งสิ้น	1,950,000.00	588,485.10	1,361,514.90

ผลการดำเนินการด้านเป้าหมาย

เชิงคุณภาพ

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. สหกรณ์ฯ มีระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ	มีความพึงพอใจ	✓	
2. สหกรณ์ฯ มีฐานข้อมูลสมาชิกที่ได้รับการพัฒนาให้เป็นปัจจุบัน	ได้ดำเนินการพัฒนาและระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ	✓	

ผลความสำเร็จตามตัวชี้วัด

ที่	ตัวชี้วัด	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ ระดับ 5		✓	แบบประเมินการพัฒนา ระบบฯ คะแนนเฉลี่ย 4.80% ระดับ 4
2	ร้อยละ 100 ของฐานข้อมูลสมาชิกได้รับการพัฒนาให้เป็นปัจจุบัน		✓	99.70%

ปัญหา/อุปสรรค

- สมาชิกบางส่วนที่ไม่สามารถติดต่อได้ทำให้ฐานข้อมูลสมาชิกไม่เป็นปัจจุบัน

นางประภาพร เหลืองทอง
หัวหน้าฝ่ายข้อมูลและประมวลผล
ผู้รายงานผลการดำเนินโครงการ

สรุปโครงการ ประจำปี 2567

โครงการ 4/1 : สวัสดิการเพื่อสมาชิก

กลยุทธ์ที่ 4 : เสริมสร้างการจัดสวัสดิการและเงินกู้ให้แก่สมาชิกอย่างทั่วถึง

ตัวชี้วัด : ข้อ 12 ระดับความสำเร็จของการจัดสวัสดิการและเงินกู้แก่สมาชิกได้อย่างทั่วถึงเหมาะสม

: ข้อ 13 ร้อยละของจำนวนสมาชิกที่ได้รับสวัสดิการและเงินกู้อย่างทั่วถึง

: ข้อ 14 ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกกลุ่มเป้าหมายได้รับการดูแลคุณภาพชีวิตที่ดี

ลักษณะโครงการ : โครงการงานประจำ

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2566 - ตุลาคม 2567

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อจัดสวัสดิการและดูแลคุณภาพชีวิตให้แก่สมาชิกให้มีความเหมาะสมและทั่วถึง

1.2 เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ และทัศนคติที่ดีของมวลสมาชิกต่อสหกรณ์ออมทรัพย์นครนทบุรี จำกัด

ผลการดำเนินการด้านการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ
กิจกรรมที่ 1 จัดสวัสดิการจัดทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิก	1,300,000.00	949,720.00	350,280.00
กิจกรรมที่ 2 จัดสวัสดิการแก่สมาชิกที่เสียชีวิตสมาชิกสามัญทุกราย	12,000,000.00	9,060,000.00	2,940,000.00
กิจกรรมที่ 3 จัดสวัสดิการแก่สมาชิกที่เกษียณอายุราชการหรือออกจากงานประจำด้วยเหตุ อันควรสมาชิกสามัญทุกราย	3,000,000.00	1,617,550.00	1,382,450.00
กิจกรรมที่ 4 จัดสวัสดิการมอบทุนวันเกิดให้แก่สมาชิกที่อายุ 60 ปีขึ้นไป สมาชิกสามัญทุกราย	3,300,000.00	3,106,600.00	193,400.00
กิจกรรมที่ 5 จัดสวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกที่ประสบอุบัติเหตุให้กับสมาชิก สมาชิกสามัญทุกราย	300,000.00	181,000.00	119,000.00
กิจกรรมที่ 6 จัดสวัสดิการแก่สมาชิกที่ประสบภัยธรรมชาติ สมาชิกสามัญทุกราย	700,000.00	45,000.00	655,000.00

