



**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ
เจ้าหน้าที่และบุคคลอื่น พ.ศ. 2569**

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด พ.ศ. 2543 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 79(13), 107(13) โดยความเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่สามัญ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2569 และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 67 ประจำปี 2569 ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2569 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2569 มีมติเป็นเอกฉันท์ให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ เจ้าหน้าที่และบุคคลอื่น พ.ศ. 2569 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการดำเนินการ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ เจ้าหน้าที่และบุคคลอื่น พ.ศ. 2569”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2569 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบ ดังต่อไปนี้

(1) ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ภายในและภายนอกประเทศ พ.ศ. 2556

(2) ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ภายในและภายนอกประเทศ พ.ศ. 2556 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

(3) ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ว่าด้วย เบี้ยประชุมและค่าตอบแทนกรรมการดำเนินการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด พ.ศ. 2567

และให้ยกเลิกบรรดาระเบียบ ประกาศ หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
“ประธาน”	หมายถึง	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
“กรรมการ”	หมายถึง	กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
“ที่ปรึกษา”	หมายถึง	ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
“ผู้ตรวจสอบกิจการ”	หมายถึง	ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
“เจ้าหน้าที่”	หมายถึง	เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง หรือลูกจ้างชั่วคราวสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

“บุคคลอื่น”	หมายถึง	ผู้ที่สหกรณ์มอบหมายให้ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์
“การปฏิบัติงาน”	หมายถึง	ประธาน กรรมการ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ เจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่น เดินทางไปปฏิบัติงานตามที่สหกรณ์หรือประธานมอบหมายตามมติ คณะกรรมการ ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวกับกิจการสหกรณ์ทั้งในสำนักงานสหกรณ์หรือนอกสำนักงานสหกรณ์
“ค่าใช้จ่าย”	หมายถึง	ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

หมวดที่ 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 5 การเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ หมายถึง การเดินทางในราชอาณาจักรไทย เพื่อไปปฏิบัติงานต่างๆ ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ได้แก่ การเดินทางของประธาน กรรมการ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ เจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่น เช่น การไปประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ทำนิตกรรม หรือไปปฏิบัติงานตามที่สหกรณ์หรือประธานมอบหมาย

ข้อ 6 การเดินทางไปปฏิบัติงานภายนอกประเทศ หมายถึง การเดินทางไปนอกราชอาณาจักรไทย เพื่อไปปฏิบัติงานต่างๆ ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ได้แก่ การเดินทางของประธาน กรรมการ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ เจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่น ได้แก่ การไปประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือไปปฏิบัติงานตามที่สหกรณ์มอบหมาย

หมวดที่ 2

ค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทน

ข้อ 7 ค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ เจ้าหน้าที่ ดังนี้

- 7.1 การประชุมคณะกรรมการ ให้จ่ายค่าเบี้ยประชุม ครั้งละ 1,000 บาท
- 7.2 การประชุมคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการในฝ่ายต่างๆ ให้จ่ายค่าเบี้ยประชุม ครั้งละ 1,000 บาท กรณีมีการประชุมหลายคณะในวันเดียวกัน ให้เบิกค่าเบี้ยประชุมได้เพียงคณะเดียว
- 7.3 การปฏิบัติงานของกรรมการ ให้จ่ายค่าตอบแทน ครั้งละ 1,000 บาท
- 7.4 การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้จ่ายค่าตอบแทนเฉพาะในวันหยุดทำการ ดังนี้
 - ผู้จัดการ ครั้งละ 1,000 บาท
 - รองผู้จัดการ ครั้งละ 900 บาท
 - หัวหน้าฝ่ายและรักษาการหัวหน้าฝ่าย ครั้งละ 800 บาท
 - เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ครั้งละ 700 บาท
 - ลูกจ้างชั่วคราว ครั้งละ 500 บาท

หมวดที่ 3

การเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ

ข้อ 8 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ได้แก่

8.1 ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง

8.2 ค่าพาหนะ รวมถึง ค่าเช่าพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุกสัมภาระ ค่าจ้างคนหาบหามและอื่นๆ ในการทำงานเดียวกัน

8.3 ค่าเช่าที่พัก

8.4 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นเกี่ยวเนื่องในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

ข้อ 9 กรรมการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ที่ต้องเดินทางไปปฏิบัติงาน ต้องจัดทำรายงานการเดินทางเสนอประธาน กรณีขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 10 การเดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าหยุดพัก ณ ที่ใดโดยไม่มีความจำเป็นแก่งานของสหกรณ์ จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันที่หยุดนั้นไม่ได้ กรณีที่ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจำเป็นต้องหยุดพักระหว่างทางเพราะเจ็บป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์หรือเหตุสุดวิสัยอื่นใด ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันที่หยุดได้

ข้อ 11 การเดินทางไปปฏิบัติงานตามปกติให้ใช้ยานพาหนะประจำทางและให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริง ในกรณีที่ไม่มียานพาหนะประจำทางหรือมีแต่ต้องการความรวดเร็ว เพื่อประโยชน์แก่งานของสหกรณ์ ให้ใช้ยานพาหนะอื่นได้ตามความจำเป็น

ข้อ 12 ในกรณีที่เดินทางไปปฏิบัติงานโดยใช้เครื่องบินให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ตามที่จ่ายจริง ถ้าใช้ยานพาหนะส่วนตัวแทนพาหนะอื่น ให้เบิกค่าเชื้อเพลิงในลักษณะเหมาจ่ายในอัตรากิโลเมตรละ 7 บาท

ข้อ 13 การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์สำหรับประธาน กรรมการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ให้เบิกตามบัญชีหมายเลข 1 ท้ายระเบียบนี้

