

โปรดเขียนตัวบรรจงและกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง (เอกสารประกอบ)

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
3. หนังสือรับรองเงินเดือน พร้อมประทับตราหน่วยงาน
4. สลิปเงินเดือนเดือนล่าสุด (รับรองสำเนาถูกต้อง)
5. คำสั่งบรรจุแต่งตั้งหรือคำสั่งโอนย้าย (สำหรับข้าราชการครู)
6. คำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้าง (สำหรับครูอัตราจ้าง)
7. สำเนาหนังสือสมุดประจำตัวครูและหนังสือคำสั่งบรรจุแต่งตั้งครู (สำหรับครูเอกชน)
8. สำเนาหน้าบัญชี ธ.กรุงไทย



ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

เลขทะเบียนสมาชิก

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

กรณี สมัครใหม่ครั้งแรก ขอกลับเข้าเป็นสมาชิกอีกครั้ง(เคยลาออกหรือถูกให้ออกจากสหกรณ์ฯ) โอนย้ายระหว่างสหกรณ์ฯ.....
ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว..... นามสกุล..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....	ที่อยู่ปัจจุบัน (ติดต่อได้) บ้านเลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
--	--

โทรศัพท์มือถือ..... ID Line..... E-Mail.....

ได้ทราบข้อความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด นี้โดยตลอดแล้วและเห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ฯ จึงขอสมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ และขอให้ถ้อยคำเป็นหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ข้าพเจ้า เกิดวันที่..... อายุ.....ปี สถานภาพ โสด สมรส หย่า หม้าย
- ข้อ 2. ชื่อ-นามสกุล คู่สมรส (ถ้ามี).....
- ข้อ 3. ข้าพเจ้าปฏิบัติงานในตำแหน่ง..... ระดับ.....

สังกัดหรือโรงเรียน..... อำเภอ..... จังหวัดนนทบุรี
อัตราเงินเดือน.....บาท

- ข้อ 4. ข้าพเจ้า เคย เป็นสมาชิกและได้ลาออกจากสหกรณ์ฯ เมื่อวันที่...../...../..... เลขทะเบียนสมาชิก.....
 ไม่เคย เป็นสมาชิกในสหกรณ์ฯ นี้
 ยังเป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ อื่น (ระบุชื่อสหกรณ์ฯ).....

- ข้อ 5. ปัจจุบัน ข้าพเจ้า ไม่กู้ กู้ ธนาคาร/สถาบันการเงินอื่น (ระบุ).....
 ไม่กู้ กู้ สหกรณ์ออมทรัพย์อื่น (ระบุ).....
(หากกู้ กรุณาแนบหนังสือรับรองภาระหนี้ของธนาคาร/สถาบันการเงินอื่น/สหกรณ์ออมทรัพย์อื่น)

- ข้อ 6. หากข้าพเจ้าได้รับอนุมัติเข้าเป็นสมาชิก ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ต่อไปนี้
- 6.1 ข้าพเจ้าขอส่งค่าหุ้นรายเดือนตามระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วย หุ้น ในอัตราเดือนละ.....บาท

และชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าจำนวน 100 บาท

6.2 ข้าพเจ้ายินยอมและขอรับรองให้ผู้บังคับบัญชา/เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า หักเงินค่าหุ้นรายเดือน และเงินงวดชำระหนี้จากเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า เพื่อส่งต่อสหกรณ์ฯ