ผลการดำเนินการด้านเป้าหมาย

เชิงปริมาณ

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. จัดสวัสดิการเงินทุนส่งเสริมการศึกษามูลนิธิ สหกรณ์ จำนวน 500ทุน	จัดได้จำนวน 500 ทุน	✓	
2. จัดสวัสดิการแก่สมาชิกสหกรณ์ที่เสียชีวิตตามระเบียบของสหกรณ์ ทุกราย	มีการจัดสวัสดิการแก่สมาชิกที่เสียชีวิต	✓	
3. จัดสวัสดิการแก่สมาชิกที่เกษียณอายุราชการหรือออกจากงานประจำด้วยเหตุอันควรตามระเบียบของสหกรณ์ ทุกราย	มีการจัดสวัสดิการแก่สมาชิกที่เกษียณ	✓	
4. จัดสวัสดิการแก่สมาชิกผู้สูงอายุครบ 60 ปีตามระเบียบของสหกรณ์ ทุกราย	มีการจัดสวัสดิการแก่สมาชิกที่อายุครบ 60 ปี	✓	
5. จัดสวัสดิการประกันอุบัติเหตุให้กับสมาชิกตามระเบียบของสหกรณ์ ทุกราย	มีการจัดสวัสดิการประกันอุบัติเหตุให้กับสมาชิกทุกคน	✓	
6. จัดสวัสดิการแก่สมาชิกที่ประสบภัยฯ ธรรมชาติตามระเบียบของสหกรณ์ ทุกราย	มีการจัดสวัสดิการแก่สมาชิกที่ประสบภัยฯ	✓	

ผลความสำเร็จตามตัวชี้วัด

ที่	ตัวชี้วัด	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ตัวชี้วัด ข้อ 12 ระดับความสำเร็จของการจัดสวัสดิการแก่สมาชิก ระดับ 5	✓		ระดับ 5
2	ตัวชี้วัด ข้อ 13 ร้อยละ 100 ของจำนวนสมาชิกที่ได้รับสวัสดิการอย่างทั่วถึง	✓		100%
3	ตัวชี้วัด ข้อ 14 ร้อยละ 95 ความพึงพอใจของสมาชิกกลุ่มเป้าหมายได้รับการดูแลคุณภาพชีวิตที่ดี	✓		100%

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

-

นางสาวสิริกร ปิยะมัตย์
เจ้าหน้าที่ธุรการและสวัสดิการสมาชิก
ผู้รายงานผลการดำเนินโครงการ

สรุปโครงการ ประจำปี 2567
โครงการ 4/2 บริการสินเชื่อเพื่อคุณภาพชีวิตมั่นคง

กลยุทธ์ที่ 4 : สร้างเสริมการจัดสวัสดิการและเงินกู้ให้แก่สมาชิกอย่างทั่วถึง

ตัวชี้วัด : **ข้อ 12** ระดับความสำเร็จของการจัดสวัสดิการและเงินกู้ให้แก่สมาชิกได้อย่างทั่วถึงเหมาะสม

: **ข้อ 13** ร้อยละของจำนวนสมาชิกที่ได้รับสวัสดิการและเงินกู้อย่างทั่วถึง

: **ข้อ 14** ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกกลุ่มเป้าหมายได้รับการดูแลคุณภาพชีวิตที่ดี

แผนงาน : ฝ่ายสินเชื่อ

ลักษณะโครงการ : โครงการงานประจำ

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายสินเชื่อ

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2566 - ตุลาคม 2567

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดให้เงินกู้แก่สมาชิกตามความเหมาะสมและทั่วถึง
2. เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและสร้างสภาพคล่องทางการเงินให้แก่สมาชิก
3. เพื่อเสริมสร้างฐานะความเป็นอยู่ของสมาชิกให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ผลการดำเนินการด้านการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ
กิจกรรมที่ 1 จัดบริการเงินกู้แก่สมาชิก	2,800,000,000.00	3,852,977,596.00	(1,052,977,596.00)

สรุปยอดเงินกู้แต่ละประเภท ตั้งแต่ 1 เดือนพฤศจิกายน 2566 - 31 เดือนตุลาคม 2567		
ประเภทเงินกู้	จำนวนสัญญา	จ่ายเงินกู้ (บาท)
ประเภทเงินกู้ฉุกเฉิน		
1. เงินกู้ฉุกเฉินปกติ	600	18,500,100.00
2. เงินกู้ฉุกเฉินเพื่อจ่ายเงินสงเคราะห์สมาคมฯ ปณิก	2	27,396.00
ประเภทเงินกู้สามัญ		
1. เงินกู้สามัญ 1	1,953	3,417,145,100.00
2. เงินกู้สามัญโครงการอุ่นใจ	1,055	277,480,000.00
3. เงินกู้สามัญโครงการพิเศษ เพื่อช่วยเหลือสมาชิกผู้ค้าประกันเงินกู้สหกรณ์	2	270,000.00
4. เงินกู้สามัญโครงการพิเศษ เพื่อช่วยเหลือสมาชิก ผู้ค้าประกันเงินกู้สหกรณ์.	17	3,347,000.00
ประเภทเงินกู้พิเศษ		
1. เงินกู้พิเศษ	79	136,208,000.00
รวมจ่ายเงินกู้ ทั้งหมด	3,708	3,852,977,596.00