ข้อ 14 การคำนวณค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

14.1 การนับเวลาในการปฏิบัติงานให้นับตั้งแต่เวลาที่ออกจากที่พักหรือสำนักงานสหกรณ์จนกลับถึงที่พักหรือสหกรณ์

14.2 เวลาไปปฏิบัติงาน 24 ชั่วโมง ให้นับเป็น 1 วัน เศษของวันถ้าเกิน 8 ชั่วโมงให้นับเป็น 1 วัน

ข้อ 15 การเดินทางไปปฏิบัติงาน จำเป็นต้องเข้าโรงแรมหรือค่าเช่าที่พักให้ผู้เดินทางไปเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่ายได้ตามบัญชีหมายเลข 2 ท้ายระเบียบนี้

ข้อ 16 ถ้าในท้องที่ไปปฏิบัติงานมีเคหะสถานของตนเองที่จะพักอยู่ได้ ผู้ไปปฏิบัติงานจะเบิกค่าเช่าที่พักมิได้

ข้อ 17 การเดินทางไปปฏิบัติงานจะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับครอบครัวมิได้

ข้อ 18 บรรดาสิ่งของและพัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้เบิกค่าบรรทุกได้เท่าที่จ่ายจริง ถ้าจำเป็นต้องบรรทุกทางเครื่องบินต้องได้รับอนุญาตจากประธาน

ข้อ 19 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน จะเบิกค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่จำเป็นเพื่อประโยชน์แก่งานของสหกรณ์ เช่น ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าติดต่อสื่อสาร และอื่นๆ ได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ 20 บุคคลอื่นที่สหกรณ์มีความจำเป็นขอให้เดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ด้วยต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการก่อนและให้คณะกรรมการกำหนดค่าใช้จ่ายได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 21 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะขอยืมเงินล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามสมควร แก่เหตุโดยยื่นประมาณการค่าใช้จ่ายก่อนการเดินทางล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน เสนอประธานกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ และหากไม่ออกเดินทางตามกำหนด ต้องส่งคืนเงินยืมล่วงหน้าที่ได้รับไปทั้งสิ้นทันที

ข้อ 22 ผู้เดินทางกลับจากการไปปฏิบัติงานต้องยื่นรายงานการเดินทางพร้อมด้วยใบสำคัญคู่จ่ายและเงินล่วงหน้าที่เหลือ (ถ้ามี) ภายใน 15 วัน หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวให้คณะกรรมการเรียกคืนเงินล่วงหน้าที่ได้รับไปทั้งสิ้น

หมวดที่ 4

การเดินทางไปปฏิบัติงานภายนอกประเทศ

ข้อ 23 ให้ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานภายนอกประเทศรวมถึงการไปอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงาน ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงในลักษณะเหมาจ่ายตามบัญชีหมายเลข 3 ท้ายระเบียบนี้

ข้อ 24 การคำนวณค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางให้ถือเกณฑ์ตามข้อ 14

ข้อ 25 ให้ผู้เดินทางเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่ายตามบัญชีหมายเลข 4 ท้ายระเบียบนี้

ข้อ 26 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานภายนอกประเทศในกิจการของสหกรณ์ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน

ข้อ 27 บุคคลอื่นที่สหกรณ์มีความจำเป็นขอให้เดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ด้วย ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน และให้คณะกรรมการกำหนดค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องไม่เกินอัตราสูงสุดของระเบียบนี้

ข้อ 28 ให้ประธานรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยปัญหาต่างๆ ที่เกิดจากการใช้ระเบียบนี้ และถือว่าการตีความหรือการวินิจฉัยปัญหาของประธานเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2569



(ดร.เอนก ล่วงลือ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

บัญชีหมายเลข 1
ค่าเบี้ยเลี้ยงการปฏิบัติงานภายในประเทศ (บาท/วัน)

ตำแหน่ง	ในท้องที่	ต่างท้องที่
เจ้าหน้าที่	800	900
ผู้จัดการ รองผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ และหัวหน้าฝ่าย	1,000	1,000
กรรมการ ที่ปรึกษา ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ และผู้ตรวจสอบกิจการ	1,000	1,000
ประธานกรรมการ	1,000	1,200

บัญชีหมายเลข 2
อัตราค่าเช่าที่พักภายในประเทศ (เหมาจ่าย) (บาท/วัน)

ตำแหน่ง	บาท / วัน
เจ้าหน้าที่	1,600
ผู้จัดการ รองผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ และหัวหน้าฝ่าย	2,000
กรรมการ ที่ปรึกษา ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ และผู้ตรวจสอบกิจการ	2,000
ประธานกรรมการ	2,400

บัญชีหมายเลข 3
ค่าเบี้ยเลี้ยงการปฏิบัติงานภายนอกประเทศ (เหมาจ่าย) (บาท/วัน)

ตำแหน่ง	บาท / วัน
เจ้าหน้าที่	2,500
ผู้จัดการ รองผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ และหัวหน้าฝ่าย	3,000
กรรมการ ที่ปรึกษา ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ และผู้ตรวจสอบกิจการ	3,000
ประธานกรรมการ	3,500

บัญชีหมายเลข 4
อัตราค่าเช่าที่พักภายนอกประเทศ (เหมาจ่าย) (บาท/วัน)

ตำแหน่ง	บาท / วัน
เจ้าหน้าที่	4,000
ผู้จัดการ รองผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ และหัวหน้าฝ่าย	5,000
กรรมการ ที่ปรึกษา ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ และผู้ตรวจสอบกิจการ	5,000
ประธานกรรมการ	6,000