- ข้อ 7. ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนในอนาคตที่จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และมติของคณะกรรมการดำเนินการทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	คำรับรองการหักเงินเดือน ณ ที่จ่าย
<p>เขียนที่..... วันที่.....</p> <p>ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... สังกัดหน่วยงาน/โรงเรียน..... อำเภอ..... จังหวัดนนทบุรี</p> <p>ขอรับรองว่า ตามความรู้เห็นของข้าพเจ้าได้สอบสวนข้อความ ซึ่งผู้สมัครได้แสดงไว้ในใบสมัครข้างบนนี้เป็นความจริงทุกประการ ทั้งผู้สมัครเป็นผู้มีคุณสมบัติ ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ของสหกรณ์ฯ และสมควรรับเข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์ฯ นี้ได้</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประทับตราหน่วยงาน)</p>	<p>เขียนที่..... วันที่.....</p> <p>ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....</p> <p>ขอรับรองว่า เมื่อสหกรณ์รับผู้สมัครรายนี้เข้าเป็นสมาชิกแล้ว ข้าพเจ้ายินดีติดตามดูแลการหักเงินเดือน ณ ที่จ่ายเพื่อชำระค่าหุ้น รายเดือนและเงินงวดชำระหนี้ ของสหกรณ์ฯ ทุกเดือน ตาม ข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ฯ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าฝ่ายการเงิน (ผู้มีอำนาจในการหักเงินเดือน ณ ที่จ่าย) (ประทับตราหน่วยงาน)</p>
<p>กรณี - ข้าราชการบำนาญ ให้หัวหน้าฝ่ายการเงินของหน่วยงานรับรอง ในช่องคำรับรองการหักเงินเดือน ณ ที่จ่าย</p> <p>- ผู้บริหารหน่วยงานหรือผู้บริหารสถานศึกษา ไม่ต้องมีผู้รับรอง</p>	

ทะเบียนสมาชิก
<p>ชื่อ-นามสกุล..... อายุ.....ปี เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....</p> <p>สมาชิกสหกรณ์ฯ เลขทะเบียนที่..... รับเข้าเป็นสมาชิกตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่.....ประจำปี.....</p> <p>ในการประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่..... ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและเงินค่าหุ้นครั้งแรกวันที่.....</p> <p>ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนในอันที่จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของสหกรณ์ฯ ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน</p> <p>ณ วันที่.....</p> <p>ลายมือชื่อสมาชิก..... (.....)</p> <p>ลายมือชื่อพยาน..... (.....)</p> <p>ลายมือชื่อพยาน..... (.....)</p>

ข้อควรทราบ

1. สมาชิกจะต้องแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์คนหนึ่ง หรือหลายคนเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบที่สหกรณ์ ออมทรัพย์กรุงธนบุรี จำกัด กำหนด และเสนอแต่งตั้งต่อสหกรณ์ฯ และหากมีความประสงค์ จะกำหนดเงื่อนไข อย่างอื่นแล้ว ก็ให้ระบุไว้ในหนังสือแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์
2. การแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์ อาจถูกยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงได้และให้มีผลเมื่อสหกรณ์ฯ ได้รับไว้ถูกต้องแล้ว
3. สหกรณ์ฯ จะถือว่าผู้รับโอนประโยชน์ตามแบบพิมพ์ฉบับสุดท้ายที่ถูกต้องเป็นผู้รับโอนประโยชน์ของสมาชิก เอกสารใดๆ ที่ทำนอกแบบ สหกรณ์ฯ จะไม่รับพิจารณาเอกสารนั้น เว้นแต่จะได้มีคำพิพากษาว่าผู้รับโอนประโยชน์ ตามเอกสารนั้นเป็นผู้มีสิทธิตามกฎหมาย
4. ในกรณีที่สมาชิกถึงแก่กรรม โดยมีได้แต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์ไว้ หรือผู้รับโอนประโยชน์ทั้งหมดถึงแก่กรรม ก่อนที่สมาชิกถึงแก่กรรม สหกรณ์ฯ จะจ่ายผลประโยชน์ตามปกติให้แก่ผู้จัดการมรดกตามคำสั่งศาล ซึ่งต้องมีหนังสือ รับรองคดีถึงที่สุดมายื่นต่อสหกรณ์ฯ ด้วย
5. หากมีการชู้ด ลบ ตก เต็ม หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้สมาชิกลงลายมือชื่อกำกับ และมีพยาน 2 คน รับรองลายมือชื่อของสมาชิกด้วย
6. พยานในหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - 6.1 เป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะแล้ว
 - 6.2 ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต หรือบุคคลซึ่งศาลสั่งให้เป็นผู้เสมือนไร้ความสามารถ
 - 6.3 ไม่เป็นบุคคลที่หูหนวก เป็นใบ้ หรือตาบอดทั้งสองข้าง
 - 6.4 ไม่เป็นผู้รับโอนประโยชน์ การลงนามพยานนั้น จะกระทำได้อีกก็โดยลงลายมือชื่อเท่านั้น จะใช้พิมพ์ลายนิ้วมือหรือแสกนไต หรือใช้ตราประทับไม่ได้