ผลความสำเร็จตามตัวชี้วัด (ระดับความสำเร็จ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินการ	บรรลุ	ไม่บรรลุ
ข้อ 12 ระดับความสำเร็จของการจัดสวัสดิการและเงินกู้ให้แก่สมาชิกได้อย่างทั่วถึงเหมาะสม	สมาชิกที่มีเข้าร่วมโครงการมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	✓	
ข้อ 13 ร้อยละของจำนวนสมาชิกที่ได้รับสวัสดิการและเงินกู้อย่างทั่วถึง	สมาชิกที่มีคุณสมบัติตามระเบียบข้อบังคับ ได้รับบริการเงินกู้ทุกราย	✓	
ข้อ 14 ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกกลุ่มเป้าหมายได้รับการดูแลคุณภาพชีวิตที่ดี	สมาชิกได้มีการรับการดูแลและให้คำปรึกษาครบทุกราย	✓	

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

สรุปโครงการ

- ฝ่ายสินเชื่อได้กำหนดวงเงินงบประมาณดำเนินงาน ประจำปี 2567 จากเงินทุนหมุนเวียนเพื่อใช้ดำเนินงานตามโครงการบริการสินเชื่อเพื่อคุณภาพชีวิต เป็นเงิน 2,800,000,000.00 บาท โดยฝ่ายสินเชื่อให้บริการแก่สมาชิกที่มีคุณสมบัติตามระเบียบข้อบังคับของสหกรณ์ ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2566 ถึงเดือนตุลาคม 2567 เป็นเงิน 3,852,977,596.00 บาท ซึ่งมากกว่าวงเงินงบประมาณที่ขอไว้ 1,052,977,596.00 บาท ทั้งนี้ทำให้สหกรณ์ฯ ได้รับประโยชน์และเป็นการสร้างความมั่นคงให้แก่สมาชิกและสหกรณ์ฯ

ข้อเสนอแนะ

- ในปีบัญชี 2568 ฝ่ายสินเชื่อ ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงโครงการใหม่ คือ โครงการสินเชื่อเพื่อคุณภาพชีวิตมั่นคง เพื่อให้บริการเงินกู้สามัญโครงการพิเศษ เพื่อคุณภาพชีวิตที่มั่นคงแก่สมาชิก

นายบรรพ พูลทรัพย์

หัวหน้าฝ่ายการเงิน

ผู้รายงานผลการดำเนินโครงการ

ผลการวิเคราะห์แบบประเมิน

โครงการ 4/2 : บริการสินเชื่อเพื่อคุณภาพชีวิตมั่นคง

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2566 - ตุลาคม 2567

คำชี้แจง แบบประเมิน

1. เพื่อให้ผู้จัดทำมีโอกาสรับทราบการดำเนินงานของตนและเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงโครงการ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่องว่างที่ตรงตามความคิดเห็นของท่าน

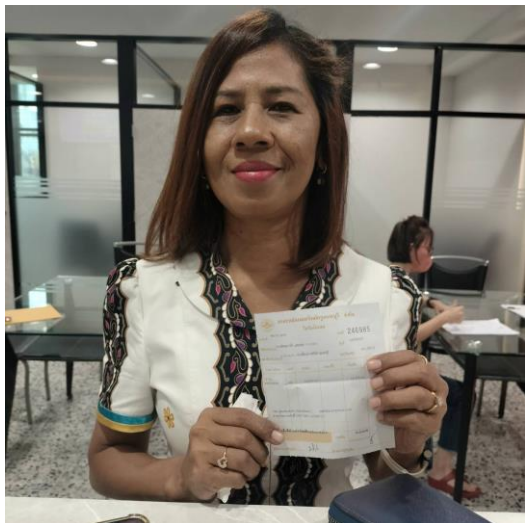
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบ จำนวน 74 คน

- 1.1 เพศชาย จำนวน 23 คน เพศหญิง จำนวน 51 คน
- 1.2 อายุ 20-30 ปี จำนวน 5 คน / 30-40 ปี จำนวน 22 คน / 40-50 ปี จำนวน 32 คน / 51-60 ปี จำนวน 10 คน / 60 ปีขึ้นไป จำนวน 5 คน
- 1.3 สถานภาพ ข้าราชการ จำนวน 52 คน / ข้าราชการบำนาญ จำนวน 6 คน / อีตราจ้าง จำนวน 4 คน / เกษณ จำนวน 8 คน / อื่นๆ จำนวน 4 คน

ตอนที่ 2 ความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					รวม
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
ด้านที่ 1. ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ						
1. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยรอยยิ้ม/เป็นมิตร/อัธยาศัยดี	60	12	2	-	-	74
	81.08%	16.22%	2.70%	0.00%	0.00%	100.00%
2. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ/ตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	61	12	1	-	-	74
	82.43%	16.22%	1.35%	0.00%	0.00%	100.00%
3. เจ้าหน้าที่ให้คำอธิบายและตอบข้อสงสัยได้ทุกประเด็น	64	10	-	-	-	74
	86.49%	13.51%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%
ด้านที่ 2. ความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ						
1. บริการอย่างเป็นระบบและเป็นขั้นตอน มีป้ายบอกขั้นตอนการปฏิบัติงาน	65	8	1	-	-	74
	87.84%	10.81%	1.35%	0.00%	0.00%	100.00%
2. ขั้นตอนการให้บริการไม่ซับซ้อน เข้าใจง่าย	62	12	-	-	-	74
	83.78%	16.22%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%
3. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมกับสภาพงาน	64	10	-	-	-	74
	86.49%	13.51%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%
ด้านที่ 3. ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก						
1. สถานที่ให้บริการสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย/มีที่นั่งสำหรับผู้มาใช้บริการเพียงพอ	68	6	-	-	-	74
	91.89%	8.11%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%
2. มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะการให้บริการ	61	11	2	-	-	74
	82.43%	14.86%	2.70%	0.00%	0.00%	100.00%
3. มีอุปกรณ์และเครื่องมือเหมาะสมกับงานที่ให้บริการ	63	10	1	-	-	74
	85.14%	13.51%	1.35%	0.00%	0.00%	100.00%
ด้านที่ 4. ความพึงพอใจด้านคุณภาพให้บริการ						
1. ได้รับการบริการที่ตรงกับความต้องการ (ความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่ผิดพลาด)	63	11	-	-	-	74
	85.14%	14.86%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%
2. ได้รับบริการที่เป็นประโยชน์	63	11	-	-	-	74
	85.14%	14.86%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%
3. ภาพรวมจากการรับบริการ	63	11	-	-	-	74
	85.14%	14.86%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					รวม
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
ด้านที่ 4. ความพึงพอใจด้านคุณภาพให้บริการ						
1. ได้รับการบริการที่ตรงกับความต้องการ (ความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่ผิดพลาด)	63	11	-	-	-	74
	85.14%	14.86%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%
2. ได้รับบริการที่เป็นประโยชน์	63	11	-	-	-	74
	85.14%	14.86%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%
3. ภาพรวมจากการรับบริการ	63	11	-	-	-	74
	85.14%	14.86%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%
ด้านที่ 5. ความพึงพอใจในการรับบริการในแต่ละส่วนงาน (ถ้ามี)						
1. มีความกระตือรือร้นในการให้บริการในแต่ละส่วนงาน	62	10	2	-	-	74
	83.78%	13.51%	2.70%	0.00%	0.00%	100.00%
2. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน, ไม่รับสินบน, ไม่หาผลประโยชน์ในทางมิชอบ	64	10	-	-	-	74
	86.49%	13.51%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%
3. ความพร้อมและการเต็มใจในการให้บริการอย่างสุภาพ	63	11	-	-	-	74
	85.14%	14.86%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%



สรุปโครงการประจำปี 2567
โครงการ 4/3 : โครงการสหกรณ์คล้ายทุกซ์

กลยุทธ์ที่ 4 : เสริมสร้างการจัดสวัสดิการและเงินกู้ให้แก่สมาชิกอย่างทั่วถึง

ตัวชี้วัด : ข้อ 12 ระดับความสำเร็จของการจัดสวัสดิการแก่สมาชิกได้อย่างทั่วถึงเหมาะสม

: ข้อ 13 ร้อยละของจำนวนสมาชิกที่ได้รับสวัสดิการอย่างทั่วถึง

: ข้อ 14 ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกกลุ่มเป้าหมายได้รับการดูแลคุณภาพชีวิตที่ดี

ลักษณะโครงการ : โครงการงานประจำ

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายกฎหมายและติดตามหนี้สิน

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2566 - ตุลาคม 2567

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดการแก้ไขปัญหาหนี้สินให้สมาชิกตามสภาพปัญหา และอุปสรรคอย่างเหมาะสมและทั่วถึง
2. เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและสร้างสภาพคล่องทางการเงินให้แก่สมาชิก
3. เพื่อเสริมสร้างฐานะความเป็นอยู่ของสมาชิกให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
4. เพื่อตรวจสอบ ยึดอายัดหรือขายทอดตลาด ทรัพย์สินของลูกหนี้ตามคำพิพากษาเพื่อชำระหนี้

ผลการดำเนินการด้านการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)	ใช้ไป (บาท)	คงเหลือ (บาท)
กิจกรรมที่ 1 : การจัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้ 1.1 จัดทำทะเบียนคุม ลูกหนี้ไม่ก่อให้เกิดรายได้, ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี และลูกหนี้ตามคำพิพากษา 1.2 จัดทำแฟ้มจัดเก็บข้อมูล ลูกหนี้ไม่ก่อให้เกิดรายได้, ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี และลูกหนี้ตามคำพิพากษา กิจกรรมที่ 2 : ให้คำแนะนำ/ปรึกษา 2.1 ให้คำแนะนำ/ปรึกษา ด้วยการปรับโครงสร้างหนี้ การประนอมหนี้หรือการกลับเข้าเป็นสมาชิกใหม่ เพื่อชำระหนี้ให้ได้ตามปกติ			

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)	ใช้ไป (บาท)	คงเหลือ (บาท)
กิจกรรมที่ 3 : การฟ้องร้องดำเนินคดี การสืบ ทรัพย์ การบังคับคดีกับลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ 3.1 บอกกล่าวแจ้งให้ชำระหนี้ 3.2 บอกเลิกสัญญาและแจ้งให้ชำระหนี้ 3.3 ติดต่อทนายในการเตรียมฟ้องร้อง ดำเนินคดีหรือนัดสมาชิกเข้ามาไกล่เกลี่ยก่อน ทำการฟ้อง 3.4 สืบทรัพย์ บังคับคดี ลูกหนี้ตามคำ พิพากษา กิจกรรมที่ 4 : การจัดทำโครงการระดมหนี้ หรือปรับโครงสร้างหนี้ให้แก่สมาชิกที่มีปัญหาการ ชำระหนี้	3,000,000.00 (หมวดค่าใช้สอย 4.09 ค่าติดตาม หนี้สิน)	1,414,848.65	1,585,151.35
กิจกรรมที่ 5 : การฟ้องร้องดำเนินคดีกับ บุคคลภายนอก	1,000,000.00 (หมวดค่าใช้สอย 4.10 ค่าใช้จ่าย ดำเนินคดีของ สหกรณ์)	816,051.08	183,948.92
กิจกรรมที่ 6 : การวัดผลและประเมินผล โดย การประเมินความพึงพอใจของสมาชิกและ ผู้เกี่ยวข้อง			

ผลการดำเนินการด้านเป้าหมาย

เชิงปริมาณ

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. สมาชิกร้อยละ 100 มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น แก้ไขปัญหาหนี้สินได้เหมาะสมและทั่วถึง	สมาชิกร้อยละ 96.15 มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น แก้ไขปัญหาหนี้สินได้เหมาะสมและทั่วถึง		✓
2. จำนวนลูกหนี้ไม่ก่อให้เกิดรายได้ลดลง	จำนวนลูกหนี้ไม่ก่อให้เกิดรายได้จากปีบัญชี 2566 มีจำนวน 1,385 ราย โดยในปีบัญชี 2567 มีจำนวน 1,262 ราย ลดลงจำนวน 123 ราย	✓	
3. สมาชิกได้รับการดูแลและให้คำปรึกษาทุกราย	สมาชิกจำนวน 216 ราย ได้รับการดูแลและให้คำปรึกษาทุกราย	✓	

เชิงคุณภาพ

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. สมาชิกที่เข้ารับบริการ มีความพึงพอใจในการให้บริการ	ร้อยละ 96.15 สมาชิกที่เข้ารับบริการ มีความพึงพอใจในการให้บริการ	✓	
2. สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	ร้อยละ 96.15 สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	✓	

ผลความสำเร็จตามตัวชี้วัด

ที่	ตัวชี้วัด	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ระดับความสำเร็จของการจัดสวัสดิการแก่สมาชิกได้อย่างทั่วถึงเหมาะสม ระดับ 5	✓		ระดับ 5
2	ร้อยละ 100 ของจำนวนสมาชิกที่ได้รับสวัสดิการอย่างทั่วถึง		✓	ร้อยละ 96.15
3	ร้อยละ 95 ความพึงพอใจของสมาชิกกลุ่มเป้าหมายได้รับการดูแลคุณภาพชีวิตที่ดี	✓		ร้อยละ 96.15

สรุปผลที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ

- สามารถได้รับการแก้ไขปัญหานี้สินให้กับสมาชิก/ลูกหนี้ที่ผิดนัดชำระหนี้สหกรณ์ได้อย่างเหมาะสมและทั่วถึง สร้างความมั่นคงตาม ความจำเป็นพื้นฐานให้แก่สมาชิก/ลูกหนี้ได้เป็นอย่างดี
- จำนวนลูกหนี้ไม่ก่อให้เกิดรายได้ จากปีบัญชี 2566 มีจำนวน 1,385 ราย โดยในปีบัญชี 2567 มีจำนวน 1,262 ราย ลดลงจำนวน 123 ราย
- สมาชิกที่เข้ารับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการในระดับมาก
- สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น จากการแก้ไขปัญหานี้สินให้กับสมาชิก/ลูกหนี้
- สมาชิกได้รับการดูแล และให้คำปรึกษาทุกราย ให้เข้าใจในข้อเท็จจริง และข้อมูลอย่างถูกต้อง

ปัญหา/อุปสรรค

- สมาชิกบางรายไม่สามารถเข้ามาติดต่อที่สำนักงานได้ จึงทำให้ต้องติดต่อทางโทรศัพท์ซึ่งอาจจะทำให้ไม่เห็นรายละเอียดที่ชัดเจน

ข้อเสนอแนะ

- ในปีต่อไปควรจัดให้มีการจัดทำระบบการติดตามหนี้สินและดำเนินคดี เพื่อความรวดเร็วในการเข้าถึงข้อมูล สมาชิก/ลูกหนี้ ในกลุ่มติดตามหนี้สินและดำเนินคดี ส่งผลให้บริการสมาชิกได้อย่างทั่วถึง

นายคณินทร นนทนาคร
หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและติดตามหนี้สิน
ผู้รายงานผลการดำเนินโครงการ

สรุปโครงการ ประจำปี 2567
โครงการ 4/4 : เอื้ออาทรต่อชุมชน

กลยุทธ์ที่ 4 : เสริมสร้างการจัดสวัสดิการและเงินกู้ให้แก่สมาชิกอย่างทั่วถึง

ตัวชี้วัด : ข้อ 12 ระดับความสำเร็จของการจัดสวัสดิการแก่สมาชิกได้อย่างทั่วถึงเหมาะสม

ลักษณะโครงการ : โครงการงานประจำ

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2566 - ตุลาคม 2567

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษาและการกุศลอื่น ๆ แก่หน่วยงานต่าง ๆ
2. เพื่อให้บริการด้านอาคารสถานที่แก่หน่วยงานต่าง ๆ
3. เพื่อจัดการรับรองแก่สมาชิกที่มาติดต่อและผู้มาเยี่ยมชมกิจการของสหกรณ์

ผลการดำเนินการด้านการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ
กิจกรรมที่ 1 สนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษาและการกุศลอื่น ๆ แก่หน่วยงานต่าง ๆ	300,000.00	250,000.00	50,000.00
กิจกรรมที่ 2 - อำนวยการความสะดวกให้แก่ หน่วยงานต่างๆ ที่ขอใช้บริการด้านอาคารสถานที่ - จัดการรับรองให้แก่สมาชิกที่มาติดต่อ สหกรณ์, ผู้มาเยี่ยมชมสหกรณ์ รวมถึงการรับรองในการ ประชุมและรับรองอื่น ๆ	1,400,000.00	706,020.50	693,979.50

ผลการดำเนินการด้านเป้าหมาย

เชิงปริมาณ

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. สนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษาและการกุศลอื่น ๆ แก่หน่วยงานต่าง ๆ อย่างน้อยปีละ 50 หน่วยงาน	50 หน่วยงาน	✓	
2. ให้บริการด้านอาคารสถานที่แก่หน่วยงานต่างๆ อย่างน้อยปีละ 10 ครั้ง	10 ครั้ง	✓	
3. จัดการรับรองแก่สมาชิกที่มาติดต่อและผู้มาเยี่ยมชมกิจการของสหกรณ์อย่างน้อยปีละ 6,000 คน	6,200 คน	✓	

เชิงคุณภาพ

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. สมาชิกมีความพึงพอใจในการให้บริการของสหกรณ์	มีความพึงพอใจ	✓	
2. หน่วยงานต่างๆ ที่มารับบริการมีความพึงพอใจ	มีความพึงพอใจ	✓	

ผลความสำเร็จตามตัวชี้วัด

ที่	ตัวชี้วัด	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ข้อ 12 ระดับความสำเร็จของการจัดสวัสดิการและเงินกู้ให้แก่สมาชิก ระดับ 5	✓		จากการประเมินผลการดำเนินการอยู่ในระดับดีมาก

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

- เห็นควรจัดกิจกรรมแบบต่อเนื่อง เพื่อเป็นการสนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษาให้กับหน่วยงานต่างๆ หรือองค์กรภายนอกที่ต้องการรับการสนับสนุนในหลายๆ ด้าน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อไป
- ควรมีอุปกรณ์เครื่องมือที่ทันสมัยและรวดเร็วในการปฏิบัติงานต่อไป

นางสาวไอรินดา เอกคช
เจ้าหน้าที่ธุรการ
ผู้รายงานผลการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 6

ภาคผนวก

คำสั่งสภกรรมการออมทรัพย์ครุฑนทบุรี จำกัด



คำสั่ง

สภกรรมการออมทรัพย์ครุฑนทบุรี จำกัด

ที่ 89/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2568

ตามที่สภกรรมการออมทรัพย์ครุฑนทบุรี จำกัด กำหนดการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2568 เป็นกรอบสำหรับการพัฒนาสหกรณ์ฯ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดการจัดประชุมเพื่อทบทวนและเตรียมการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2568 ในวันจันทร์ที่ 21 ตุลาคม 2567 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชั้น 4 สำนักงานสภกรรมการออมทรัพย์ครุฑนทบุรี จำกัด ถนนรัตนานิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

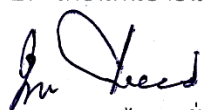
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2568 ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|-----------------|---------------------|
| 1. นายนรากร | ไพลหรั่ง | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| 2. นายบังเอิญ | อัมจิตร | ประธานกรรมการ |
| 3. นายโชคดี | วิหคเหิร | รองประธานกรรมการ |
| 4. นายวรรณสูตร | พันธุ์มะเกียรติ | รองประธานกรรมการ |
| 5. นายปณต | จตุพศ | กรรมการ |
| 6. นายดนตรี | จิตตะวิกุล | กรรมการ |
| 7. นายวิทยา | น้อยประเทศ | กรรมการ |
| 8. นายวินัย | เกตุทอง | กรรมการ |
| 9. นายสงบ | สนสิน | กรรมการ |
| 10. นายณรงค์ | ไผ่รอด | กรรมการ |
| 11. ปราโมทย์ | คำไถ | กรรมการ |
| 12. นายวิมล | บรรณะทอง | กรรมการ |
| 13. นายมานัส | บรรจงใหม่ | กรรมการ |
| 14. นายกิตติพงษ์ | สมรัตน์ | กรรมการ |

15. นางสาวปิยมาศ	สุวรรณกุล	กรรมการ
16. นางสาวรุจิวรรณ	คลังนุช	กรรมการ
17. นางสาวรสสุคนธ์	ศรีคร้าม	กรรมการ
18. นายนรพร	ไพลหรั่ง	กรรมการ
19. นายคณินทร	นนทนาคร	กรรมการ
20. นางประภาพร	เหลืองทอง	กรรมการ
21. นางสาวนลินพร	ลัมภเวส	กรรมการ
22. นางสาวไอรินดา	เอกคช	กรรมการ
23. นางสาวกนกภรณ์	ลัมภเวส	กรรมการ
24. นายชณัญพงศ์	ธนวราประสิทธิ์	กรรมการ
25. นายจิตรกร	จันคง	กรรมการ
26. นายบุญเต็ม	เกตุยั้งยืนวงศ์	กรรมการ
27. นายศุภกานต์	จันประดับ	กรรมการ
28. นางสาวชยาภา	วัฒนกุล	กรรมการ
29. นางสาวธัญชนก	ศรีคร้าม	กรรมการ
30. นางสาวปวิชา	สิริตันทิพย์	กรรมการ
31. นางสาวรจนา	ล้ำเลิศ	กรรมการ
32. นางสาววราภรณ์	เดชาณุวัติ	กรรมการ
33. นางสาวพัทธนันท์	ปิยะดำรง	กรรมการ
34. นายภูชนันท์	กาญจนาชนชัย	กรรมการ
35. นางสาวสุภาวณี	ศรีภิรมย์	กรรมการ
36. นางสาวพรรณศิริ	พิสิฐวรพันธุ์	กรรมการ
37. นางพุมาศ	ทับเกร็ด	กรรมการและเลขานุการ
38. นางสาวสิริกร	ปิยมาตย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเรียบร้อย เพื่อให้บังเกิดผลดี
ต่อสหกรณ์ฯ และสมาชิกต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 27 เดือนกันยายน พ.ศ. 2567


(นายนรากร ไพลหรั่ง)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

1. นายนรากร	ไพลหรั่ง	ประธานกรรมการ
-------------	----------	---------------

คณะกรรมการดำเนินการ

1. นายบังเอิญ	อัมจิตร	รองประธานกรรมการคนที่ 1
2. นายโชคดี	วิหคเหิร	รองประธานกรรมการคนที่ 2
3. นายวรรณสูตร	พันธุ์มะเกียรติ	รองประธานกรรมการคนที่ 3
4. นายปณต	จตุพศ	กรรมการและเหรัญญิก
5. นางพุลมาศ	ทับเกร็ด	กรรมการและเลขานุการ
6. นายมานัส	บรรจงใหม่	กรรมการ
7. นายสงบ	สนสิน	กรรมการ
8. นายณรงค์	ไผ่รอด	กรรมการ
9. นายดนตรี	จิตตะวิกุล	กรรมการ
10. นายวิทยา	น้อยประเทศ	กรรมการ
11. นายปราโมทย์	คำไถ	กรรมการ
12. นายกิตติพงศ์	สมรัตน์	กรรมการ
13. นายวิมล	บรรณะทอง	กรรมการ
14. นายวินัย	เกตุทอง	กรรมการ

ฝ่ายจัดการ

1. นางสาวรุจิวรรณ คลังนุช	รองผู้จัดการ คนที่ 2 รักษาการหัวหน้าฝ่ายอำนวยการและ สวัสดิการสมาชิกและรักษาการผู้จัดการสหกรณ์ฯ
2. นางสาวปิยมาศ สุวรรณกุล	รองผู้จัดการ คนที่ 1
3. นายนรพร ไหลหรั่ง	หัวหน้าฝ่ายสินเชื่อ
4. นางสาวรสสุคนธ์ ศรีคร้าม	หัวหน้าฝ่ายการเงิน
5. นางประภาพร เหลืองทอง	หัวหน้าฝ่ายข้อมูลและประมวลผล
6. นางสาวนลินพร ลัมภเวส	หัวหน้าฝ่ายบัญชี
7. นายคณินทร นนทนาคร	หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและติดตามหนี้สิน
8. นางสาวรจนา ล้าเลิศ	เจ้าหน้าที่ฝ่ายสินเชื่อ
9. นางสาวปวิชา สิริตันทิพย์	เจ้าหน้าที่ฝ่ายสินเชื่อ
10. นางสาววราภรณ์ เดชานุวัตติ	เจ้าหน้าที่ฝ่ายสินเชื่อ
11. นางสาวธัญชนก ศรีคร้าม	เจ้าหน้าที่ฝ่ายสินเชื่อ
12. นายศุภกานต์ จันประดับ	เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
13. นายบุญเติม เกตุยังยืนวงศ์	เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
14. นางสาวชยาภา วัฒนกุล	เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
15. นางสาวพรรณศิริ พิสิฐวรพันธุ์	เจ้าหน้าที่ฝ่ายข้อมูลและประมวลผล
16. นางสาวสิริกร ปิยมาตย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
17. นางสาวไอรินลดา เอกคช	เจ้าหน้าที่ธุรการ
18. นางสาวกนกภรณ์ ลัมภเวส	เจ้าหน้าที่ธุรการ
19. นายชณัญพงศ์ ธนวราประสิทธิ์	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
20. นางสาวพัทธนันท์ ปิยะดำรง	เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมายและติดตามหนี้สิน
21. นายภูษนันท์ กาญจนธนชัย	เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมายและติดตามหนี้สิน
22. นางสาวสุภาวิณี ศรีภิรมย์	เจ้าหน้าที่บัญชี
23. นายจิตรกร จันคง	เจ้าหน้าที่ยานพาหนะ

Action Plan 2025



Nonthaburi Teacher Saving & Credit Cooperative Limited
776 ถนนรัตนาริเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี